

між адміністрацією та трудовим колективом
Дитячо-юнацької спортивної школи № 18
Деснянського району міста Києва
на 2024-2028 роки

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Сторінка 1 з 1

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між адміністрацією та трудовим колективом
Дитячо-юнацької спортивної школи № 18
Леснянського району міста Києва
на 2024-2028 роки

1. Загальні положення.
2. Термін дії Договору.
3. Соціально-економічний захист працюючих.
4. Оплата праці.
5. Правове забезпечення.
6. Охорона праці та здоров'я.
7. Надання відпусток, оздоровлення та культурне дозвілля.
8. Соціальне партнерство.

Директор ДЮСШ №18
Максим ЯКУШЕНКО

Голова профспілкового комітету
Олена СУХОБОК

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Дитячо-юнацької спортивної школи № 18 Деснянського району міста Києва на 2024-2028 роки (далі – Договір) укладено на двосторонній основі відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», інших законодавчих актів.

Сторонами цього Договору (далі Сторони) є:
- адміністрація, в особі директора ЯКУШЕНКО Максима Юрійовича (далі – Адміністрація №18), установи представляє інтерес власника налісного відповідними повноваженнями;
- первинна професійна організація, яка представляє інтереси трудового колективу в особі СУХОБОК Олени Вікторівни (далі – Професійковий комітет).

1.2. Колективний договір визначає узагальнені позиції і дії Сторін, спрямовані на співробітництво між ними, створення умов для підвищення ефективності роботи установи, реалізацію на них засад професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав та інтересів працівників тагузі і настання їм долаткових соціальних пільг та гарантій.

1.3. Положення даного Договору діють безпосередньо і поширюються на всіх працівників ДЮСШ № 18 незалежно від членства у професійки і с обов'язковими для виконання як для роботодавця, так і для усіх працівників.

1.4. Дію Договору може бути припинено, а зміст змінено лише за взаємною домовленістю Сторін. Зміни і доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін с обов'язковими для розгляду іншою стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у десятиденний термін.

1.5. Договір базується на принципах соціального партнерства, розширення соціально-економічних пільг і гарантій через включення узагальнених сторонами положень у колективний договір.

1.7. Положення договорів та угод, які укладаються колективно або індивідуально (у тому числі при наймі на роботу), вважаються недійсними у тому разі, коли вони порушують становлені працюючих порівняно з чинним законодавством та цим Договором.

1.8. Керівник зобов'язаний ознайомити в тижневий термін щойно прийнятих працівників з Договором.

1.9. У разі зміни чинного законодавства України та Італузової угоди між

Міністерством молоді та спорту України та Всеукраїнською професійною спілкою спортсменів, працівників сфери фізичної культури та спорту, молодіжної політики та національно-патріотичного виховання на 2024-2028 роки вони вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення або припинення терміну дії Договору - тільки після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із сторін надсилає іншій Стороні пропозиції щодо внесення змін до Угоди;

- у семиденний строк Сторони створюють робочу групу і починають переговори;

- після досягнення згоди Сторін про внесення змін складається відповідний протокол.

1.10. Вирішувач дії Договору Сторони забезпечують моніторинг стану дотримання чинного законодавства України з визначених договором питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.

1.11. Сторони зобов'язуються посилювати персональну відповідальність за виконання положень Договору, ухвалення від ініціювання переговорів щодо даного Договору.

Розділ 2. Термін дії Договору

2.1. Договір, укладений на 2024-2028 роки, набирає чинності з дня його підписання представниками Сторін і діє до укладання нового або перегляду цього Договору.

2.2. Жодна із Сторін, що уклали Договір, не може вилучити

встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Хіл виконання Договору розглядається на спільному засіданні адміністрації та професії не рідше двох разів на рік.

2.4. Колективний договір зберігає чинність у випадку зміни складу, структури, найменування унововаженого власника органу, від імені якого укладено цей договір.

У разі реорганізації складу колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

У разі зміни власника складу чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладання нового чи зміну або

3.1. Забезпечує виконання вимог чинного трудового законодавства:
- забезпечує соціальні гарантії, які розповсюджуються на всі категорії працівників, визначає кадрову політику за принципом гендерної рівності;
- забезпечує збереження місця роботи і посади за працівниками, призначеними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час літ особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення (ст. 119 КЗпП України).
3.2. Узгоджує з Професійним комітетом проекти наказів та розпорядчих документів, які стосуються соціально-економічних прав та інтересів працівників.
3.3. Зобов'язується у разі ліквідації, реорганізації підприємств, зміні форм власності або часткового зупинення виробництва, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, вирішення умов праці завчасно надавати професійному комітету інформації з цих питань, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількості і категорії працівників, яких це може стосуватися, строки проведення звільнення, а також проводити консультації з професійним комітетом про заходи щодо запобігання звільнення працюючих у терміні не пізніше трьох місяців з часу прийняття такого рішення.
3.4. Ознайомлює працівників про розподіл навчального навантаження на навчальний рік. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводиться в кінці поточного навчального року, про що повідомляти працівників невідкладно.
3.5. Режим роботи, графік роботи, розклад навчально-тренувальних занять затверджувати за погодженням з Професійним комітетом.
3.6. Забезпечує виконання вимог Інструкції про порядок обчислення заробітної плати щодо погодження з Професійним комітетом з питань:
- розподілу навчального навантаження на навчальний рік (комплектності, тарифікація працівників);

Адміністрація ДЮСШ № 18

Розділ 3. Соціально-економічний захист працюючих

Доповнення чинного колективного договору (ст. 9 ЗУ «Про колективні договори та угоди»).

