

«ПОГОДЖУЮ»

В.о. начальника Управління
молоді та спорту
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації



Анастасія БЕРЕГОВА

2026 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор
Комплексної дитячо-юнацької
спортивної школи № 14
Деснянського району міста Києва



Людмила НОВОХАТЬКО

« 01 » 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних послуг

Комплексною дитячо-юнацькою спортивною школою № 14
Деснянського району міста Києва

І. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних послуг Комплексною дитячо-юнацькою спортивною школою № 14 Деснянського району міста Києва розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 №356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», спільного наказу Міністерства України у справах молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 28.08.2009 №3042/1030/936 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», та визначає організацію, порядок та умови надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів.

1.2. Надання платних послуг здійснюється з урахування положення Закону України «Про фізичну культуру і спорт» та інших нормативно-правових актів.

ІІ. Організація надання платних послуг

2.1. Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 14 Деснянського району міста Києва (далі - КДЮСШ № 14) надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платних послуг, яка включає відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, перелік платних послуг, які надаються закладом, порядок їх надання, способи та розміри оплати за ці послуги.

2.2. Платні послуги надаються громадянам, колективам, юридичним та фізичним особам в тому випадку, якщо це не заважає основній навчально-тренувальній та спортивній роботі.

2.3. Види платних послуг :

- заняття за видом спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази КДЮСШ № 14;

- надання спортивного майна (споруд, спортивних залів, спортивного майданчику), спортивного обладнання та інвентарю для організації і проведення масових заходів з фізичної культури та спорту, занять з фізичної культури і спорту, змагань з видів спорту, оздоровчо-тренувальних та навчально-тренувальних зборів, з'їздів, зібрань та інших загальних зборів;
- реалізація абонементів на відвідування спортивних залів, залу з загальної та спеціальної фізичної підготовки, спортивного майданчику тощо.

III. Порядок та умови надання платної послуги

- 3.1. Платна послуга надається відповідно до звернень юридичних та фізичних осіб щодо придбання абонементу.
- 3.2. Відвідувачам надаються групові та індивідуальні платні послуги у визначені терміни, у кількості та якості, обумовленими робочими програмами з відповідного виду спорту та вартості оплаченого абонементу.
- 3.3. КДЮСШ № 14 розробляє розклад групових та індивідуальних навчально-тренувальних занять, правила відвідування навчально-тренувальних занять.
- 3.4. Фізична особа, яка виявила бажання займатися у платній секції чи групі до початку занять повинна надати тренеру-викладачу медичну довідку про стан здоров'я та сплати вартості послуги.
- 3.5. Послуга надається за наявності абонементу. Передавати абонемент стороннім особам забороняється. У разі виявлення абонементу у сторонньої особи, він буде вилучатися без відшкодування його власнику вартості абонементу.
- 3.6. Власник абонементу несе повну матеріальну відповідальність за зіпсоване майно та обладнання.
- 3.7. Отримання платних послуг здійснюється шляхом попередньої оплати відповідно до встановленої вартості.
- 3.8. Оплата послуг здійснюється шляхом перерахунку грошових коштів на розрахунковий рахунок КДЮСШ № 14 через банківську установу.
- 3.9. Після сплати вартості послуги, на підставі квитанції про оплату, відвідувач отримує у відповідальній особи спортивної школи абонемент, який є підставою для отримання та користування зазначеної послуги.
- 3.10. Власник абонементу має право пролонгувати дію користування послугою передплативши вартість нового абонементу.
- 3.11. Для надання платних послуг КДЮСШ № 14 залучає на договірних засадах установи, організації, фізичних осіб, які здійснюють свою діяльність на професійній основі відповідного напрямку.
- 3.12. Тренери-викладачі (фізичні особи) платних секцій та груп працюють за цивільно-правовими договорами.
- 3.13. При одержанні послуг громадяни мають права на:
 - поважне і гуманне ставлення;
 - інформацію щодо своїх прав, обов'язків та умов надання послуг;
 - згоду на надання послуг;
 - відмову від надання послуг;

- конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома працівнику КДЮСШ № 14, який надає послуги;
- захист прав і законних інтересів.

