



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2021

№ 890

Про стан військового обліку на території Дарницького району міста Києва у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році

Відповідно до статей 13, 27, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2020 № 1138), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку, дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміщення військовозобов'язаних, які підлягають призову під час мобілізації:

1. Утворити комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ, організацій, що розташовані на території Дарницького району міста Києва та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Взяти до відома інформацію Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Дарницького району міста Києва за 2021 рік.

005694

3. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Дарницького району міста Києва, що додається.

4. Затвердити План перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Дарницького району міста Києва у 2022 році, що додається.

5. Затвердити Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Дарницького району міста Києва на 2022 рік, що додається.

6. Затвердити План (графік) звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Дарницького району міста Києва у 2022 році, що додається.

7. Відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства у сфері військового обліку.

8. Структурним підрозділам Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, комунальним підприємствам, установам, організаціям, які віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в межах повноважень здійснювати контроль за виконанням обов'язків, визначених законодавством у сфері військового обліку.

9. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ярослав ЛАГУТА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

від 08.12.2021 № 890

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ, організацій, що розташовані на території Дарницького району міста Києва

Голова комісії – Лозовий Василь Борисович, заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Члени комісії:

Буберенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст відділу з питань загальної середньої освіти управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Лаврінчук Максим Петрович – начальник відділення обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

Романова Олена Юріївна – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Савчук Олександр Миколайович – перший заступник начальника Дарницького управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві;

Терещенко Валерій Анатолійович – головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДІН

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
107.	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНСТРУМЕНТАЛЬНИЙ ЗАВОД-У»							1						
108.	ГАЛУЗЕВИЙ ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ							3						
109.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСТ-ЕЛЕКТРО»							5						
110.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЯРОСЛАВЬ-АВТО»							8						
111.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСТ-СВІТЛОТЕХНІКА»							12						
112.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСОЦІАЦІЯ «СВІТЛОТЕХНІКА»							12						
113.	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДАРНИЦЬКИЙ ЗАВОД ЗБК»							15						
114.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО З ЕКСПЛУАТАЦІЇ І РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ «ЖИТЛО-СЕРВІС»							17						
115.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВТОСАМІТ ЛТД»							19						
116.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВПРОВАДЖУВАЛЬНА ФІРМА «ВЕНБЕСТ ЛТД»							22						
117.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛТЕКС»							29						
118.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А0476								2					
119.	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД «БУДМАШ»								5					
120.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПІВДЕНЬ»									7				

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
121.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ «ОБОРОНАВТОРЕМСЕРВІС»									9					
122.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОРДОН АВІА СЕРВІС»									12					
123.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІРМА «ВОЛОДАР - РОЗ»									14					
124.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ШВЕДСЬКО-УКРАЇНЬКА ГРУПА – «SU GROUP»									16					
125.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУМАТРА ЛТД»									19					
126.	ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОННИЙ В МІСТІ КИЄВІ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ									21					
127.	НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДАРНИЦЬКА АВТОМОБІЛЬНА ШКОЛА ТОВАРИСТВА СПРИЯННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ»									23					
128.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧИЙ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»									26					
129.	ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДЕРЖАВНОЇ КОМПАНІЇ «УКРСПЕЦЕКСПОРТ» - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРОБОРОНСЕРВІС»									28					
130.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР № 1 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»										3				

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
131.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР №2 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»										5			
132.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКА ГЕОЛОГІЧНА КОМПАНІЯ»										7			
133.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А-2070										10			
134.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФУНДАМЕНТ АВТО»										12			
135.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ КОМПЛЕКС «ІМПУЛЬС»										17			
136.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОЛОС ЛТД»										21			
137.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШЛЯХОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ ПО РЕМОНТУ ТА УТРИМАННЮ АВТОМОБІЛЬНИХ ШЛЯХІВ ТА СПОРУД НА НИХ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ» М. КИЄВА										24			
138.	УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ										24			
139.	ШКОЛА-ДИТЯЧИЙ САДОК І СТУПЕНЯ «ПРОЛІСОК»										26			
140.	ШКОЛА І СТУПЕНЯ № 295 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА										28			
141.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УЖРЛІФТСЕРВІС»										31			
142.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РАДІОВИМІРЮВАЧ»										31			

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
143.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕКСТЕМП»												2		
144.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРІ УКРАЇНА»												2		
145.	ДОЧРНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОМАЗ-УКРАЇНА»												4		
146.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФАРМАЦЕВТИЧНА ФІРМА «ДАРНИЦЯ»												4		
147.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА												7		
148.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІСМСОТ ШІСТНАДЦЯТЬ»												7		
149.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»												9		
150.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»												11		
151.	УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ												14		