- встановлення долат за суміщення професій, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників; - розподіл фондів матеріального заохочення.
- 3.7. Перенесення вихідні та робочих днів, крім випадків, встановлених КЗпП України, здійснює за наказом, погодженим з Профспілковим комітетом.
- 3.8. У разі залучення працівників до чергування у вихідні та святкові дні погоджує з Профспілковим комітетом питання про надання відповідної компенсації.
- 3.9. Директор звітується перед трудовим колективом про надходження та використання бюджетних та позабюджетних коштів, спонсорських внесків та благодійних внесків.
- 3.10. Не відволікає працівників від виконання ними професійних обов'язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).
- 3.11. Відповідно до КЗпП України директор застосовує до працівників заохочення за успіхи в роботі або за подоланням із профспілковим комітетом.
- 3.12. Здійснювати прийом на роботу нових працівників у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі ст. 40 КЗпП України.
- 3.13. Забезпечити протязом одного року реалізацію працівниками переважне право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації (ст. 42¹ КЗпП України).
- 3.14. Забезпечує виконання п. 2.3. «Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах і організаціях», щодо обов'язкового ознайомлення працівника під розписку з записом, що заносяться до трудової книжки.
- 3.15. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства щодо обов'язкової письмової згоди працівника під час перекваліфікації безстрокового трудового договору на строковий трудовий договір чи контракт.
- 3.16. Забезпечує дотримання працівниками трудової дисципліни. І правили внутрішнього трудового розпорядку. Сприяє створенню в колективі злогового морально-психологічного мікроклімату.
- 3.17. Проводить засідання та оформлює протоколині рішення виборчого органу профспілкової організації щодо узагальнення питань, які мають вирішуватись за їхньою згодою.
- 3.18. Забезпечує контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації, нормування праці.

3.19. Сприяє упередженню виникнення трудових конфліктів, створенню сприятливої трудової атмосфери в колективі.

Строки договору спільно

3.20. Сприяють посиленню ролі колективного договору у регулюванні трудових відносин, соціальному захисті працівників, узгодженню соціально-економічних питань.

3.21. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 проводиться повідомну ресстрацію колективного договору.

Розділ 4. Оплата праці

Адміністрація ДЮСШ № 18:

4.1. Виплачує працівникам ДЮСШ № 18 заробітну плату у прощовому еквіваленті за місцем роботи через установу банку двічі на місяць не пізніше: за першу половину місяця – 20 числа поточного місяця, за другу половину місяця – 5 числа наступного місяця за розрахунковим.

У разі збігу термінів виплати авансу чи заробітної плати з вихідними чи неробочими днями вирішує питання про їх виплату напередодні.

4.2. Заробітну плату за період відпустки виплачують не пізніше, ніж за 3 дні до початку відпустки, за умови надходження фінансування на ресстраційний рахунок закладу від розпорядника вищого рівня.

4.3. Встановлює посадові оклади заступників директора з НТР на 5 відсотків, головному бухгалтеру за схемою тарифних розрядів згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 (із змінами), наказу Міністерства спорту України від 23.09.2005 № 2097 (із змінами).

4.4. При встановленні граничних розмірів посадових окладів для директора, заступників директора, головного бухгалтера, інструктора-методиста, тренера-викладача застосовується лояльний коефіцієнт відносно до постанови КМУ від 14.08.2019 № 755 відносно до категорійності закладу та до постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 № 660 (із змінами) забезпечує виплати працівникам в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі закладу;

4.5. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 № 660 (із змінами) забезпечує виплати працівникам в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі закладу;

4.6. Школярів надбавок за вислугу років до посадового окладу (ставки) залежно від стажу роботи в закладах, установах та організаціях фізичної культури і спорту в таких розмірах:

- понад 3 роки – 10 відсотків

- понад 10 років – 20 відсотків
- понад 20 років – 30 відсотків

моргини грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання трудових обов'язків у розмірі до одного посадового окладу (ставка) з урахуванням долаткового коефіцієнту підвищення та підвищення (у відсотках).

4.6. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я»:

- надбавка за вислугу років установається медичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я залежно від стажу роботи в такому розмірі:

- понад 3 роки – 10 відсотків
- понад 10 років – 20 відсотків
- понад 20 років – 30 відсотків

4.7. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.09.2005 № 2097 «Про врегулювання умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (із змінами) в межах фонду зарплати плати вирішує питання:

1) виплати *надбавки* працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу:

- за високі досягнення у праці;
- за складність та напруженість у роботі;
- за виконання особливо важкої роботи (на строк її виконання).

