



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.04.2023

№ 259

Про внесення змін до Положення про відділ економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», на виконання протоколу доручень № 2, напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань 09 січня 2023 року під головуванням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозника, а також з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про відділ економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 09 квітня 2020 року № 308 «Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його в редакції, що додається.
2. Це розпорядження набирає чинності з 01 травня 2023 року.
3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасовий виконувач обов'язків голови



Микола КАЛАШНИК

000408



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 09.04.2020 № 308 (у редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 28.04.2023 № 259)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і в межах Дарницького району міста Києва забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, заступникові голови райдержадміністрації – відповідно до розподілу обов'язків, з питань проходження державної служби та організації роботи апарату – керівникові апарату райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними документами, що стосуються державної служби: та місцевих державних адміністрацій, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації, наказами Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації:

4.1. державної економічної політики та її регіональних напрямів на території Дарницького району міста Києва;

5.10. здійснює аналіз динаміки роботи та тенденцій розвитку промислового та наукового комплексів району за основними показниками господарської та фінансово-економічної діяльності;

5.11. здійснює в межах повноважень контроль та моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб – підприємців;

5.12. бере участь у виконанні заходів міської програми зайнятості населення та реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

5.13. бере участь у підготовці проєктів пропозицій щодо організації громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, зокрема, суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану;

5.14. здійснює повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність законодавству України та забезпечує зберігання їх копій;

5.15. бере участь в межах повноважень у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);

5.16. вивчає стан трудової міграції, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

5.17. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці;

5.18. здійснює організаційне і методичне забезпечення проведення публічних закупівель товарів та послуг за кошти місцевого бюджету в райдержадміністрації;

5.19. бере участь у здійсненні заходів щодо координації проведення публічних закупівель товарів та послуг за кошти місцевого бюджету;

5.20. розробляє проєкти розпоряджень райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

5.21. бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації;

5.22. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

5.23. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

5.24. бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

5.25. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, організацій з питань, що належать до компетенції відділу;

5.26. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

5.27. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

5.28. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

5.29. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

9. Начальник відділу:

9.1. здійснює керівництво роботою відділу, розподіляє обов'язки між працівниками та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі ;

9.2. готує та подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ (внесення змін до нього);

9.3. розробляє посадові інструкції працівників відділу та подає на затвердження керівникові апарату райдержадміністрації;

9.4. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

9.5. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9.6. звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

9.7. безпосередньо займається розробкою проєктів нормативно-правових актів, проєктів розпоряджень з питань, що відносяться до повноважень відділу, усуненням виявлених порушень;

9.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу;

9.9. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

9.10. подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

9.11. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9.12. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

9.13. здійснює контроль за веденням діловодства, зберігання документів і справ відділу відповідно до затвердженої номенклатури справ на відповідний рік;

9.14. здійснює інші повноваження, відповідно до покладених на відділ завдань.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник відділу економіки
та промислової політики апарату



Наталія ЧЕРНЕНКО