



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

### КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

#### ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Свєрстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52  
E-mail: [reestrnpa.kv@justicekyiv.gov.ua](mailto:reestrnpa.kv@justicekyiv.gov.ua), сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Деснянська районна в місті Києві  
державна адміністрація**

проспект Червоної Калини, 29,  
м. Київ, 02225

*Про повернення нормативно-правового  
акта після державної реєстрації*

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України повертає розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 січня 2026 року № 3 «Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації», зареєстроване 16 січня 2026 року за № 3/1587.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативноправових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додаток: на 22 арк. в 1 прим.

**Начальник відділу державної  
реєстрації нормативно-  
правових актів Київського  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції України**

**Лілія СОКОЛОВА**

Плакида Світлана 5410352



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000FC583300805EEA00](#)

Підписувач [Соколова Лілія Олександрівна](#)

Дійсний з [06.11.2025 10:48:43](#) по [06.11.2027 10:48:43](#)

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України



№ 1605/8-26/вх.413/8-26 від 19.01.2026



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**  
**МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про державну реєстрацію  
нормативно-правового акта**

За результатами проведення правової експертизи нормативно-правового акта, відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731,

**НАКАЗУЮ:**

1. Зареєструвати розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 січня 2026 року № 3 «Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації» відповідно до висновку, що додається.
2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.
3. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України забезпечити виконання цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Дмитра Струця.

**Начальник**

**Кирило МІНЕНКО**



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 382367105294AF9704000000D97C05001416A304

Підписувач Міненко Кирило Вікторович

Дійсний з 06.10.2025 12:42:14 по 06.10.2026 12:42:14

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України



№ 11/6 від 16.01.2026

Додаток  
до наказу Київського  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції України  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник відділу державної  
реєстрації нормативно-правових  
актів Київського міжрегіонального  
управління Міністерства  
юстиції України

\_\_\_\_\_ Лілія СОКОЛОВА  
(керівник самостійного структурного підрозділу  
державної реєстрації нормативно-правових актів)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник начальника  
Київського міжрегіонального  
управління Міністерства  
юстиції України

\_\_\_\_\_ Дмитро СТРУЦЬ  
(заступник керівника органу юстиції)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ВИСНОВОК**

**про державну реєстрацію нормативно-правового акта**

\_\_\_\_\_ Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація  
(найменування міністерства, іншого органу, який прийняв нормативно-правовий акт)

Розпорядження від 02 січня 2026 року № 3 «Про затвердження Порядку розгляду  
повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією  
правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»  
у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації»

\_\_\_\_\_ (вид, дата, номер та заголовок нормативно-правового акта)

\_\_\_\_\_ 05 січня 2026 року

\_\_\_\_\_ (дата надходження до органу юстиції)

**Стислий зміст нормативно-правового акта:**

Розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 січня 2026 року № 3 «Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації» (далі – Розпорядження) затверджується Порядок розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

**Стисла інформація щодо:**

- 1) проведення правової експертизи на відповідність його Конституції та законодавству України: Розпорядження відповідає положенням Конституції України, Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції»;
- 2) проведення експертизи на відповідність Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї з урахуванням практики Європейського суду з прав людини: Розпорядження відповідає Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї, а також практиці Європейського суду з прав людини (висновок щодо відповідності Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини від 06 січня 2026 року № 1759/9.3-26);
- 3) проведення експертизи на відповідність міжнародним договорам України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС): Розпорядження за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС), відповідно до довідки щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС), наданої суб'єктом нормотворення;
- 4) проведення антикорупційної експертизи: Розпорядження не містить правил та процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних порушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією, що зазначено у пояснювальній записці, наданій суб'єктом нормотворення;
- 5) проведення гендерно-правової експертизи: у Розпорядженні відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, про що зазначається у висновку про проведення гендерно-правової експертизи проєкту Розпорядження, наданому суб'єктом нормотворення;
- 6) проведення антидискримінаційної експертизи відповідно до інформації, наданої суб'єктом нормотворення у пояснювальній записці за формою, визначеною у додатку 4 до Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950: надана суб'єктом нормотворення пояснювальна записка містить висновок про відсутність ознак дискримінації в проєкті цього Розпорядження;
- 7) проведення цифрової експертизи відповідно до висновку Мінцифри (у разі якщо нормативно-правовий акт стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку) або відповідно до інформації, наданої суб'єктом нормотворення у пояснювальній записці за формою, визначеною у додатку 4 до Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950: Розпорядження не стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку;

- 8) узгодження нормативно-правового акта із заінтересованими органами (у тому числі за вмовчанням): Розпорядження не потребує узгодження із заінтересованими органами;
- 9) позиції уповноважених представників всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, узгодження з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини або з Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю (якщо нормативно-правовий акт стосується питань соціально-трудової сфери та/або прав осіб з інвалідністю): Розпорядження не стосується питань соціально-трудової сфери та прав осіб з інвалідністю.

