



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.01.2025 № 7

Про перевірку наявності документів
з грифом «Для службового користування»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»:

1. Утворити комісію по перевірці наявності документів з грифом «Для службового користування» (включно документи мобілізаційного характеру) у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі — Комісія), та затвердити її Склад, що додається.

2. Комісії:

2.1. В термін до 24 січня 2025 року провести перевірку наявності документів з грифом «Для службового користування» (включно документи мобілізаційного характеру) у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

2.2. За результатами перевірки скласти акт та подати його на затвердження в.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Машківську.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЄЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації

від 02 січня 2025 № 7

СКЛАД

комісії по перевірці наявності документів з грифом «Для службового користування» (включно документи мобілізаційного характеру) у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

МАШКІВСЬКА

Ольга Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

МАРЧЕНКО

Галина Вікторівна

начальник відділу організації діловодства та контролю виконавської дисципліни Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

РИБАК

Юлія Олександрівна

головний спеціаліст відділу організації діловодства та контролю виконавської дисципліни Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;

ІВАНЧЕНКО

Сергій Вікторович

начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та підготовки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ХАЛО

Юлія Леонідівна

заступник керівника апарату - начальник юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату

Ольга МАШКІВСЬКА