



УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Червоної Калини, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044)515 66 66,
E-mail: rda.desnianska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088
E-mail для електронних звернень громадян: vrzg_desnida@kmda.gov.ua

Школа І-ІІІ ступенів № 276
Деснянського району міста Києва

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє, що подані на повільному ресурсі змін та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Вашої установи на 2021 - 2025 роки (вх. від 31.03.2025 № 102/2169) зареєстровано, про що до ресурсу галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3773/3630 від 15.04.2025.

В.О. ГОЛОВИ
Ірина АЛЕКСЕЄНКО

Виконавцю: Олена Берднська



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000085D8170032EAD400
Підписувач: Ірина Миколаївна
Дієсний з 28.05.2024 11:34:34 по 28.05.2026 11:34:34

Деснянська районна в місті
Києві державна адміністрація
102-1715 від 15.04.2025

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

**до колективного договору
між адміністрацією та працівниками
школи I – III ступенів № 276 міста Києва**

на 2021 - 2025 р.р.

Розділ IV. Оплата праці

Пункт 4.4 викласти в такій редакції.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці.

1.2. Це положення вводиться з метою матеріального заохочення працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.3. Працівники можуть нагороджуватися одноразовою премією, у тому числі з нагоди ювілейних та святкових дат.

1.4. Працівникам премія виплачується в межах фонду оплати праці за відповідний рік щомісячно, та/або щоквартально, та/або за результатами роботи за рік. Новоприйнятим працівникам щомісячна премія у перший місяць роботи виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

1.5. Премія, у тому числі щомісячна, виплачується працівникам як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.

1.6. Джерелом коштів на виплату премії є економія коштів на оплаті праці.

2. Критерії преміювання

2.1. Належне виконання посадових обов'язків.

2.2. Виявлення ініціативи та творчості.

2.3. Підвищення свого професійного рівня та кваліфікації.

2.4. Відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни.

2.5. Організація та отримання безпечних умов праці.

2.6. Отримання педагогічної етики.

2.7. Отримання вимог заповнення документів.

2.8. Відсутність обґрунтованих скарг від батьків учнів, факти викладенів яких знайшли підтвердження.

2.9. Дотримання санітарних норм у навчальних кабінетах.

3. Розмір, порядок нарахування та терміни виплати премій

3.1. Розміри преміювання працівників визначаються керівником закладу освіти та узгоджуються з профспілковим комітетом.

3.2. Преміювання працівників закладу освіти здійснюється за наказом керівника. У разі відсутності керівника закладу рішення щодо преміювання приймає особа, що виконує його обов'язки.

3.3. Премія за підсумками роботи за рік нараховується пропорційно відпрацьованним місяцям.

3.4. Одноразова премія з нагоди ювілейних, святкових дат виплачується у межах економії коштів на оплату праці за відповідний період.

3.5. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання критеріїв згідно з п.2, а також за:

- дисциплінарні стягнення;

- неодноразове створення конфліктних ситуацій в колективі;

- самовільне залишення роботи;

- викрадення матеріальних цінностей.

3.6. Працівникам, які прийняли на роботу під час навчального року, премія може виплачуватись пропорційно відпрацьованому часу або за рішенням керівника закладу освіти.

3.7. Премії виплачуються разом із заробітною платою, відповідно до графіка виплати заробітної плати.

Директор школи № 276

Григор
Григор Надія Бердичевська

Валентина
Валентина Малинова

Голова ПК школи

«18» вересня 2025 року

Витяг із протоколу

зборів трудового колективу

школи І – ІІІ ступенів № 276 м. Києва

від 18 березня 2025 р.

Присутні – члени трудового колективу (52 особи)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Обговорення змін та доповнень до колективного договору на 2021 – 2025 рр.

СЛУХАЛИ:

Директора школи Бердичевську Н.П., яка ознайомила членів колективу із змінами та доповненнями до колективного договору.

Голову професійного комітету Малинову В.І. про зміни в колективному договорі.

В обговоренні взяли участь члени колективу: Тихоненко Е.О., Речизька В.М.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти зміни та доповнення до колективного договору на 2021 – 2025 рр.

Голова ПК школи

В.М. Речизька

Валентина Малинова

Пронумеровано та прошнуровано 4 арк.

Директор
школи І-ІІІ ступенів № 276
Деснянського району міста Києва


Григор Надія Бердичевська