



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.01.2026

№ 16

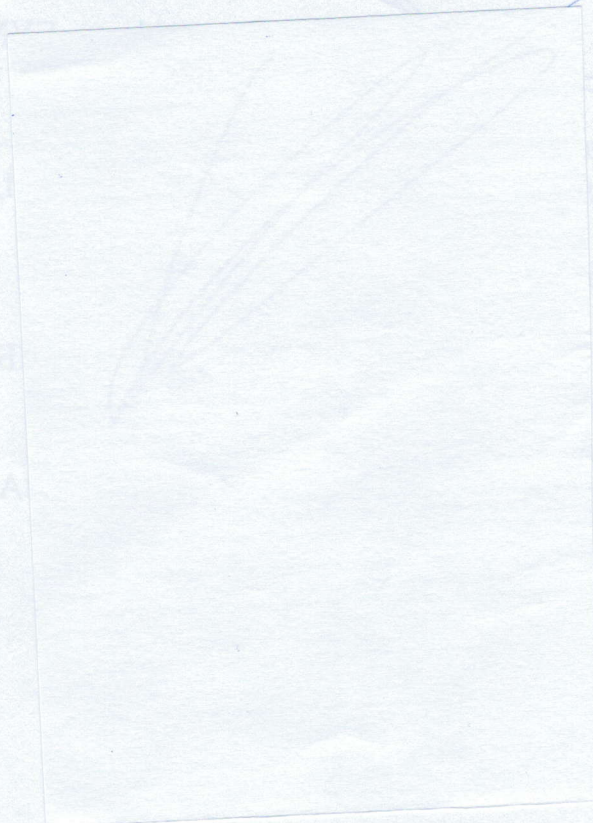
Про надання права підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказу Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 1995 року за № 168/704:

1. Надати право першого підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Бахматову Максиму Ісановичу;
2. Надати право другого підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності-головному бухгалтеру Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Костюшко Катерині Миколаївні;
3. Надати право другого підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Струговець Валентині Федорівні;

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 вересня 2025 року № 723 «Про надання права підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів».

Голова



Максим БАХМАТОВ