



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2026

№ 131

Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 листопада 2025 року № 1004 «Про призначення матеріально відповідальних осіб»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказів Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 85/28215, від 02 квітня 2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 року за № 426/25203, від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою забезпечення належного збереження матеріальних цінностей у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Унести зміни до Переліку матеріально відповідальних осіб за збереження необоротних активів, матеріальних цінностей та грошових документів у національній валюті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 листопада 2025 року №1004 «Про призначення матеріально відповідальних осіб» та викласти його в новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Костюшко К. М. забезпечити в місячний термін укладання договору про повну матеріальну відповідальність з Мельником Олегом Миколайовичем – начальником відділу адміністративно – господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Максим БАХМАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

від 12 листопада 2025 року № 1004  
(в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

від 30 січня 2026 року № 131 )

Перелік матеріально відповідальних осіб за збереження необоротних активів, матеріальних цінностей та грошових документів у національній валюті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ІВАНЧЕНКО Сергій Вікторович	начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
КОШОВА Вікторія Вікторівна	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
КРАВЧЕНКО Володимир Володимирович	головний спеціаліст з питань режимно – секретної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
КУЛАГО Наталія Василівна	заступник начальника організаційного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
ЛАЗАР Олександр Олександрович	заступник начальника відділу муніципальної безпеки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
ЛИТВИНЕНКО Антон Андрійович	начальник відділу муніципальної безпеки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

МЕЛЬНИК  
Олег  
Миколайович

начальник відділу адміністративно – господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ПОФАТНА  
Наталія  
Іванівна

начальник відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

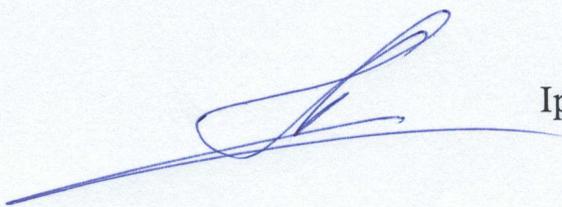
РИБАК  
Юлія  
Олександрівна

начальник відділу організації діловодства та контролю виконавської дисципліни Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ТИМОФЄЄВА  
Марія  
Василівна

начальник відділу роботи із зверненнями громадян Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ірина ГУМЕНЮК