2) виплати *доплати* працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт;

- за використання в роботі дефіцитних засобів, а також працівникам, які займають прибирання туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

4.8. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки

працюють у вищезазначений час у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної години ввечора до 6 години ранку) працівникам, які за графіком роботи 4.13. Забезпечує налізання лотаткової оплати за роботу у нічний час (з 22

такої групи підвищується на 15 відсотків без урахування інших підвищень.

вищої спортивної майстерності ставки заробітної плати в межах навантаження працюють з групами спеціалізованої підготовки та групами підготовки до спорту від 23.09.2005 № 2097 (із змінами) забезпечує тренерам-викладачам, які 4.12. Згідно лотатку 6 Наказу Міністерства України у справах молоді та

окладу.

команд України устанавлюється надбавка в розмірі до 50 відсотків посадового збірних команд України – на період перебування спортсменів у складі збірних процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних особистий висок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального роботи, інструктору-методисту, головному бухгалтеру та бухгалтеру за тренувальної роботи, заступнику директора з адміністративно-оспорівської 23.09.2005 № 2097 (із змінами) інструктору, заступнику директора з навчально- 4.11. Згідно Наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від

15 відсотків.

директорів, інструктору-методисту та бухгалтеру підвищується на оплатою праці, не менше ніж у 2 рази посадові оклади директору, заступників 2097 (із змінами) для лівачо-юнацьких спортивних шкіл першої групи за Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23.09.2005 року №

4.10. При перевищенні показників, визначених у лотатку 16 наказу

підвищення за кожного спортсмена і за зайняте ним місце.

доплата у розмірах від 5 до 50 відсотків ставки заробітної плати з урахуванням спортсменами високих результатів на головних змаганнях устанавлюється 23.09.2005 № 2097 (із змінами) тренерам-викладачам за лосвячення 4.9. Згідно Наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від

“майстер спорту” – 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

“майстер спорту міжнародного класу” – 15 відсотків;

розмірі 20 відсотків;

– за спортивні звання “заслужений тренер”, “заслужений майстер спорту” – у

“заслужений” – 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

розмірі 40 відсотків;

– за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРС “народний” – у

змінами) встановлює надбавки працівникам;

Міністерства України у справах молоді та спорту від 23.09.2005 № 2097 (із організації окремим галузям бюджетної сфери» (із змінами). Наказу розпоряд і коефіцієнтів з оплати праці працівників устанав, закладів та

- оплати працівникам в повному розмірі при дистанційній роботі;
- оплати простою працівникам, та тих які працюють за сумісництвом не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, воєнних дій, техногенної

4.21. Забезпечує виплату:
- один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;
- виплату матеріальної допомоги в т.ч. на оздоровлення, в сумі не більше ніж результати роботи (згідно додатку №1);
- преміювання працівників відповідно до їхнього особистого внеску у загальні

плати;
4.20. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами). Наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23.09.2005 № 2097 (із змінами) забезпечує у кошторисі у межах затвердженого фонду заробітної

4.19. В разі наявності економічної допомоги у відповідності до чинного законодавства.
4.18. Своєчасно здійснювати індексацію промовних доходів працівників згідно Закону України «Про індексацію промовних доходів населення» у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги.
4.17. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України).

4.16. Працівнику гарантується виплата мінімальної заробітної плати не нижче розміру, встановленого законодавством України. Мінімальна заробітна плата – це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці. Розмір заробітної плати за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижче розміру мінімальної заробітної плати.
4.15. Забезпечує виплату заробітної плати за роботу в святкові та вихідні дні у подвійному розмірі або на бажання працівника може бути наданий інший день відпочинку (ст.107 КЗпП України).

4.14. Забезпечує доплату за забезпечення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (посадового окладу) пропорційно відпрацьованого часу.
4.13. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487.

4.30. Сприяють вирішенню питання щодо здійснення оплати праці працівників в першочерговому порядку відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення своєчасної виплати заробітної плати» від 21.10.2004 № 2103-IV в частині пункту 1 та підпункту 1) пункту 2, а саме: «Оплата праці працівників

4.29. У разі затримки або не виплати заробітної плати, долат та надбавок аналізують причини цього та вживають заходи щодо розв'язання цих проблем.

Сторони договору цивільно

оплати праці, тогуч пропозиції щодо удосконалення цієї роботи.

4.28. Здійснює аналіз, оцінює стан реалізації законодавства з питань законодавчих та нормативних актів з питань умов та оплати праці.

4.27. Здійснює громадський контроль за дотриманням адміністративно

Професійковий комітет

4.26. Забезпечує виплату компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у разі виникнення на підприємстві заборгованості із виплати заробітної плати, відповідно до Закону України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати» від 16.01.2003р. № 431-IV.

4.25. Забезпечує настання пільг по оплаткуванню працівникам закладу згідно із Податковим кодексом України.

Професійковим комітетом Положенням про преміювання.

4.24. Передає в разі наявності фонду економіки заробітної плати преміювання всіх категорій працівників до професійних свят, на кінець бюджетного періоду відповідно до затвердженого за погодженням із

закладу від розпорядника вищого рівня (ст. 116, 117 КЗпП України).

4.23. При звільненні працівника виплачувати заробітну плату в день звільнення, за умови надходження фінансування на рекстраційний рахунок нарахування суми, належні працівникові до виплати.