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДІН

№ з/п	Назва державного органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, навчального закладу та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень			
39.	СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'І ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ						22									
40.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДІТЯЧИЙ САДОК) № 245 «ПЕРЕВЕСЛО» ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА											13				

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДУН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

від 08.12.2021 № 890

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Дарницького району міста Києва на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
4.	Проведення на базі райдержадміністрації інструкторсько-методичних занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах Дарницького району м. Києва	10 червня 2022 року, 25 листопада 2022 року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			райдержадміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Протягом року	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
6.	Інформування районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний строк	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Перевірка наявності у громадян під час прийняття на роботу (навчання) військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки України	Постійно	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
2.	Надсилання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
3.	Оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районних (міських) ТЦК та СП	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
4.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			організацій, навчальних закладів	
5.	Взаємодія з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
6.	Звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	За планом	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
7.	Проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
8.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
9.	Надсилання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
10.	Складення і подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня 2022 року	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної	Постійно	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час		організацій, навчальних закладів	
12.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
13.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно вимог законодавства	Постійно	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
14.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
15.	Здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах відміток районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або взяття на військовий облік за місцем проживання/перебування	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
16.	Надсилання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
17.	Надання інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	За запитом районних (міських) ТЦК та СП	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
18.	Надсилання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні перебувати на військовому обліку	У двотижневий строк	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
19.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують правила військового обліку під час реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування призовників і військовозобов'язаних. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення призовників і військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням районних (міських) ТЦК та СП	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві	
21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, районних (міських) ТЦК та СП	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві	
22.	Повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, зміну імені, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень	У 7-денний строк	Дарницький районний у місті Києві відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
23.	Інформування районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Перший заступник начальника – начальник слідчого відділу Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві	
24.	Повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників,	У 7-денний строк	Голова Дарницького районного суду м. Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили			
25.	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Дарницького районного суду м. Києва	
26.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники закладів охорони здоров'я	
27.	Своєчасне подання відомостей про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення їх прибуття за викликом	За запитом (розпорядженням) районних (міських) ТЦК та СП	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
28.	Зняття з військового обліку військовозобов'язаних, які після проходження строкової військової служби прийняті на військову службу до інших військових формувань або на службу до Національної поліції, в органи і підрозділи цивільного захисту	У 7-денний строк	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві, начальник Дарницького районного управління ДСНС України у м. Києві	
29.	Повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про звільнених зі служби призовників і військовозобов'язаних	У 7-денний строк	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві, начальник Дарницького районного управління ДСНС України у м. Києві	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
2.	Повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
3.	Інформування районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до територіального центру комплектування та соціальної підтримки	До 01 лютого 2022 року	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час, списків уповноважених про вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	Щомісяця	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час	До 25 червня 2022 року та до 25 грудня 2022 року	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	За запитом районних (міських) ТЦК та СП	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
2.	Складення, погодження з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та подання до райдержадміністрації звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і	До 01 лютого 2022 року	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня 2023 року (за формою згідно додатку 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12)		закладів, які залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	
3.	Інформування райдержадміністрації та внесення на її розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку на території Дарницького району м. Києва	До 01 січня 2022 року	Військовий комісар Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання військовозобов'язаних	Протягом року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з призовниками і військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, структурних підрозділах, райдержадміністрації, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видних місцях у відповідних приміщеннях	До 01 лютого 2022 року	Керівники державних органів, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			закладів	
4.	Організація оформлення (оновлення) наочної агітації з питань військового обліку, інформаційних буклетів щодо виконання військового обов'язку у мирний та воєнний час, проходження військової служби за контрактом	До 01 квітня 2022 року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, структурних підрозділах, райдержадміністрації, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах	
5.	Опрацювання та виготовлення необхідної документації для відповідальних осіб за ведення військового обліку	До 01 березня 2022 року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, структурних підрозділах, райдержадміністрації, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах	

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 08.12.2021 № 890

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Дарницького району міста Києва

1. Стосовно забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.1994 № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». У разі наявності жінок, що мають відповідні спеціальності, скеровувати їх до Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату для взяття на військовий облік (зміни облікових даних).

1.2. Встановити взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, на підприємстві, в установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

1.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити звіряння облікових даних усіх призовників та військовозобов'язаних, що працюють та навчаються в навчальних закладах, з відповідними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на військовому обліку.

2. Начальникові Дарницького управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві (далі - Дарницьке управління поліції ГУ НП у

м. Києві), стосовно розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

направляти списки зазначених громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, з метою виклику представників Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві при прибутті таких осіб.

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДІН