



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.11.2025

№ 1004

Про призначення матеріально
відповідальних осіб

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказів Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 85/28215, від 02 квітня 2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 року за № 426/25203, від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою забезпечення належного збереження матеріальних цінностей у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Призначити матеріально відповідальних осіб за збереження необоротних активів, матеріальних цінностей та бланків суворої звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно Переліку, що додається.

2. В.о. заступника керівника апарату – начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Струговець В.Ф. забезпечити

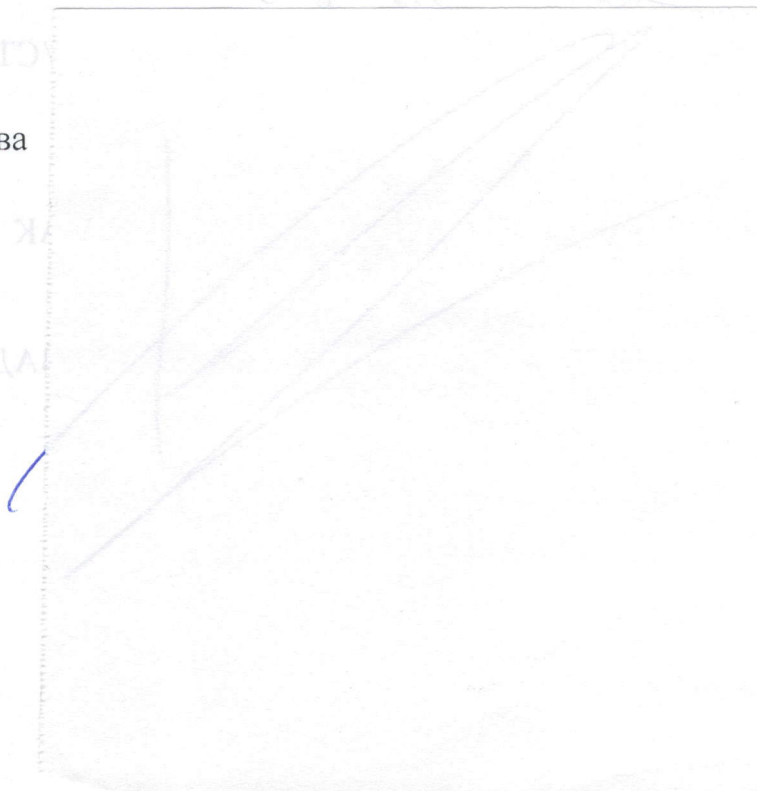
в місячний термін укладання договорів про повну матеріальну відповідальність з призначеними матеріально відповідальними особами відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 квітня 2016 року № 245 «Про призначення матеріально відповідальних осіб».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

Максим БАХМАТОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 12 листопада 2025 року № 1004)

Перелік матеріально відповідальних осіб за збереження
необоротних активів, матеріальних цінностей та грошових документів у
національній валюті Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації

ІВАНЧЕНКО Сергій Вікторович	начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
КОШОВА Вікторія Вікторівна	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
КРАВЧЕНКО Володимир Володимирович	головний спеціаліст з питань режимно – секретної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
КУЛАГО Наталія Василівна	заступник начальника організаційного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
ЛАЗАР Олександр Олександрович	заступник начальника відділу муніципальної безпеки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
ЛИТВИНЕНКО Антон Андрійович	начальник відділу муніципальної безпеки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
МЕЛЬНИК Олег Миколайович	головний спеціаліст відділу адміністративно – господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
ПОФАТНА Наталія Іванівна	начальник відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

РИБАК
Юлія
Олександрівна

начальник відділу організації діловодства та контролю виконавської дисципліни Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ТИМОФЄЄВА
Марія
Василівна

начальник відділу роботи із зверненнями громадян Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

Ірина ГУМЕНЮК