4.22. Забезпечує дотримання чинного законодавства (п.116 КЗпП України) щодо письмового повідомлення працівника при його звільненні про

дотримання при цьому вимог чинного законодавства.

4.21. Розраховує заробітну плату, визначеної під час проведення тарифікації, з урахуванням з незалежних від них причин (сильних, метеорологічних умов тощо) - оплати праці трансформ-виплатачам у разі, коли в окремі дні заняття не здійснюються тощо в розмірі середньої заробітної плати, але не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші питання розв'язуються в порядку або уповноваженим органом після виконання зобов'язань щодо безпеки праці».

Розділ 5. Правове забезпечення.

Адміністрація ДЮСШ № 18

5.1. Забезпечує виконання вимог чинного трудового законодавства.

Укладає трудові договори.

5.2. Створює комісії по трудових спорах у навчальному закладі згідно зі ст. 223 КЗпП України.

5.3. Реалізує права ветеранів праці з соціального захисту відповідно до

Постанови Верховної Ради України від 11.12.2003р. № 1390-IV «Про стан

забезпечення в Україні встановлених чинним законодавством соціальних,

економічних, правових і конституційних гарантій у сфері соціального захисту

ветеранів праці».

5.4. Відповідно до Закону України «Про забезпечення рівних прав та

можливостей жінок і чоловіків» (із змінами) забезпечує рівні права та

можливості жінок і чоловіків.

Профспілковий комітет

5.5. Забезпечує ознайомлення працівників з трудовим законодавством,

порядком розгляду трудових спорів за їх зверненням.

5.6. Здійснює громадський контроль за дотриманням адміністрацією

законодавчих та нормативних актів з питань умов та оплати праці.

Розділ 6. Охорона праці та здоров'я

Адміністрація ДЮСШ № 18 зобов'язується

6.1. Організовувати роботу з охорони праці відповідно до Закону України

«Про охорону праці».

Виділяти кошти на охорону праці у розмірі передбаченому статтею 19

Закону України «Про охорону праці».

6.2. Проводити інструктажі, навчання і перевірку знань з безпеки

життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека тощо).

6.3. Забезпечення спецодеждою, інших засобів індивідуального захисту

проводить з дотриманням Норм вищачі спеціального одягу, спеціального взуття

та інших засобів індивідуального захисту працівникам, а також мийних та

дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до Постанови МОЗ України

№10 «Про затвердження

державного санітарного лікаря України від 06.09.2021

№10 «Про затвердження

протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку

6.4. Забезпечувати нормативними документами з охорони праці.

6.5. Забезпечувати проведення безоплатних обов'язкових медичних

оглядів працівників відповідно до вимог чинного законодавства.

6.6. Створює на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови

праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання

вимог законодавства що до додержання вимог у галузі охорони праці. З цією

метою призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних

питань з охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та

відповідальність за виконання покладених на них функцій, а також до їх

дотримання.

6.7. Забезпечити належне утримання будівель і споруд, виробничого

обладнання та устаткування, моніторингу за їх технічним станом.

6.8. Забезпечити усунення причин, що призведе до нещасних випадків,

професійних захворювань.

6.9. Здійснювати контроль за додержанням працівниками правил

поводження під час навчально-тренувального процесу, з устаткуванням та

іншими засобами виробництва, використанням колективного та

індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони

праці.

6.10. Вживати термінових заходів для допомоги потерпілим, залучати по

необхідності професійні, аварійно-рятувальні формування у разі виникнення в

закладі аварії та нещасних випадків.

6.11. Проводити розслідування та вести облік нещасних випадків і

аварій. За підсумками розслідування нещасного випадку, професійного

захворювання або аварії скласти акт за встановленою формою.

6.12. Організувати оцінку технічного стану обладнання та устаткування

атестацію робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з

охорони праці та за їх підсумками вживати заходів до усунення небезпечних і

шкідливих для здоров'я виробничих факторів.

6.13. Забезпечити безоплатно працівників зайнятих на роботах із

шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із

забрудненням, спеціальним, спеціальним та інші засоби індивідуального

захисту, а також мийними та знешкоджувальними засобами згідно

встановлених норм. У разі передчасного зношення цих засобів не з вини

працівника керівник зобов'язаний замінити їх на інший долатково, покла

встановленої норми, якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх

застосування.

6.14. Відсторонювати від роботи працівників у разі появи їх на роботі у

календарних днів, особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів.

укладення трудового договору (стаття 6 Закону України «Про вишук»). Інвалидам I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30

7.2. Привалять порівняної відпустки працівникам – встановити 24 календарних дні за випрацьованим роком, який відпущується 3 дні

При складанні графіку ураховуються інтереси школи, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

графіком, який затверджується директором за погодженням з головою первинної професійної організації, і доводиться до відома всіх працівників.

Администрация МОСМ № 18

Розділ 7. Надання відпусток, оздоровлення та курортне оздоровлення

6.20. Сприяють забезпеченню фінансування захотів з охорони праці відповідно до чинного законодавства.

Стороны уполномочены:

іспраі, контрольне дотримання та здійснює контроль за своєчасним і повним відшкодуванням школи, заподіяної працівниками.