#### **Висновок:**

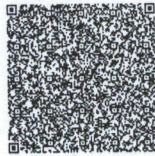
На підставі вищевикладеного та відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, подане на державну реєстрацію розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 січня 2026 року № 3 «Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації» підлягає державній реєстрації як таке, що зачіпає права, свободи й особисті інтереси громадян.

Заступник начальника відділу  
державної реєстрації нормативно-  
правових актів Київського  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції України

Ксенія БРАСЛАВЕЦЬ

Головний спеціаліст відділу  
державної реєстрації нормативно-  
правових актів Київського  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції України

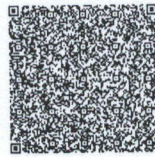
Світлана ПЛАКИДА



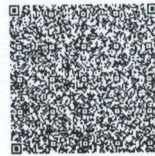
СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції У  
Плакида Світлана Григорівна  
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005C1F33009783E900  
Дійсний з: 15.10.2025 00:00:00  
Дійсний до: 14.10.2027 23:59:59  
Мітка часу: 14.01.2026 10:30:36



СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції У  
Браславець Ксенія Петрівна  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000081E3300F44BEA00  
Дійсний з: 05.11.2025 00:00:00  
Дійсний до: 04.11.2027 23:59:59  
Мітка часу: 14.01.2026 10:39:44



СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції У  
Браславець Ксенія Петрівна  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000081E3300F44BEA00  
Дійсний з: 05.11.2025 00:00:00  
Дійсний до: 04.11.2027 23:59:59  
Мітка часу: 14.01.2026 10:40:21



СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції У  
Соколова Лілія Олександрівна  
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000000FC583300805EEA00  
Дійсний з: 06.11.2025 10:48:43  
Дійсний до: 06.11.2027 10:48:43  
Мітка часу: 14.01.2026 10:58:21



СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції У  
Струць Дмитро Володимирович  
Сертифікат: 382367105294AF9704000000E2C30500A417A304  
Дійсний з: 06.10.2025 12:45:45  
Дійсний до: 06.10.2026 12:45:45  
Мітка часу: 15.01.2026 11:28:38



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 січня 2026 року

№ 3

**Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, з метою забезпечення умов для розгляду інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
2. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення відповідно до чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Максим БАХМАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

«02» січня 2026 року № 3

**Порядок**  
**розгляду повідомлень про можливі факти**  
**корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,**  
**інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**  
**у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які надходять до адміністрації спеціальними внутрішніми каналами отримання повідомлень та іншими способами здійснення повідомлення.

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Принципами організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – Повідомлення) є:

знання та обізнаність – інформування працівників про можливість подати Повідомлення та про повноваження уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу до подання Повідомлення;

довіра – інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові, та гарантії захисту;

відповідальність – забезпечення керівництвом адміністрації або уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції організації роботи з Повідомленнями;

ефективність – своєчасне та належне реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

добросовісність – спрямованість дій працівників адміністрації на захист публічних інтересів та їх відмова від превалювання приватних інтересів під час виконання ними посадових обов'язків;

захист прав викривачів – забезпечення прав викривачів та державних гарантій їх захисту;

конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких зазначені в Повідомленні про корупцію;

об'єктивність – повна та неупереджена оцінка інформації, одержаної під час розгляду Повідомлення;

рівність – однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від їхнього віку, статі, місця проживання, раси, кольору шкіри, етнічного, соціального походження, національності, політичних, релігійних, інших переконань, сімейного, майнового стану, мови, належності до маломобільних груп тощо.

4. Уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в адміністрації є головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції адміністрації (далі – Уповноважена особа).

5. Повідомлення (в тому числі анонімні) подаються до адміністрації через Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) відповідно до Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

Гіперпосилання на Портал оприлюднюється на офіційній субвебсторінці адміністрації.

6. Повідомлення (в тому числі анонімні) можуть бути здійснені також:

через спеціальну телефонну лінію: (044) 546-08-39;

засобами поштового зв'язку на адресу: просп. Червоної Калини, 29, м. Київ, 02225;

під час проведення особистого прийому керівництвом адміністрації або Уповноваженою особою;

через електронну поштову скриньку [scor\\_desnrda@kyivcity.gov.ua](mailto:scor_desnrda@kyivcity.gov.ua).

