



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.10.2023

№ 668

Про внесення змін до складу та Положення про Тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», враховуючи розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 27.09.2023 № 125-к «Про внесення змін до структури та чисельності Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою приведення власних розпорядчих актів у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до складу Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 53 «Про створення Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України» (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2023 № 303), виклавши його в редакції, що додається.

2. Унести зміни до Положення про Тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 53 «Про створення Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України» (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2023 № 303), виклавши його в редакції, що додається.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві

000525

державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасовий виконувач обов'язків голови



Микола КАЛАШНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО,  
Розпорядження Дарницької районної в  
місті Києві державної адміністрації  
від 09.02.2011 № 53  
(в редакції розпорядження Дарницької  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

ВМД 23.10.2023 № 668 )

### СКЛАД

Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Калашник Микола<br>Володимирович    | - тимчасовий виконувач обов'язків голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, голова Тимчасової комісії;  |
| Ковтунов Олександр<br>Володимирович | - заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Тимчасової комісії;  |
| Борщенко Ольга<br>Павлівна          | - головний спеціаліст з питань праці та соціально-трудових відносин апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Тимчасової комісії.               |
| Члени комісії:                      |   |
| Александрова Ольга<br>Миколаївна    | - завідувач відділу соціально-економічних відносин та соціального діалогу Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок» (за згодою); |
| Букіна Олена<br>Олегівна            | - заступник начальника відділу з питань праці західного напрямку Центрального міжрегіонального управління Державної служби України з питань праці (за згодою);                    |
| Гапоненко Валентина<br>Валеріївна   | - начальник відділу обробки даних статистики праці управління обробки даних соціальної статистики Головного управління статистики у м. Києві (за згодою);                         |
| Засць Анатолій<br>Миколайович       | - начальник Дарницького відділу Державної виконавчої служби у місті Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (за згодою);                    |
| Зінченко Ірина<br>Олександрівна     | - заступник начальника відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 фінансово – економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві (за згодою);      |

Козлов Геннадій  
Володимирович

- головний спеціаліст з питань охорони праці апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Комишник Лариса  
Степанівна

- начальник фінансового управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Ліфиренко Олена  
Леонідівна

- начальник Дарницького управління Київського міського центру зайнятості (за згодою);

Судоплатов Олег  
Геннадійович

- начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в місті Києві та Київській області (за згодою);

Рибянський Юрій  
Сергійович

- начальник відділення розслідування злочинів у сфері господарської та службової діяльності слідчого відділу Дарницького управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві (за згодою);

Черненко Наталія  
Миколаївна

- начальник відділу економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Черненко Василь  
Олексійович

- головний державний ревізор-інспектор відділу погашення заборгованості з єдиного соціального внеску управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у м. Києві (за згодою).

Головний спеціаліст з питань праці  
та соціально-трудових відносин апарату



Ольга БОРИЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької

районної в місті Києві державної

адміністрації від 09.02.2011 № 53

(у редакції розпорядження Дарницької

районної в місті Києві державної

адміністрації від 23.10.2023 № 668)

## ПОЛОЖЕННЯ

про Тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України

1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України (далі – Тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – райдержадміністрація) для здійснення повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України.
2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.
3. Основними завданнями Тимчасової комісії є:
  - 3.1. сприяння забезпеченню координації дій райдержадміністрації та її структурних підрозділів з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України;
  - 3.2. підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України, підвищення ефективності діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів, удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері.
4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:
  - 4.1. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України і вивчає результати діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

4.2. бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

4.3. подає структурним підрозділам райдержадміністрації, підприємствам, установам та організаціям, розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України;

4.4. забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ із виплати заборгованості з заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України.

5. Тимчасова комісія має право:

5.1. отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.2. запрошувати на свої засідання керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій та інших працівників (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань з погашення заборгованості із заробітної плати, з платежів до бюджету та Пенсійного фонду України;

5.3. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

5.4. подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами райдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями Дарницького району міста Києва.

7. До складу Тимчасової комісії входять голова райдержадміністрації (голова Тимчасової комісії), заступник голови райдержадміністрації (заступник голови Тимчасової комісії), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, представники Головного управління ДПС у м. Києві, МВС, Пенсійного фонду України, центру зайнятості, державної виконавчої служби, а також об'єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій (за згодою).

Персональний склад Тимчасової комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

При звільненні членів Тимчасової комісії до її складу включаються відповідні посадові особи.

8. Формою роботи Тимчасової комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Тимчасової комісії веде голова комісії або заступник голови комісії.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання Тимчасової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання або у протокольному рішенні, яке підписується головуючим та секретарем і надсилається для виконання відповідним структурам та суб'єктам господарювання.

Член Тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Тимчасової комісії здійснює головний спеціаліст з питань праці та соціально-трудових відносин апарату райдержадміністрації.

Головний спеціаліст з питань праці  
та соціально-трудових відносин апарату



Ольга БОРЩЕНКО