



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11. 12. 2020

№ 812

Про стан військового обліку на території Дарницького району м. Києва у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році

Відповідно до статей 13, 27, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку, дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміщення військовозобов'язаних, які підлягають призову під час мобілізації:

1. Взяти до відома інформацію Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату про стан військового обліку на території Дарницького району м. Києва від 02.12.2020 № 206.

2. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території Дарницького району м. Києва, що додається.

3. Затвердити План перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Дарницького району м. Києва у 2021 році, що додається.

003841

4. Затвердити Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Дарницького району м. Києва на 2021 рік, що додається.

5. Затвердити План (графік) звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Дарницького району м. Києва у 2021 році, що додається.

6. Відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства у сфері військового обліку.

7. Структурним підрозділам Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, комунальним підприємствам, установам, організаціям, які віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в межах повноважень здійснювати контроль за виконанням обов'язків, визначених законодавством у сфері військового обліку.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ярослав ЛАГУТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

11.12.2020
№ 812



Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році
на території Дарницького району м. Києва

1. Стосовно забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». У разі наявності жінок, що мають відповідні спеціальності, скеровувати їх до Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату для взяття на військовий облік (зміни облікових даних).

1.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, на підприємстві, в установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звірювання даних особових карток, облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звірювання даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

1.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити звірювання облікових даних усіх призовників та військовозобов'язаних, що працюють та навчаються в навчальних закладах, з відповідними військовими комісаріатами за місцем перебування на військовому обліку.

2. Стосовно розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

2.1. Начальникові Дарницького управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві (далі - Дарницьке управління поліції ГУ НП у м. Києві) відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і

доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, з метою виклику представників Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві при прибутті таких осіб.

3. Стосовно контролю за виконанням вимог законодавства та відповідних нормативно-правових актів в частині ведення військового обліку керівниками підприємств, установ та організацій Дарницького району м. Києва, а також іншими посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних.

3.1. У відповідності до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, створити комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Дарницького району м. Києва та затвердити її склад.

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДІН

№ з/п	Назва державного органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, навчального закладу та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень					
9.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А0297			17														
10.	ФЛІЯ «УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЧНА ШВИДКІСНА КОМПАНІЯ» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»			24														
11.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ ЗАВОД МЕДИЧНИХ ПРЕПАРАТІВ ІНСТИТУТУ БІООРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ ТА НАФТОХІМІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»				2													
12.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 773 САНАТОРНОГО ТИПУ ДЛЯ ДІТЕЙ БАТЬКІВ, ЩО ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК АВАРІЇ НА ЧАЕС З ПАТОЛОГІЄЮ ВЕРХНІХ ДИХАЛЬНИХ ШЛЯХІВ				7													
13.	ЦЕНТРАЛЬНИЙ МАТЕРІАЛЬНИЙ СКЛАД ГОЛОВНОГО КВАРТИРНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ				14													
14.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ КОМПЛЕКС «ІМПУЛЬС»				21													
15.	ШКОЛА І СТУПЕНЯ № 295 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА				28													
16.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А0488								5									
17.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А0476								7									
18.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РДЛ»								12									
19.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)								19									
20.	ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 217 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА														2			
21.	ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 289 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА														9			
22.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А-2070														16			

№ з/п	Назва державного органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, навчального закладу та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень				
23.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРІ УКРАЇНА»						23										
24.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 385 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА						2										
25.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО - САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»						7										
26.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»						14										
27.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»						19										
28.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА						21										
29.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 296 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ						28										
30.	ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО ДЕРЖАВНОЇ КОМПАНІЇ «УКРСПЕЦЕКСПОРТ» - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРОБОРОНСЕРВІС»											5					
31.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФАРМАЦЕВТИЧНА ФІРМА «ДАРНИЦЯ»											19					
32.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧИЙ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»														6		

№ з/п	Назва державного органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, навчального закладу та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
45.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ № 127 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА													17	

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

11. 12. 2020 № 812



Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Дарницького району м. Києва на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
4.	Проведення на базі райдержадміністрації інструкторсько-методичних занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах Дарницького району м. Києва	16 червня 2021 року, 10 листопада 2021 року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Протягом року	Голова райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			організацій, навчальних закладів	
6.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний строк	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Перевірка наявності у громадян під час прийняття на роботу (навчання) військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки України	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
2.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
3.	Оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням районних (міських) військових комісаріатів	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
4.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
5.	Взаємодія з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
6.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	За планом	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
7.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
8.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
9.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
10.	Складення і подання до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня 2021 року	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
12.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
13.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно з вимогами законодавства	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
15.	Здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів про зняття з військового обліку або взяття на військовий облік за місцем проживання/перебування	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
16.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
17.	Надання інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити районних (міських) військових комісаріатів	За запитом районних (міських) військових комісаріатів	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
18.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У двотижневий строк	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
19.	Надання районним (міським) військовим комісаріатам допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районних (міських) військових комісаріатів	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації	
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення призовників і військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням районних (міських) військових комісаріатів	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві	
21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядува	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
		ння, районних (міських) військових комісаріатів		
22.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, зміну імені, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень	У 7-денний строк	Дарницький районний у місті Києві відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	
23.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Перший заступник начальника – начальник слідчого відділу Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві	
24.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Дарницький районний суд м. Києва	
25.	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Дарницький районний суд м. Києва	
26.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
27.	Відповідно до розпоряджень районних (міських) військових комісаріатів своєчасне подання необхідних відомостей про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районних (міських) військових комісаріатів шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
28.	Зняття з військового обліку військовозобов'язаних, які після проходження строкової військової	У 7-денний строк	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	служби прийняті на військову службу до інших військових формувань або на службу до Національної поліції, в органи і підрозділи цивільного захисту		начальник Дарницького районного управління ДСНС України у м. Києві	
29.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про звільнених зі служби призовників і військовозобов'язаних	У 7-денний строк	Начальник Дарницького управління поліції ГУ НП у м. Києві, начальник Дарницького районного управління ДСНС України у м. Києві	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
2.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів, в яких військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
3.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів, в яких військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01 лютого 2021 року	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час, списків уповноважених про вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час	До 25 червня 2021 року та до 25 грудня 2021 року	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
2.	Складення, погодження з військовим комісаріатом та подання до райдержадміністрації звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня 2022 року (за формою згідно додатку 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12)	До 01 лютого 2021 року	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, які залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	
3.	Інформування райдержадміністрації та внесення на її розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку на території Дарницького району м. Києва	До 01 січня 2021 року	Військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання військовозобов'язаних	Протягом року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з призовниками і військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видних місцях у відповідних приміщеннях	До 01 лютого 2021 року	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Організація оформлення (оновлення) наочної агітації з питань військового обліку, інформаційних буклетів щодо виконання військового обов'язку у мирний та воєнний час, проходження військової служби за контрактом	До 01 квітня 2021 року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах	
5.	Опрацювання та виготовлення необхідної документації для відповідальних осіб за ведення військового обліку	До 01 березня 2021 року	Голова райдержадміністрації, військовий комісар Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у державних органах, підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах	