6.19. Інформувати працівників про їхні права і гарантії у сфері охорони

6.18. Проводить аналіз стану травматизму в установі, виходить із пропозиціями на адресу адміністрації щодо додаткових заходів попередження

правових документів з питань охорони праці, у процесі її перевірки знань з охорони праці, в організації навчання працівників з питань охорони праці.

Професійний комітет:

6.15. Забезпечити виконання плану організаційно-технічних заходів по експертизі праці (звітно до лаєкту № 6).

визначенням чиним за кривинкою закату визначається право вісторонення від роботи осіб які знаходяться у вищезазначеному стані.

незаконне співчиніння, заробітна не нараховується. Факт даного порушення встановлюється актом міжничного обстеження, або показаннями 3-х свідків.

наслідком якого працівник був відсутній на роботі через алкогольне

робочого часу щорічної відпустки повної тривалості відповідно до ст. 56 КЗпП України.

7.4. Надавати працівникам щорічні доплати оплачувати відпустки з неформованим робочим днем згідно доплатку № 4 та за особливий характер праці відповідно до доплатку № 5.

7.5. Щорічна доплаткова відпустка, передбачена статтю 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки», надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником.

7.6. Щорічні доплаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватися одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

7.7. У випадку поділу відпустки на частини за бажанням працівника основну безперервну частину відпустки надавати у розмірі не менше 14 календарних днів. Переднесення щорічної відпустки здійснювати в порядку передбаченому ст. 11 Закону України «Про відпустки».

7.8. Відхилення працівників із щорічної відпустки здійснювати за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закон України «Про відпустки»).

7.9. Працівнику який має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підрупи А І групи, одинокої матері, батьку дитини з інвалідністю з дитинства підрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особи, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно доплаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів. (ст. 19 Закон України «Про відпустки»).

7.10. Забезпечує за бажанням працівника у разі його звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) надавати невикористану відпустку з наступним звільненням. Датою звільнення в цьому разі є останній день відпустки.

У разі звільнення працівника у зв'язку із закінченням строку трудового договору невикористана відпустка може за його бажанням надаватися й тоді, коли час відпустки повністю або частково перешли строк трудового договору. У цьому випадку чинність трудового договору продовжується до закінчення відпустки.

У разі звільнення працівника забезпечує виплату грошової компенсації за

7.21. Перебачають надання додаткової оплачуваної відпустки тривалістю законодавства про відпустки.

7.20. Здійснювати промисловий контроль за дотриманням в установі

Сторони договору є:

7.19. Бере участь у роботі комісії з питань соціального страхування.

7.18. Сприяє оздоровленню часто хворих і диспансерних хворих.

допомоги щодо питань надання відпусток та режиму праці.

7.17. Сприяти в наданні працівникам закладу необхідної консультативної відпустки.

7.16. Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства про

Профспілковий комітет ЛОСШ № 18:

плати.

відпустки» з питань надання працівникам відпусток без збереження зарплати

7.15. Вживає заходів щодо виконання ст. 25 Закону України «Про періоду або оголошенням демобілізації.

після звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням особливого зарплати тривалістю до 60 календарних днів, які приєднали до роботи

7.14. Надавати за бажанням працівника відпустку без збереження «Про відпустки»

обмеження строку, встановленого частиною першою ст. 26 Закону України прохання працівника надавати відпустку без збереження зарплати плати без

відносин в умовах воєнного стану протягом періоду дії воєнного стану на 7.13. Відповідно до ст. 12 Закон України «Про організацію трудових

утою сторін.

Закону України «Про відпустки». Тривалість такої відпустки визначається без збереження зарплати плати без обмеження строку, визначеного ст. 26

продовженого чи іншого характеру надавати на прохання працівника відпустку зарплати збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного,

працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення - на час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції

між працівником та адміністрацією, але не більше 30 календарних днів на рік. - за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений угодою

жодною стороною:

7.12. Надавати працівнику відпустку без збереження зарплати плати за 7.11. За бажанням працівника виплачувати йому грошову компенсацію за

дні (ст. 24 Закону України «Про відпустки»)

щорічної і додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних частини щорічної відпустки за умови, що тривалість наданої працівникові

7.11. За бажанням працівника виплачувати йому грошову компенсацію за всі дні невикористаної за попередні роки такої відпустки.

7.22. Передаються надані долаткової оплачуваної відпустки за періодом роботи згідно із додатком №4 цього Договору.

7.23. З метою залучення працівників до регулярних занять фізкультурною та спортом: надають можливість для занять в спортивних залах, на спортивних майданчиках навчального закладу працівникам та членам їх сімей;

Розділ 8. Соціальне партнерство

Адміністрація ЛЮСШ № 18:

8.1. Згідно із ст. 249 КЗпП України сприяє створенню належних умов для роботи Професіонального комітету, надання йому повної інформації з питань роботи ЛЮСШ № 18.

Професіональний комітет:

8.2. Використовує кошти Професіонального комітету на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу відповідно до чинного законодавства та положення про використання коштів.

8.3. Забезпечує виконання колективного договору.

Сторони договору сільсько:

8.4. Сильно розглядають питання щодо виконання зобов'язань цього Договору.