3.14. При одержанні послуг громадяни зобов'язані виконувати правила відвідування КДЮСШ № 14.

3.15. Підставою для надання конкретного виду платних послуг є Публічний договір (оферта) про надання платних послуг або документ, що підтверджує оплату послуг (абонемент, квитанція про оплату).

3.16. При пред'явленні відповідного документу, діти до 18 років мають право на безоплатні послуги наступних категорій (при наявності відповідної довідки):

- діти-сироти та позбавлені батьківського піклування;
- діти-інваліди;
- діти з малозабезпечених, багатодітних сімей;
- діти, батьки учасники бойових дій, діти, поранених та загиблих учасників бойових дій.

IV. Порядок встановлення розміру плати за платні послуги

4.1. Тарифи на послуги КДЮСШ № 14 розраховуються сторонньою організацією, яка займається відповідним видом економічної діяльності.

4.2. Перелік платних послуг по Комплексній дитячо-юнацькій спортивній школі № 14 Деснянського району міста Києва затверджується керівником за погодженням з органом, у підпорядкуванні якого перебуває заклад.

4.3. Розмір плати визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги з урахуванням собівартості послуги та адміністративних витрат.

4.4. До складу витрат на надання платних послуг належать:

4.4.1. Витрати на оплату праці працівників (тренерських, адміністративно-господарських, обслуговуючий персонал) та оплату послуг (залучених) фізичних осіб.

Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому порядку умов оплати праці для працівників бюджетних установ, закладів і організацій галузі фізичної культури та спорту або відповідних галузей.

Витрати на оплату за надані послуги залученим фізичним особам, здійснюються згідно з укладеними договорами.

4.4.2. Податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до законодавства.

4.4.3. Господарські витрати.

До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на експлуатацію приміщень, оплату комунальних послуг та енергоносіїв (теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електроенергія, тощо), витрати на поточний ремонт приміщень, технічне обслуговування та ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого спортивного інвентарю та спецодягу), охорона, тощо.

4.4.4. Матеріальні витрати.

Складовим матеріальних витрат є вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів: канцелярських товарів, абонементів, бланків дипломів, свідоцтв, посвідчень, грамот, медалей, малоцінного обладнання, інвентарю (в тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, витратних та інших матеріалів (у тому числі до комп'ютерної техніки та оргтехніки), медикаментів, методичних матеріалів, навчальної документації.

4.4.5. Інші витрати.

До складу інших витрат включають витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платних послуг, крім визначених у підпунктах 4.4.1 – 4.4.4 пункту 4.4 цього Порядку (наприклад: оплата банківських послуг та інші).

4.4.6. При визначенні вартості платних послуг прибуток не планується.

V. Використання коштів, отриманих від надання платних послуг

5.1. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням:

- виплату заробітної плати персоналу згідно зі штатним розписом;
- виплату заробітної плати тренерам-викладачам, які надають платні послуги;
- сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- погашення заборгованості з комунальних послуг та енергоносіїв;
- придбання спортивного інвентарю та обладнання;
- придбання витратних матеріалів;
- придбання канцелярського та господарського приладдя;
- придбання основних засобів, нематеріальних активів;
- проведення спортивно-масових заходів, змагань з видів спорту, навчально-тренувальних зборів;
- оплату витрат на відрядження;
- матеріальне стимулювання працівників КДЮСШ № 14.

5.2. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок КДЮСШ №14, відкритий в органі Державного казначейства України.

VI. Контроль та відповідальність за надання платних послуг

6.1. Директор та інші працівники, які беруть, які безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

6.2. Все категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна КДЮСШ № 14. Відвідувачі зобов'язані зберігати майно, яке знаходиться у приміщенні. За втрату або умисне пошкодження матеріального обладнання та інвентарю відвідувачі несуть особисту повну матеріальну відповідальність.