



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

УКРАЇНА

**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Червоної Калини, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044) 515 66 66,

E-mail: rda.desnianska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

E-mail для електронних звернень громадян: vrzg_desnrda@kmda.gov.ua

Державний торговельно-
економічний університет

Про проведену повідомну
реєстрацію колективного договору

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє про те, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом вашої установи (вих. № 2199/28 від 17.11.2025 вх. № 102/9474 від 17.12.2025) зареєстровано, про що до реєстру галузових (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесений відповідний запис за № 3810/3605 від 19.12.2025.

Заступник голови

ПІДПИСАНО КЕП

Кирило БОЙКО

Станіслав ПАНЧЕНКО +380(97)777-2332



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000039A43C00525DE900](#)

Підписувач Бойко Кирило Миколайович

Дійсний з [13.10.2025 0:00:00](#) по [12.10.2027 23:59:59](#)

Деснянська районна в місті Києві
державна адміністрація



102-6598 від 22.12.2025



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

вул. Кіото, 19, м. Київ, 02156, тел. +380 (44) 531 47 41, e-mail: knute@knute.edu.ua, код ЄДРПОУ 44470624

17.11.2025 № 2199/28

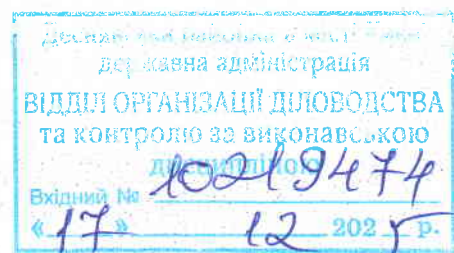
На № _____

**Деснянська районна в місті Києві
державна адміністрація**

Просимо провести повідомну реєстрацію змін до колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно-економічного університету.

Ректор

Анатолій МАЗАРАКІ



Івасин Олександр +380 (44) 531 49 97

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 3

засідання конференції трудового колективу

Державного торговельно-економічного університету

від 24.04.2024

ПРИСУТНІ: 108 учасників

СЛУХАЛИ: Про питання внесення змін та доповнень до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно-економічного університету

ВИСТУПИЛИ: Бай С. І., завідувач кафедри менеджменту, голова профспілкового комітету профспілки працівників і студентів, який запропонував внести наступні зміни та доповнення до колективного договору:

внести до Положення про заохочення працівників, які не належать до науково-педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (додаток 9 до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно-економічного університету, схваленого конференцією трудового колективу ДТЕУ (протокол від 02 лютого 2022 року № 1) (далі – Положення) такі зміни:

додаток 13 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру підготовки навчально-методичних видань» Положення викласти у новій редакції;

текст Положення пропонується доповнити додатком 45 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру періодичних видань»;

додаток 45 «Протокол розгляду показників роботи та розміру заохочення» Положення вважати додатком 46 до Положення.

ПОСТАНОВИЛИ: внести наступні зміни та доповнення до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно-економічного університету:

внести до Положення про заохочення працівників, які не належать до науково-педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (додаток 9 до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно-економічного університету,

схваленого конференцією трудового колективу ДТЕУ (протокол від 02 лютого 2022 року № 1) (далі – Положення) такі зміни:

додаток 13 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру підготовки навчально-методичних видань» Положення викласти у редакції згідно з додатком 1;

текст Положення доповнити додатком 45 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру періодичних видань» (додаток 2);

додаток 45 «Протокол розгляду показників роботи та розміру заохочення» Положення вважати додатком 46.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 108
 «проти» - немає
 «утрималися» - немає

Рішення прийнято одностайно.

**Голова Конференції
трудового колективу**



Анатолій МАЗАРАКІ

Секретар

Лілія ШЕСТОПАЛОВА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між трудовим колективом та адміністрацією
Державного торговельно-економічного університету,
схваленого Постановою конференції трудового колективу ДТЕУ
від 25 квітня 2024 року**

«СХВАЛЕНО»

Постанова конференції
трудового колективу
ДТЕУ від 25 квітня 2024 року

Київ 2024

1. Внести наступні зміни та доповнення до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно – економічного університету:

Внести до Положення про заохочення працівників, які не належать до науково-педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (додаток 9 до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно-економічного університету, схваленого конференцією трудового колективу ДТЕУ (протокол від 02 лютого 2022 року № 1) (далі – Положення) такі зміни:

1.1. Dodatok 13 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру підготовки навчально-методичних видань» Положення викласти у редакції згідно з додатком 1.

1.2. Текст Положення доповнити додатком 45 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру періодичних видань» (додаток 2).

1.3. Dodatok 45 «Протокол розгляду показників роботи та розміру заохочення» Положення вважати додатком 46.

Зміни до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно – економічного університету підписали:

Від трудового колективу — голова профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів - Сергій Іванович Бай.

Від адміністрації ДТЕУ - Ректор ДТЕУ Анатолій Антонович Мазаракі.