Директор ЛЮСШ № 18

Максим ЯКІШЕНКО

2024 р

Голова професіонального комітету

ЛЮСШ № 18

Олена СУХОВОК

2024 р

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ №18 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

1. Загальні положення і порядок преміювання

1. Положення про преміювання працівників ДЮСШ № 18 (далі-

Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України,

Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, постанови

Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці

працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати

праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної

сфери (із змінами), Наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від

23.09.2005 № 2097 (із змінами) «Про впровадження умов оплати праці

працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної

культури і спорту», чинного законодавства України.

2. Дане положення встановлює критерії преміювання, порядок визначення

розмірів, нарахування та виплати премій та ввільняється з метою матеріального

стимулювання працівників до:

- сумлінного та якісного виконання поставлених завдань;

- забезпечення належного рівня виконуваної та трудової дисципліни, якісного

ведення документації;

- ефективної організації роботи з дітьми, батьками, працівниками.

3. Показники, розміри і строки преміювання директора ДЮСШ № 18

встановлює за погодженням органу вищого рівня – Управління у справах

молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та

за погодженням Профспілкового комітету ДЮСШ №18.

Рішення про преміювання, порядок і розміри премій працівників

приймається директором за погодженням з Профспілковим комітетом

ДЮСШ № 18.

Додаток 1
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим
колективом Дитячо-юнацької
спортивної школи № 18
Деснянського району міста
Києва

- не порушують своїх посадових обов'язків;
- не порушують трудової дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
- не мають зауважень, скарг щодо роботи з дітьми з боку батьків;
- не порушують інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей;
- беруть активну участь у житті школи, району;
- ведуть активну громадську роботу — профком, соціальне страхування, охорона праці;
- активно працюють на потреби школи: беруть участь в ремонтних та інших господарських роботах;

Премія надається працівникам, які:

1. Загальні принципи

Критерії преміювання працівників ДЮСШ № 18

10. Дане Положення поширюється на всіх працівників закладу.

ДЮСШ № 18.

до умов Колективного договору за згодою Профспілкового комітету

9. Це Положення може бути доповнене або змінене або змінене відповідно до умов Колективного договору за згодою Профспілкового комітету

8. Преміювання працівників здійснюється наказом директора ДЮСШ № 18.

- премія за виконання додаткової роботи.

- премія за виконання додаткової роботи.

- премія за виконання додаткової роботи (у т.ч. до свята міжрайонника, до Дня

бухатера);

- премія до професійного свята (у т.ч. День фізичної культури і спорту, до Дня

- премія за підсумками року;

- шквартальні премії;

- щомісячні премії;

7. Види премій та заохочувальних виплат можуть поділятися на:

шквартальні, щомісячні, щорічні, один раз на півроку, один раз на рік).

6. Преміювання працівників здійснюється при виконанні показників та

умов преміювання в межах фонду зарплатної плати, затвердженого в кошторисі

премії частково або повністю.

5. Працівники, що допустили порушення Правил внутрішнього

розпорядку, притягнені до дисциплінарної відповідальності, позбавляються

можливості претендувати на преміювання.

4. При наявності фонду економічної зарплатної плати кожен працівник

залежності від особистого внеску в результати роботи згідно критеріїв про

преміювання даного Положення (загальних та за посадами разом) і

- турбота про зміцнення свого здоров'я (кількість лінів, пропущених за листками непрацездатності).

II. Премія надається працівникам окремих посад за таких умов:

Директор

- організація на високому рівні роботи закладу;
- збереження контингенту та майна закладу;
- дотримання умов Контракту;

Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

- якісне та вчасне виконання функціональних обов'язків;
- на високому рівні контроль та організація навчально-тренувального процесу;
- якісна та своєчасна підготовка довідок, проєктів наказів та розпоряджень в межах повноважень;
- запровадження новітніх тренерських технологій;
- якісна та своєчасна здача звітів та подання інформації;
- своєчасне проведення та контроль за виконання інструкцій з техніки безпеки працівниками школи.

Завідуючий господарством:

- якісне та вчасне виконання функціональних обов'язків;
- на високому рівні контроль та організація роботи обслуговуючого персоналу;
- своєчасний ремонт приміщень, обладнання;
- своєчасне проведення та контроль за виконання інструкцій з пожежної безпеки працівниками школи.
- збереження та придбання матеріальних цінностей.

Інструктор-методист:

- якісне та вчасне виконання функціональних обов'язків;
- на високому рівні організація роботи відвідувачів та підготовка та проведення спортивно-масових заходів різних рівнів;
- якісне ведення документації, своєчасне подання інформації, звіту, довідки;
- участь у підготовці та роботі методичних об'єднань, семінарів, тощо.

Старший тренер-викладач, тренер-викладач:

- якісне та вчасне виконання функціональних обов'язків;
- виконання інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей;
- на високому рівні виконання програм, планів роботи відділень та ЛЮОШ № 18;

- вчасне ведення учбової документації;

- участь у роботі методичних об'єднань, семінарів, тренерських нарад;

- підготовка спортивних заїв до нового навчального року;

- залучення батьків до участі у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ № 18.

На етапі початкової підготовки:

- стабільність контингенту учнів-спортсменів;

- рівень засвоєння учнями навчальних програм, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;

- кількість учнів, зарахованих до груп попередньо-базової підготовки;

- допомога загальноосвітнім школам в організації та проведенні вступішкільних і районних змагань.

