



## ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2020

№ 843

Про затвердження Положення та структури управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про державну службу», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та від 06 квітня 2016 року № 271 «Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 21 грудня 2020 року № 173-к «Про внесення змін до чисельності працівників Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення установчого документа та структури управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність до вимог законодавства України:

1. Затвердити Положення про управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити структуру управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію Положення, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.

002137

4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації:

- від 13 липня 2016 року № 485 «Про затвердження Положення та структури управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

- від 09 жовтня 2017 року № 654 «Про внесення змін до Положення про управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

- від 03 вересня 2018 року № 598 «Про затвердження структури управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Це розпорядження набирає чинності з 01 січня 2021 року.

6. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови



Микола КАЛАШНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

від 22. 12. 2020 № 843

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Ідентифікаційний код 37448113

1. Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти) утворюється головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, входить до складу Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Дарницького району забезпечує виконання покладених на управління освіти завдань.

2. Управління освіти підпорядковане заступникові голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Управління освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи, власні бланки.

5. Місцезнаходження: 02091, місто Київ, Харківське шосе, 168-К.

6. Основним завданням управління освіти є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти у Дарницькому районі м. Києва.

7. Управління освіти відповідно до визначених повноважень у галузі освіти виконує такі завдання:

7.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і райдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

7.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

7.3. здійснює державний контроль за дотриманням закладами освіти правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

7.4. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі освіти у Дарницькому районі та вживає заходів до усунення недоліків;

7.5. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку у галузі освіти Дарницького району;

7.6. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7.7. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

7.8. розробляє проекти розпоряджень райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі освіти;

7.9. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

7.10. бере участь у розробленні проектів розпоряджень райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

7.11. бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

7.12. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

7.13. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

7.14. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7.15. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

7.16. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

7.17. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

7.18. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

7.19. при необхідності надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

7.20. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

7.21. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

7.22. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

7.23. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

7.24. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

7.25. забезпечує захист персональних даних;

7.26. здійснює оперативне управління закладами освіти, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління райдержадміністрації, координує та контролює їх діяльність;

7.27. здійснює управління централізованою бухгалтерією, групою централізованого господарського обслуговування, логопедичними пунктами, іншими відділами та групами згідно штатного розпису, координує та контролює їх діяльність;

7.28. сприяє організації навчально-методичного та кадрового забезпечення закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7.29. організовує та проводить атестацію педагогічних працівників, веде облік і складання звітів з цих питань в межах своєї компетенції;

7.30. здійснює моніторинг дотримання законодавства з питань освіти, Базового компоненту дошкільної освіти, Державних стандартів початкової, загальної середньої та позашкільної освіти закладами освіти усіх типів та форм власності, розташованими на території Дарницького району.

7.31. здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, що перебувають в оперативному управлінні управління освіти;

7.32. розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

7.33. здійснює вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

7.34. забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу у закладах освіти району;

7.35. сприяє розвитку учнівського та громадського самоврядування у закладах освіти усіх типів та форм власності району;

7.36. сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі закладів освіти району;

7.37. забезпечує здійснення міжнародного співробітництва в галузі освіти;

7.38. здійснює передбачені законом повноваження у галузі освіти;

7.39. опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу «АСКОД»);

7.40. здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

8. Управління освіти для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

8.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

8.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі освіти;

8.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Управління освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно із законодавством про державну службу.

Начальник управління має заступника начальника управління.

На період відсутності начальника управління (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність) його обов'язки виконує заступник начальника управління або працівник управління освіти відповідно до розпорядження райдержадміністрації.

Начальник управління освіти здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні освіти.

11. Начальник управління освіти:

11.1. здійснює керівництво управлінням освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

11.2. подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про управління освіти;

11.3. затверджує посадові інструкції працівників управління освіти та підпорядкованих структурних підрозділів, розподіляє обов'язки між ними;

11.4. планує роботу управління освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

11.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління освіти;

11.6. звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління освіти завдань та затверджених планів роботи;

11.7. може входити до складу колегії райдержадміністрації;

11.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління освіти, та розробляє проекти відповідних рішень;

11.9. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11.10. представляє інтереси управління освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11.11. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

11.12. подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису, штатних розписів: структурних підрозділів управління освіти, закладів, переданих в оперативне управління управління освіти, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11.13. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису управління освіти;

11.14. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління освіти;

11.15. призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління освіти, присвоює їм ранги, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

11.16. приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурних підрозділів, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

11.17. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління освіти;

11.18. забезпечує дотримання працівниками управління освіти правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

11.19. затверджує положення про структурні підрозділи управління освіти;

11.20. має право представляти інтереси управління освіти в усіх судових органах з усіма правами, що надані позивачу, відповідачу, третій особі;

11.21. має право скасовувати накази та/або розпорядження керівників закладів освіти, що передані в оперативне управління управлінню освіти, якщо такі акти суперечать законодавству України та/або видані з перевищенням їх повноважень;

11.22. має право у разі потреби призначати виконувачів обов'язків керівників закладів освіти, що передані в оперативне управління управлінню освіти;

11.23. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Угоди (договори), додаткові угоди до них від імені управління освіти підписує начальник управління освіти або уповноважена ним особа в установленому законодавством порядку.

13. Накази начальника управління освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації,

Міністерством освіти і науки України або директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти у межах відповідних бюджетних призначень визначає голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Штатний розпис та кошторис апарату управління освіти затверджує голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника управління освіти в установленому законодавством порядку.

16. Бухгалтерський облік, організація фінансового забезпечення закладів освіти при управлінні освіти забезпечується через централізовану бухгалтерію, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 та положення про неї, затвердженого начальником управління освіти.

17. Управління освіти в межах повноважень та в порядку, встановленому чинним законодавством України, забезпечує виконання функцій замовника з робіт по капітальному будівництву, ремонту та реконструкції закладів освіти.

18. При управлінні освіти може створюватися та діяти колегія. Діяльність колегії регламентується положенням про неї.

Начальник управління освіти



Євгенія СПИСОВСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№ 12. 2020 № 843

Структура управління освіти  
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації  
з 01 січня 2021 року

№ з/п	Керівництво, структурні підрозділи та назви посад	Чисельність (од.)
1	Начальник управління	1
2	Заступник начальника управління	1
	<b>Відділ з питань загальної середньої освіти</b>	
3	Начальник відділу	1
4	Заступник начальника відділу	1
5	Головний спеціаліст	4
	<b>Відділ з питань дошкільної освіти</b>	
6	Начальник відділу	1
7	Головний спеціаліст	4
	<b>Відділ з питань позашкільної освіти</b>	
8	Начальник відділу	1
9	Головний спеціаліст	3
	<b>Відділ з юридичних питань</b>	
10	Начальник відділу	1
11	Головний спеціаліст	2
	<b>Відділ з питань управління персоналом</b>	
12	Начальник відділу	1
13	Головний спеціаліст	2
	<b>Відділ з економічних питань</b>	
14	Начальник відділу	1
15	Головний спеціаліст	3
16	Головний спеціаліст з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	1
	<b>Відділ з питань організації діловодства та контролю, роботи із зверненнями громадян та організаційно-аналітичного забезпечення</b>	
17	Начальник відділу	1
18	Заступник начальника відділу	1
19	Провідний документознавець	4
20	Провідний інженер-програміст	1
21	Старший секретар керівника	1
Всього чисельність:		36

Начальник управління освіти

Євгенія СПИСОВСЬКА