



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2026

№ 179

Про перевірку наявності документів  
з грифом «Для службового користування»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»:

1. Утворити комісію по перевірці наявності документів з грифом «Для службового користування» (включно документи мобілізаційного характеру) у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія), та затвердити її Склад, що додається.

2. Комісії:

2.1 В термін до 27 лютого 2026 року провести перевірку наявності документів з грифом «Для службового користування» (включно документи мобілізаційного характеру) у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

2.2 За результатами перевірки скласти акт та подати його на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

037134

Голова

Максим БАХМАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 20 лютого 2026 року № 179

### СКЛАД

Комісії по перевірці наявності документів з грифом «Для службового користування» (включно документи мобілізаційного характеру) у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

ГУМЕНЮК  
Ірина Вікторівна

керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

РИБАК  
Юлія Олександрівна

начальник відділу організації діловодства та контролю виконавської дисципліни Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

МОРОЗОВА  
Ірина Володимирівна

заступник начальника відділу організації діловодства та контролю виконавської дисципліни Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;

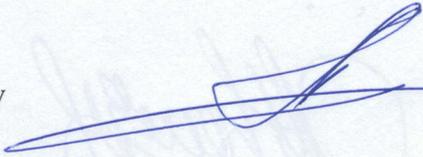
ІВАНЧЕНКО  
Сергій Іванович

начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ГАЙДАЙ  
Леся Петрівна

заступник керівника апарату – начальник юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату

  
Ірина ГУМЕНЮК