На етапі базової підготовки:

- виконання учнями нормативних вимог по фізичній, спеціальній, технічній підготовці;

- рівень показаних вихованням результатів у змаганнях.

На етапі спеціалізованої підготовки та підготовки вищої спортивної майстерності:

- кількість підготовлених членів національних збірних команд України, учасників та рівень показаних вихованням результатів у чемпіонатах Європи, світу.

Секретар-друкарка:

- вчасне та вчасне виконання функціональних обов'язків;

- виконання робіт поза межами обов'язку функцій.

Головний бухгалтер, бухгалтер:

- виконання робіт поза межами обов'язку функцій;

- вчасне та вчасне подання бухгалтерської звітності;

- вчасне ведення бухгалтерської документації;

- висока професійна майстерність.

Олена СУХОБОК

ЛЮСП № 18

Голова професійного комітету

Максим ЯКУШЕНКО

ЛЮСП № 18



Копіювати:

- виконання функціональних обов'язків;
- ведення майна закладу;
- дотримання правил техніки безпеки;
- виконання функціональних обов'язків;

Лікар :

- виконання функціональних обов'язків;
- ведення медичної документації.

1.3. Дане Положення поширюється на зазначені категорії працівників ДЮСШ № 18, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.4. Кошти на шоричну грошову винагороду виділяються в межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці.

II. Основні критерії для визначення розміру шоричної грошової винагороди

2.1. Директору, заступнику директора з навчально-тренувальної роботи грошова винагорода надається за:

- висіть і результативність праці, підвищення спортивної активності;
- підготовку й проведення спортивно-масових заходів;
- методичне забезпечення;
- забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу з підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України;
- оновлення та збереження матеріально-технічної бази закладу;

2.2. Тренерам-викладачам, інструктору-методисту грошова винагорода надається за:

- досягнення ними успіхів у навчально-тренувальній роботі, професійній підготовці учнів-спортсменів для їх успішних виступів у змаганнях різного рівня;
- підвищення професійного і загальнокультурного рівня та майстерності;
- відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

III Порядок надання шоричної грошової винагороди

3.1. Конкретний розмір шоричної грошової винагороди визначається у відповідності до розміру в розмірі до одного посадового окладу відповідно до особистого внеску працівника у загальні результати роботи.

3.2. Виплата шоричної грошової винагороди здійснюється в межах фонду шоричної плати.

3.3. Для визначення розміру шоричної грошової винагороди враховується виконання основних показників, викладених у Розділі II.

3.4. Шорична грошова винагорода надається у такому порядку:

3.4.1. Директору ДЮСШ № 18 за погодженням начальника Управління у справах молоді та спорту Леснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова профспілкового комітету
ЛЮСП № 18
Олена СУХОБОК

МАКСИМ ЯКУШЕНКО

ЛЮСП № 18



3.4.2 Іншим зазначеним в Положенні категоріям працівників на підставі
наказу інспектора ЛЮСП № 18 за погодженням профспілкового комітету

Додаток 3
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим
колективом Дитячо-юнацької
спортивної школи № 18
Деснянського району міста
Києва

Зобов'язання адміністрації ДЮСШ № 18
(на виконання Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне
страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного
захворювання, що спричинили травму працездатності»)

Визначення розміру оштрафованої допомоги потерпілим на виробництві

Категорія потерпілих від нещасних випадків на виробництві	Розмір оштрафованої допомоги на цім то	Додатково на кожного утримання	1. З тимчасовою непрацездатністю: - до 10 календарних днів включно; - від 10 календарних днів до 1 місяця включно; - від 1 місяця до 2-х місяців включно; - від 2-х місяців до 4-х місяців включно.	2. Із стійкою втратою непрацездатності (без встановлення індивідуальності) кожний процент втрати середньомісячний зарплаток за професійної непрацездатності	3. Із стійкою втратою працездатності та визнанням потерпілого інвалідом	4. Із смертельним наслідком	П'ятикратний зарплаток потерпілого	Річний зарплаток (на кожного утримання, також на його дитину, яка наповнялася після його смерті)
--	---	--------------------------------------	--	--	---	-----------------------------	---------------------------------------	---

Максим ЯКУШЕНКО
2024 р.



Інспектор ДЮСШ № 18

Голова професійного комітету
ДЮСШ № 18
Олена СУХОБОК
2024 р.

Додаток 4
до Колективного договору між
адміністрацією та трюловим
колективом Дитячо-юнацької
спортивної школи № 18
Деснянського району міста
Києва

Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається доплата за відсутність

(згідно додатку 2 до Глазової угоди між Міністерством молоді та спорту
України та Всеукраїнською професійною спілкою спортивців, працівників
сфери фізичної культури та спорту, молодісної політики та національно-
патріотичного виховання на 2024-2028 роки)

Конкретна тривалість доплаткової відсутки встановлюється з
урахуванням фактичного завантаження і покращення на працівника обов'язків,
залежно від часу зайнятості працівника на роботах з ненормованим характером
праці:

- Директору – 7 днів;
- Заступнику директора з навчально-тренувальної роботи – 7 днів;
- Головному бухгалтеру – 7 днів;
- Бухгалтеру – 7 днів;
- Інструктору-методисту – 7 днів;
- Завідуючому господарством – 7 днів;
- Секретарю-друкарці – 7 днів;
- Лікарю – 7 днів.