7. Повідомлення, що надходять через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому приймаються керівництвом або Уповноваженою особою шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію згідно з додатком 1 до цього Порядку.

8. Повідомлення можуть надходити до адміністрації зовнішніми каналами повідомлень – шляхом надсилання інформації викривачем через фізичних або юридичних осіб, зокрема через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки.

9. Викривач самостійно визначає, яким каналом подати Повідомлення.

10. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

11. Викривачу при здійсненні Повідомлення гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

## II. Отримання та реєстрація Повідомлень

1. Повідомлення, подані викривачем безпосередньо через Портал, надходять до електронних кабінетів авторизованих користувачів відповідно до визначеного функціоналу Порталу.

Авторизованими користувачами Порталу є голова адміністрації та інші уповноважені ним працівники, яким надано доступ до внутрішньої частини Порталу в межах, необхідних для здійснення їхніх повноважень, передбачених Законом.

2. Повідомлення, що надходять до адміністрації із використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти, подані особисто, через спеціальну телефонну лінію приймаються та опрацьовуються згідно з вимогами Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55.

3. Повідомлення, незалежно від каналів, якими вони були отримані, підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», форму якого наведено у додатку 2 до цього Порядку, та який ведеться Уповноваженою особою.

4. Повідомлення, які надійшли до адміністрації у способи, визначені пунктом 6 розділу I цього Порядку, в день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня передаються відділом роботи із зверненнями громадян апарату адміністрації або відділом організації діловодства та контролю виконавської дисципліни апарату адміністрації на виконання Уповноваженій особі.

Про передачу Повідомлення Уповноваженій особі, проставляється відмітка в контрольно-реєстраційній картці документа, якщо його було зареєстровано в системі електронного документообігу адміністрації.

Під час реєстрації Повідомлення невідкладно встановлюється обмеження щодо його перегляду працівниками, які не залучені до накладення резолюції та подальшого його розгляду.

5. Уповноважена особа вносить Повідомлення, яке вона отримала від відділу роботи із зверненнями громадян апарату адміністрації або відділу організації діловодства та контролю виконавської дисципліни апарату адміністрації чи іншими каналами повідомлень про корупцію, до Порталу через електронний кабінет не пізніше наступного робочого дня з дати отримання Повідомлення, якщо таке Повідомлення містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення, яке надійшло стосовно Уповноваженої особи, вноситься до Порталу визначеним головою адміністрації або іншим уповноваженим ним авторизованим користувачем не пізніше наступного робочого дня з дати отримання такого Повідомлення.

6. У разі використання особою зовнішніх каналів здійснення Повідомлення внесення інформації до Порталу здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення Уповноваженою особою або іншим авторизованим користувачем, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

### III. Порядок здійснення перевірки Повідомлення

1. Повідомлення, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлень, підлягає попередньому розгляду Уповноваженою особою у строк не більше 10 робочих днів з дня його внесення до Порталу.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо зазначена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, що можуть бути перевірені.

2. У разі якщо під час попереднього розгляду Повідомлення з'ясовано, що воно не відповідає вимогам Закону (тобто не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені), подальший розгляд цього Повідомлення здійснюється

у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила таке Повідомлення.

3. У разі якщо під час попереднього розгляду Повідомлення з'ясовано, що воно не належить до компетенції адміністрації, подальший розгляд цього Повідомлення припиняється, про що у триденний строк інформується особа, яка здійснила таке Повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу чи особи, уповноваженої на розгляд або розслідування фактів, викладених у Повідомленні.

4. У разі якщо зазначена у Повідомленні інформація стосується Уповноваженої особи, порядок розгляду такого Повідомлення визначається головою адміністрації.

5. У разі якщо зазначена в Повідомленні інформація стосується голови адміністрації, таке Повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд або розслідування фактів, викладених Повідомленні, про що одночасно інформується особа, яка здійснила Повідомлення.

6. У разі якщо під час попереднього розгляду Повідомлення виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції чи Державному бюро розслідувань.

7. Якщо за результатами попереднього розгляду Повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, щодо відповідного державного службовця в установленому порядку здійснюється дисциплінарне провадження.

8. Особі, яка здійснила Повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду Повідомлення, а також дисциплінарного провадження (якщо таке проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

9. У разі якщо наведена у Повідомленні інформація стосується керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління адміністрації, таке Повідомлення розглядається Уповноваженою особою.

10. У разі якщо наведена у Повідомленні інформація стосується працівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління адміністрації, таке Повідомлення переадресовується до відповідного структурного підрозділу адміністрації/підприємства, установи чи організації.

