



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.02.2026 № 155

Про внесення змін до Положення  
про Управління культури  
Деснянської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи окреме доручення голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 жовтня 2025 року № 102/8027 «Щодо моніторингу положень про структурні підрозділи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою приведення у відповідність документу, що регламентує діяльність Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації до вимог чинного законодавства України

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Унести зміни до Положення про Управління культури Деснянської в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 грудня 2010 року № 12 «Про затвердження положень самостійних структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» (у редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 лютого 2023 року № 64), виклавши його у новій редакції, що додається.

034063

2. Управлінню культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити проведення державної реєстрації змін до Положення в установленому законодавством порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Максим БАХМАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 23 грудня 2010 року № 12  
(в редакції розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 11 лютого 2026 року № 155)

ПОЛОЖЕННЯ  
про Управління культури  
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 37501627)

м. Київ  
2026 рік

1. Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі — Управління) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і у межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управлінню туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управлінню охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Координацію та контроль за діяльністю Управління здійснює заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Київської міської військової адміністрації (на період дії воєнного стану), розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин на території Деснянського району міста Києва.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продуктів;

3) забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

4) сприяє:

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищенню рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадженню екскурсійної діяльності, а також залученню інвестицій у будівництво об'єктів туристичної інфраструктури;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку Деснянського району міста Києва у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

6) проводить аналіз ринку туристичних послуг;

7) аналізує потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

8) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

9) вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва;

10) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

11) бере участь у:

розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

реалізації міжнародних та вітчизняних проєктів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, семінарів, конференцій тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, залученні інвестицій для розвитку культури та охорони культурної спадщини;

12) розробляє проєкти розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

13) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

14) бере участь у підготовці інформації до звітів голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що стосуються культури, туризму та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

15) готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

19) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

21) постійно інформує населення про стан визначених законом повноважень;

22) здійснює оперативне управління закладами культури, що засновані на комунальній формі власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

23) здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

24) здійснює фінансування закладів культури, які утримуються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

25) створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти в сфері культури і мистецтва;

26) сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

27) сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності, захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

28) сприяє збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

29) сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини;

30) подає пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками;

проведення робіт з консервації, реставрації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або у межах їх територій;

31) забезпечує у межах своїх повноважень виконання мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

32) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

33) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

34) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

35) забезпечує захист персональних даних;

36) вживає заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;

37) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

9. На посаду начальника Управління, що віднесена до посади державної служби категорії «Б», призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, та має стаж роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіє державною мовою.

10. Управління є головним розпорядником коштів для підпорядкованих закладів культури: Київська дитяча школа мистецтв № 3, Школа мистецтв Деснянського району міста Києва імені Миколи Дмитровича Леонтовича, Дитяча музична школа № 24 Деснянського району м. Києва, Позашкільний навчальний заклад «Освітньо-культурний центр «Дивосвіт» Деснянського району міста Києва (до складу якого входять 6 відділень – «клубів»), Позашкільний навчальний заклад «Центр естетичного виховання «Гармонія» Деснянського району міста Києва, Будинки культури Деснянського району міста Києва, Централізована бібліотечна система Деснянського району міста Києва (до складу якої входить 8 публічних бібліотек: Центральна районна бібліотека ім. П. А. Загребельного, бібліотека ім. В. Кучера, бібліотека ім. С. Олійника, бібліотека № 151, бібліотека-філія № 1, бібліотека № 115 для дітей, бібліотека № 119 для дітей, бібліотека № 2 для дітей).

11. Посадові обов'язки начальника Управління визначені посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або головою Київської міської державної адміністрації.

13. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються керівником державної служби Управління відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

14. У випадку тимчасової відсутності начальника Управління, у тому числі у зв'язку з відпусткою, тимчасовою непрацездатністю, службовим відрядженням, його обов'язки виконує заступник начальника Управління - начальник відділу координації роботи закладів культури.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання визначає голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням «Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

Юридична адреса: проспект Червоної Калини, будинок 29, м. Київ, 02225.

18. Управління є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

19. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників) Управління, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

20. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одночасно кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

21. Скорочена назва Управління: УК Деснянської РДА в місті Києві.

Заступник начальника Управління



Тетяна ТАРАСЕНКО