Ректор



Анатолій МАЗАРАКІ

Голова профспілкового комітету



Сергій БАЙ

**Основні критерії оцінювання роботи,
показники та розміри преміювання працівників
Центру підготовки навчально-методичних видань**

1. Критерії оцінювання роботи:
 - 1.1. Якісне та вчасне виконання планових та термінових робіт з редагування, коректури та верстки в обліково-видавничих аркушах.
 - 1.2. Реалізація навчально-методичної літератури та іншої друкованої продукції за кількістю одиниць та сумою у гривнях.
 - 1.3. Виконання норм виробітку з редагування, коректури, підготовки оригінал-макетів.
 - 1.4. Забезпечення високої якості поліграфічного виконання робіт.
 - 1.5. 1.6. Забезпечення високої якості підготовки оригінал-макетів.
2. Показники та розміри преміювання керівного складу, спеціалістів та службовців:

Найменування посади	Розмір премії у % від заробітку, визначеного у розділі 3
Директор Центру підготовки навчально-методичних видань	до 72
Заступник директора Центру підготовки навчально-методичних видань	до 67
Редакційно-видавничий персонал (видавництво), крім інженерів-електронників, художників-оформлювачів, спеціалістів з розповсюдження друкованих видань, технічних редакторів, техніків, провідних спеціалістів: • за виконання норм виробітку та високу якість роботи • за кожний процент перевиконання планових завдань	до 22 до 4
Інженери-електроніки, художники - оформлювачі, техніки, технічний редактор	до 72
Провідний спеціаліст, спеціалісти з розповсюдження друкованих видань, старший товарознавець	до 70

3. Заохочення робітників друкарні Центру підготовки навчально-методичних видань:
 - 3.1. Критерії оцінювання роботи:
 - 3.1.1. План випуску друкованої продукції в аркушах-відбитках.
 - 3.1.2. План випуску друкованої продукції у фізичних аркушах відбитках (паперовий аркуш).
 - 3.1.3. Сумлінне та в повному обсязі виконання завдань.
 - 3.1.4. Високопрофесійне та творче виконання посадових обов'язків та планів роботи.

3.2 Показники та розміри преміювання для робітників друкарні:

Показники преміювання	Розмір премії у відсотках від заробітку, визначеного у розділі 3 для:	
	робітників та комірників	висококваліфікованих робітників офсетного друку
1. Якісне, у повному обсязі виконання посадових обов'язків, професіоналізм та висока продуктивність праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни	до 37	до 41
2. Ініціативність, старанність та творчий підхід до процесу виконання роботи	до 5	до 5
3. Своєчасне виконання термінових доручень, не передбачених функціональними обов'язками, але які відповідають статутній діяльності Університету	до 10	до 10

3.3. За перевиконання планових показників:

3.3.1. працівники друкарні преміюються у розмірі 2% місячного заробітку за кожний процент перевиконання плану;

3.3.2. висококваліфіковані робітники офсетного друку преміюються у розмірі 6% місячного заробітку за кожний процент перевиконання планових завдань.

Ректор



Анатолій МАЗАРАКІ

Головний бухгалтер



Наталія АННЕНКОВА

Начальник
планово-фінансового відділу



Оксана ПИСАРЕНКО

**Основні критерії оцінювання роботи,
показники та розміри преміювання
працівників Центру періодичних видань**

1. Критерії оцінювання роботи:
 - 1.1. Своєчасна підготовка наукових та науково-практичних журналів на високому професійному рівні.
 - 1.2. Забезпечення якісного та своєчасного випуску журналів згідно із затвердженим графіком.
 - 1.3. Забезпечення високої якості підготовки оригінал-макетів.
 - 1.4. Формування та підтримка змісту електронного контенту.
 - 1.5. Забезпечення розповсюдження видань за передплатою.
2. Показники та розміри преміювання:

Показники преміювання	Розмір премії у відсотках від заробітку, визначеного в розділі 3 для:	
	директора	заступника директора, інших працівників
1. Якісне, в повному обсязі виконання посадових обов'язків, професіоналізм та висока продуктивність праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни	до 50	до 30
2. Ініціативність, старанність та творчий підхід в процесі виконання роботи, належна організація та своєчасна підготовка наукових і науково-практичних журналів, своєчасна здача чергового, готового до друку оригінал-макета журналу згідно із затвердженим графіком	до 10	до 15
3. Своєчасне виконання термінових доручень, доручень не передбачених функціональними обов'язками, але які відповідають характеру діяльності університету	до 5	до 5

3. За випуск спецвидання журналів понад затверджений план за кожний обліково-видавничий аркуш працівники центру заохочуються у розмірі до 9,5% місячного заробітку за основним місцем роботи, нарахованого за фактично відпрацьований у звітному періоді час, що складається з посадового окладу (ставки) та надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру.

Ректор



Анатолій МАЗАРАКІ

Головний бухгалтер



Наталія АННЕНКОВА

Начальник
планово-фінансового відділу



Оксана ПИСАРЕНКО

Прочитано та прономеровано 5 (п'ять) аркушів

Ректор ДТЕУ Анатолій МАЗАРАКІ

