



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.11.2023

№ 791

Про внесення змін до складу та Положення міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.05.2017 № 520 «Про організацію роботи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в місті Києві» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.08.2023 № 649), розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 27.09.2023 № 125-к «Про внесення змін до структури та чисельності Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою приведення власних розпорядчих актів у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до посадового складу міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дарницькому районі міста Києва, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 03.11.2017 № 705 (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 02.03.2023 № 129), виклавши його в редакції, що додається.

2. Унести зміни до Положення міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дарницькому районі міста Києва, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 03.11.2017 № 705 (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 02.03.2023 № 129), виклавши його в редакції, що додається.

000529

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4 Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасовий виконувач обов'язків ГОЛОВИ



Микола КАЛАШНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 03.11.2017 № 705
(в редакції розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
від 20.11.2023 № 491)

Посадовий склад

міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати,
забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці
в Дарницькому районі міста Києва

Голова міжвідомчої робочої групи - голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Заступник голови міжвідомчої робочої групи - заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків спрямовує та координує діяльність головного спеціаліста з питань праці та соціально-трудових відносин апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Секретар міжвідомчої робочої групи - головний спеціаліст з питань праці та соціально-трудових відносин апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Члени робочої групи:

- начальник відділу економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник фінансового управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник відділу охорони здоров'я апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

- головний спеціаліст з питань охорони праці апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
- директор Дарницького районного в місті Києві центру соціальних служб;
- начальник відділу культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
- заступник начальника відділу з питань праці західного напрямку Центрального міжрегіонального управління Державної служби України з питань праці (за згодою);
- головний спеціаліст відділу обробки даних статистики праці управління обробки даних демографічної та соціальної статистики Головного управління статистики у м. Києві (за згодою);
- заступник начальника відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 фінансово – економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві (за згодою);
- головний державний ревізор – інспектор відділу адміністрування податку на доходи фізичних осіб та військового збору управління податкового адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС у м. Києві (за згодою);
- начальник Дарницького управління Київського міського центру зайнятості (за згодою);
- начальник відділення розслідування злочинів у сфері господарської діяльності слідчого відділу Дарницького управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві (за згодою);
- голова Ради директорів підприємств, установ та організацій Дарницького району міста Києва (за згодою).

Головний спеціаліст з питань праці
та соціально-трудових відносин апарату

Ольга БОРЩЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№ 11.2023 № 491

ПОЛОЖЕННЯ

про міжвідомчу робочу групу

з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дарницькому районі міста Києва

1. Міжвідомча робоча група з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дарницькому районі міста Києва (далі - Міжвідомча робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації.

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України та іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:

1) сприяння та координація діяльності структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та дотримання державних гарантій з оплати праці в Дарницькому районі м. Києва, вивчення проблемних питань, що впливають на ці процеси;

2) розгляд питань щодо забезпечення соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці;

3) розгляд питань щодо реалізації рішень уповноважених органів державної влади, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

4) розгляд питань щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблеми нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення.

4. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати та нелегальної зайнятості населення в Дарницькому районі міста Києва, недопущення вирівнювання заробітних плат некваліфікованих і високопрофесійних працівників, скорочення працівників та переведення їх на неповний робочий час;

2) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проявів нелегальної зайнятості та виплати нелегальної заробітної плати;

3) здійснює постійний моніторинг та аналіз стану справ дотримання на підприємствах, в установах та організаціях, а також фізичними особами – підприємцями Дарницького району міста Києва, які використовують найману працю, мінімальних державних гарантій в оплаті праці, методології визначення складових мінімальної заробітної плати, а також обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин на підставі інформації, одержаної в установленому порядку, від територіальних органів Державної служби статистики України, Державної служби України з питань праці, Державної податкової служби України та Пенсійного фонду України;

4) забезпечує координацію роботи структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питань проведення моніторингу підвищення мінімальної заробітної плати та розміру оплати праці в установах та організаціях бюджетної сфери району та підприємствах, заснованих на комунальній власності Дарницького району міста Києва;

5) розглядає стан справ на підприємствах, установах, організаціях, та у фізичних осіб – підприємців Дарницького району міста Києва, які використовують найману працю та на яких мають місце порушення трудового законодавства в частині оформлення трудових відносин, нелегальної виплати заробітної плати та дотримання мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також низький розмір середньої заробітної плати на підставі інформації, одержаної в установленому порядку, від територіальних органів Державної служби статистики України, Державної служби України з питань праці, Державної податкової служби України та Пенсійного фонду України, за участю керівників таких підприємств, установ, організацій та фізичних осіб – підприємців Дарницького району міста Києва (за їх згодою);

6) надає пропозиції Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації щодо організації проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадян та роботодавців щодо соціальних ризиків та негативних наслідків нелегальних трудових відносин та виплати нелегальної заробітної плати.

5. Міжвідомча робоча група має право:

1) одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, їх посадових осіб та фізичних осіб – підприємців, які

використовують найману працю, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), а також фізичних осіб – підприємців, які використовують найману працю та інших осіб (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Міжвідомча робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Міжвідомчої робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Головою Міжвідомчої робочої групи є голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питань реалізації державної політики у сфері зайнятості населення, праці та заробітної плати.

До складу Міжвідомчої робочої групи можуть входити представники Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, територіальних органів Пенсійного фонду України, Державної служби України з питань праці, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Національної поліції України, а також за згодою - представники об'єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій Дарницького району міста Києва.

Посадовий склад Міжвідомчої робочої групи затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Голова Міжвідомчої робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Міжвідомчої робочої групи, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє Міжвідомчу робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами – підприємцями, які використовують найману працю.

Заступник голови Міжвідомчої робочої групи виконує повноваження голови Міжвідомчої робочої групи у разі його відсутності.

8. Секретар Міжвідомчої робочої групи:

скликає за дорученням голови Міжвідомчої робочої групи засідання;

забезпечує ведення протоколів засідання Міжвідомчої робочої групи;

забезпечує організацію діяльності Міжвідомчої робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Міжвідомчої робочої групи;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень Міжвідомчої робочої групи, регулярно інформує голову Міжвідомчої робочої групи та її членів з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення голови Міжвідомчої робочої групи.

9. Формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, що скликаються головою Міжвідомчої робочої групи в міру потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.

Члени Міжвідомчої робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання Міжвідомчої робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На засіданнях Міжвідомча робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, та надає їх до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Міжвідомчої робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Міжвідомчої робочої групи, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює головний спеціаліст з питань праці та соціально-трудова відносин апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Головний спеціаліст з питань праці
та соціально-трудова відносин апарату

Ольга БОРЩЕНКО