



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.03.2026

№ 272

Про утворення комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 (у новій редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 18 листопада 2025 року № 85)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити комісію з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія), та затвердити її Склад, що додається.

2. Комісії:

2.1. В термін до 30 березня 2026 року провести перевірку наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

2.2. За результатами перевірки скласти акт та подати його на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

Максим БАХМАТОВ

037135

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 18 березня 2026 року № 272

СКЛАД

комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів
в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

ГУМЕНЮК

Ірина Вікторівна

керівник апарату Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації, голова комісії;

РИБАК

Юлія Олександрівна

начальник відділу організації
діловодства та контролю
виконавської дисципліни Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови
комісії;

МОРОЗОВА

Ірина Володимирівна

заступник начальника відділу
організації діловодства та контролю
виконавської дисципліни Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації, секретар комісії;

ГАЙДАЙ

Леся Петрівна

заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації;

ІВАНЧЕНКО

Сергій Вікторович

начальник відділу оборонної роботи,
мобілізаційної підготовки та
мобілізації Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату



Ірина ГУМЕНЮК