Директор
ІГОСШ № 18
Максим ЯКУШЕНКО
2024 р.



Голова профспілкового комітету
ІГОСШ № 18
Олена СУХОБОК
2024 р.

Додаток 5
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим
колективом ЛІТЧО-ІОНІЦЬКОЇ
спортивної школи № 18
Леснянського району міста
Києва

Перелік професій і посад, зайнятість працівників яким дає право на щорічну долаткову відплатку за особливий характер праці

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2003 № 679)
(згідно додатку 4 до Галузевої угоди між Міністерством молоді та спорту
України та Всеукраїнською професійною спілкою спортсменів, працівників
сфери фізичної культури та спорту, молодіжної політики та національно-
патріотичного виховання на 2024-2028 роки)

Посада	1.	Максимална тривалість щорічної долаткової відплатки за особливий характер праці (календарні дні)
Тренер-викладач (стабільний тренер-викладач)	18	2.
Друкарка, що постійно друкує на друкарській машинці, оператор копіювальних та розмножувальних машин	4	4
Працівники, що постійно працюють на обчислювальних машинах	4	4
Іридаральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиральних та санвузлів	4	4

Примітка:

для надання щорічної долаткової відплатки за особливий характер праці атестацію робочих місць проводити не треба, необхідно лише передбачити це у колективному договорі установи.

Директор ЛІОСШ № 18
Максим ЯКУШЕНКО
«
»
2024 р.
Голова професійного комітету
ЛІОСШ № 18
Олена СУХОВОК
«
»
2024 р.



Додаток 6
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим
колективом Дитячо-юнацької
спортивної школи № 18
Леснянського району міста
Києва

План організаційних та технічних заходів з охорони праці ДЮСШ № 18 на 2024-2028 роки

№	Найменування заходів	Срок виконання	Відповідальний
1	Проведення інструктажів з охорони праці при прийнятті на роботу та на робочих місцях	два рази на рік	Директор
2	Проведення інструктажів з техніки безпеки на робочих місцях	два рази на рік	Директор, заст. директора з НТР.
3	Проведення інструктажів з вихованнями ДЮСШ № 18 з безпеки життєдіяльності	Щорічно та при необхідності	Тренери-викладачі
4	Придбання необхідної кількості ліків першої медичної допомоги та комплектування аптечок на робочих місцях	При необхідності	Лікар
5	Оновлення інструкцій з питань охорони праці та техніки безпеки	При необхідності	Заст. директора з НТР, інструктор-методист
6	Випробування спортивних тренажерів та спортивного обладнання на їх надійність та відповідність вимогам безпечного їх використання при тренувань	Щорічно	Директор, заст. директора з НТР.
7	Ізалежне використання та використання за призначенням тренажерів, спортивного обладнання при проведенні тренувань, виявлення несправностей	Постійно	Тренери-викладачі
8	Складання графіку відпусток	До 05 січня поточного року	Директор, заступник директора з НТР, зав. господарством, головний бухгалтер, голова Профспілкового комітету

9	Придання медикamentів для аптечок для надання долікарської медичної допомоги	Протягом року	Директор, лікар
---	--	---------------	-----------------

Голова професійного комітету
ЛЮСІН №18
Олена СУХОБОК

Директор ЛЮСІН №18
Максим ЯКУШЕНКО



ЛІТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 18
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

ПРОТОКОЛ

затягальних зборів трьохлогового колективу

28.05.2024

м. Київ

№ 03

Список чисельності працівників – 24 особи.
Присутні на зборах – 24 особи.

Голова зборів – Максим Якущенко, директор ЛЮОШ № 18

Секретар зборів – Ольга Казакова, голова профспілкового комітету – Олена
Сухобок

ПОРЯДОК ДІЙНИЙ:

Обговорення та затвердження Колективного договору між профспілковим
комітетом та адміністрацією Літчо-юнацької спортивної школи № 18
Деснянського району міста Києва на 2024-2028 роки.

СЛУХАЛИ:

Директора ЛЮОШ № 18 Максима Якущенка про обговорення та
затвердження Колективного договору між профспілковим комітетом та
адміністрацією Літчо-юнацької спортивної школи № 18 Деснянського
району міста Києва на 2024-2028 роки.

Пропонує затвердити Колективний договір між профспілковим
комітетом та адміністрацією Літчо-юнацької спортивної школи № 18
Деснянського району міста Києва на 2024-2028 роки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Затвердити Колективний договір між профспілковим комітетом та
адміністрацією Літчо-юнацької спортивної школи № 18 Деснянського
району міста Києва на 2024-2028 роки.

Голосували:

«за» - 24, «проти» - 0, «зтримались» - 0.

Голова зборів

Максим ЯКУЩЕНКО

Секретар зборів

Ольга КАЗАКОВА



В даному документі проширо
та скріплено печаткою 31
(тридцять один) аркуш

Директор ДЮСШ №18

М. ЯКУШЕНКО