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДІН

№ з/л	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень			
33.	ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 160 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА			17												
34.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А0297			17												
35.	ПІДПРИЄМСТВО З ІНОЗЕМНИМИ ІНВЕСТИЦІЯМИ «МАКДОНАЛЬДЗ ЮКРЕЙН ЛТД»			17												
36.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПО ВИРОБНИЦТВУ ІНСУЛІНВ «ІНДАР»			22												
37.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 113 ТЕХНОЛОГІЧНОГО ТА СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ НАВЧАННЯ			24												
38.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 774			24												
39.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 240 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА			29												
40.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 809 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА								5							
41.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЕЛМІЗ»								5							
42.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 147 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА								5							
43.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕМОНТНО- МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД «МОДУЛЬ»								7							
44.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 500 «АБЕТКА» ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА								7							
45.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ № 127 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА								7							

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень				
69.	ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІІ СТУПЕНІВ СКАНДИНАВСЬКА ГІМНАЗІЯ					19											
70.	ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №133 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА					24											
71.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 149 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					24											
72.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 792 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					26											
73.	ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 284 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					26											
74.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 7 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					31											
75.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 719 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					31											
76.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 270 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА										2						
77.	ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ										2						
78.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 105 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ПРЕДМЕТІВ СУСПІЛЬНО- ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ										7						
79.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 290 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА										7						

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень			
90.	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ СТРАТЕГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»						30									
91.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКО - ЧЕСЬКЕ СПІЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВЕЛВАНА»							5								
92.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГ АЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 291 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ							5								
93.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 385 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА							7								
94.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 706 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА							7								
95.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАУКОВО - ВИРОБНИЧИЙ КОМПЛЕКС «КУРС»											12				
96.	УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ											12				
97.	ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 245 «ПЕРЕВЕСЛО» ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА											14				
98.	ГІМНАЗІЯ № 290											14				
99.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГ АЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 274 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ												19			
100.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»													19		

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень					
101.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РИНОК «НОВИЙ»							21										
102.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БАРВІНОК ІНВЕСТ»							26										
103.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЕРОЛЬДМАЙСТЕР»							28										
104.	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНСТРУМЕНТАЛЬНИЙ ЗАВОД-У»												2					
105.	ГАЛУЗЕВИЙ ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ												4					
106.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСТ-ЕЛЕКТРО»												4					
107.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЯРОСЛАВЬ-АВТО»												9					
108.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСТ-СВІТЛОТЕХНІКА»												11					
109.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСОЦІАЦІЯ «СВІТЛОТЕХНІКА»												16					
110.	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДАРНИЦЬКИЙ ЗАВОД ЗБК»												18					
111.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО З ЕКСПЛУАТАЦІЇ І РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ «ЖИТЛО-СЕРВІС»												23					
112.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВТОСАМІТ ЛТД»												23					
113.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВІПРОВАДЖУВАЛЬНА ФІРМА «ВЕНБЕСТ ЛТД»												25					

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень			
114.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»									1						
115.	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А0476									6						
116.	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД «БУДМАШ»									6						
117.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПІВДЕНЬ»									8						
118.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ «ОБОРОНАВТОРЕМСЕРВІС»									8						
119.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОРДОН АВІА СЕРВІС»									13						
120.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІРМА «ВОЛОДАР - РОЗ»									13						
121.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ШВЕДСЬКО-УКРАЇНСЬКА ГРУПА – «SU GROUP»									15						
122.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУМАТРА ЛТД»									20						
123.	ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА									22						
124.	НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДАРНИЦЬКА АВТОМОБІЛЬНА ШКОЛА ТОВАРИСТВА СПРІЯННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ»									27						
125.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧИЙ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»									29						

№ з/п	Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень			
137.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЛІФТСЕРВІС»												8			
138.	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РАДІОВИМІРЮВАЧ»												8			
139.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕКСТЕМІП»												10			
140.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРІ УКРАЇНА»												15			
141.	ДОЧРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОМАЗ-УКРАЇНА»												17			
142.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФАРМАЦЕВТИЧНА ФІРМА «ДАРНИЦЯ»												17			
143.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА												22			
144.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІСІМСОТ ШІСТНАДЦЯТЬ»												24			
145.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»															1
146.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»															6

Керівник апарату

Юрій ВОЛОДІН