#### IV. Повноваження Уповноваженої особи

1. До повноважень Уповноваженої особи у сфері захисту викривачів належать:

1) організація роботи внутрішніх каналів Повідомлення, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

2) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

3) надання методичної та консультаційної допомоги працівникам адміністрації та її структурним підрозділам, працівникам підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління адміністрації щодо здійснення та розгляду Повідомлень, захисту прав викривачів та проведення внутрішніх навчань з цих питань;

4) попередження працівників, які залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування Повідомлення, про необхідність дотримуватися умов конфіденційності викривача.

2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважена особа має право:

1) витребувати від працівників адміністрації та її структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права, працівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління адміністрації документи, зокрема ті, що містять інформацію обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати копії з них;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити голові адміністрації подання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

5) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд Повідомлень та захист прав і свобод викривачів.

окрім випадків, коли такі Повідомлення стосуються безпосередньо голови адміністрації.

#### V. Обов'язки працівників, залучених до опрацювання Повідомлень

1. Працівники, залучені до опрацювання та роботи з Повідомленнями, зобов'язані:

1) дотримуватись принципів, передбачених пунктом 3 розділу I цього Порядку;

2) добросовісно виконувати посадові обов'язки під час усіх етапів роботи з такими Повідомленнями;

3) здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд Повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, що міститься в них.

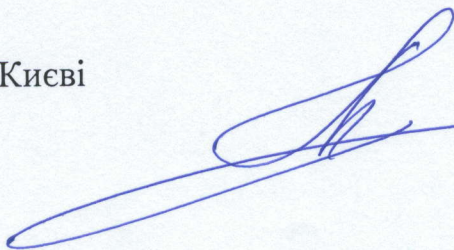
2. Кожний працівник, який приймає та розглядає Повідомлення, зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, що можуть ідентифікувати особу викривача;

2) дотримуватися правил використання конфіденційної інформації;

3) користуватися Повідомленнями, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб, чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, так, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб, окрім випадків, визначених Законом.

Керівник апарату  
Деснянської районної в місті Києві  
державної адміністрації

 Ірина ГУМЕНЮК

Додаток 1

до Порядку розгляду повідомлень про  
можливі факти корупційних або  
пов'язаних з корупцією правопорушень,  
інших порушень Закону України «Про  
запобігання корупції» у Деснянській  
районній в місті Києві державній  
адміністрації  
(пункт 7 розділу I)

**Форма**  
**повідомлення про корупцію**

**I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо  
викривач бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе**

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
викривача

---

---

---

Адреса, яка може бути  
використана для листування

---

---

Контактний номер телефону

---

Адреса електронної пошти

---

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація:

трудова діяльність;

---

професійна діяльність;

---

господарська діяльність;

---

наукова діяльність;

---

проходження служби;

---

проходження навчання;

---

участь у передбачених Законом  
України «Про запобігання корупції»  
процедурах, які є обов'язковими

---

---

---

для початку такої діяльності,  
проходження служби чи навчання

(зазначаються відомості, у зв'язку з яким видом  
діяльності викривача йому стала відома інформація)

**II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного  
з корупцією правопорушення, іншого порушення  
Закону України «Про запобігання корупції»**

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка вчинила  
правопорушення:

Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила правопорушення:

Фактичні дані (обставини) порушення:

(зазначаються інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дата вчинення правопорушення  
(якщо відомо), суті вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини)  
правопорушення:

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення, або зазначення про можливість надати такі докази/документи:

---

---

---

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

---

---

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

☐ Повідомлення здійснюється повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

---

---

---

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

|                    |                     |          |                                                                       |
|--------------------|---------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| <hr/>              | <hr/> 20 <hr/>      | <hr/>    | <hr/>                                                                 |
| (час повідомлення) | (дата повідомлення) | (підпис) | (посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище) |

---

## Додаток 2

до Порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (пункт 3 розділу II)

### ЖУРНАЛ

обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

| № з/п | Дата реєстрації та реєстраційний номер | Прізвище власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача (чи анонімне) | Задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) викривача, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса) | Стислий зміст повідомлення | Спосіб надходження повідомлення | Строк виконання | Результати розгляду повідомлення (повідомлення розглянуто/ повідомлення направлено до спеціального суб'єкта/ підлягає розгляду як звернення громадян) |
|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3                                                                        | 4                                                                                                                              | 5                          | 6                               | 7               | 8                                                                                                                                                     |
|       |                                        |                                                                          |                                                                                                                                |                            |                                 |                 |                                                                                                                                                       |