



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.11.2025

№ 1081

Про внесення змін до Положення
про сектор з питань охорони здоров'я
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 жовтня 2024 року № 779 «Про затвердження структури та чисельності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства документа, що регламентує діяльність сектору з питань охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про сектор з питань охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації 16 жовтня 2024 року № 829 «Про затвердження Положення про сектор з питань охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова

Максим БАХМАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 16 жовтня 2024 року № 829

(у редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної адміністрації
від 21 листопада 2025 року № 1081)

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань охорони здоров'я
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор з питань охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Сектор) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Сектор завдань.

2. Сектор знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а з питань проходження державної служби – керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міської військової адміністрації (на період дії військового стану), Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території Деснянського району міста Києва.

5. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує та контролює у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) контролює стан та тенденції соціально-економічного розвитку в галузі охорони здоров'я у межах Деснянського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

5) готує пропозиції, стосовно реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я і подає їх на розгляд Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації;

6) контролює діяльність закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) вивчає стан здоров'я населення, вживає заходи для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

8) здійснює моніторинг виконання цільових програм щодо медичної допомоги населенню, спрямованої на відстеження прогресу, виявлення тенденцій і проблем та вживає заходи щодо їх усунення;

9) здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності;

10) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я щодо забезпечення їх відповідності стандартам, вживає заходи для своєчасного виявлення та усунення відхилень;

11) здійснює та контролює заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації на території Деснянського району міста Києва;

12) забезпечує прогнозування та планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я у Деснянському районі міста Києва;

13) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;

14) здійснює контроль за реєстрацією відповідно до законодавства статутів (положень) медичних закладів, які передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

15) розробляє проекти розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі охорони здоров'я;

16) бере участь у розробленні проектів розпоряджень, наказів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

17) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

19) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з питань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечує захист персональних даних;

24) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі охорони здоров'я;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Посадові обов'язки завідувача Сектору визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

10. На період відсутності завідувача Сектору (відпустка, хвороба, тощо) його обов'язки виконує інший працівник Сектору відповідно до наказу керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

Ірина ГУМЕНЮК