Додаток

до Порядку формування Календарного плану реалізації проєктів та проведення заходів з питань молоді

 (підпункт 1 пункту 8 розділу І)

Проєкт кошторису витрат

На реалізацію (проведення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва проєкту, заходу)

Місце реалізації проєкту або проведення заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати місце, район, вулицю, номер будинку (у разі реалізації програм, проєктів та проведення заходів у приміщеннях)

Відповідальна організація (фізична особа) за реалізацію проєкту, проведення заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організації або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи)

Строки реалізації проєкту та проведення заходу:

початок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

закінчення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість учасників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Сума коштів, очікувана від Департаменту, грн | Сума залучених коштів, грн | Загальна сума кошті, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Оплата послуг харчування учасників заходу | Кількість осіб | Кількість днів (раз) | Вартість за день (раз), грн |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м2) | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину, грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км) | Кількість одиниць | Кількість годин (км) | Вартість за годину (км), грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5 | Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць (хв., шт.) |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Канцелярські витрати (перелік) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Придбання призів, сувенірів (перелік) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прокат костюмів та одягу (перелік) | Кількість одиниць, шт. | Кількість днів (годин) | Вартість за день (годину), грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10 | Інші витрати (перелік витрат), що обумовлені специфікою проведення заходу | Кількість одиниць |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  |
| Всього за статтею |  |  |  |  |  |  |
|  | Разом витрат за кошторисом |   |   |   |

Керівник (посадова особа) (підпис) (власне ім’я та прізвище)

організації

\*Прізвище, ім’я, по батькові (підпис)

(за наявності) фізичної особи

дата

\*\* М. П.

Примітки:

\* - заповнюється у разі подання пропозиції фізичною особою з числа молоді;

\*\* - відбиток проставляється за наявності печатки.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--