



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.09.2020

№ 633

Про затвердження Положення про здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 22 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти»:

1. Затвердити Положення про здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти, що додається.

2. Покласти персональну відповідальність на розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів в особі їх керівників за дотримання норм законодавства при здійсненні попередньої оплати товарів, робіт і послуг та контролю термінів їх погашення, своєчасного взяття зобов'язань та їх оплати, застосування штрафних санкцій у разі несвоєчасного повернення таких коштів.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ярослав ЛАГУТА

001671

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження Дарницької  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 24.09.2019 № 698



## ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

1.2. Положення визначає основні вимоги здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

1.3. Положення поширюється на усіх розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника бюджетних коштів – Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та здійснюють видатки за бюджетні кошти.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОПЛАТИ

2.1. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника бюджетних коштів – Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати попередню оплату при закупівлі:

- товарів, робіт і послуг за поточними видатками – на строк не більше 3 місяців;

- товарів, робіт і послуг за капітальними видатками, періодичних видань на строк не більше 12 місяців;

2.2. Розмір та строк попередньої оплати, в межах строків, визначених абзацами другим, третім і четвертим пункту 2.1. цього Положення, кількість

платежів з попередньої оплати в межах строку, а також положення щодо здійснення в поточному бюджетному періоді попередньої оплати тих товарів, робіт і послуг, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного бюджетного періоду, визначається головним розпорядником бюджетних коштів виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконанням робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва шляхом надання письмового дозволу.

2.3. За капітальними видатками попередня оплата розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів та надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтверджуючих документів органам Державної казначейської служби для здійснення таких платежів.

2.4. Для отримання письмового дозволу від головного розпорядника бюджетних коштів – Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на проведення попередньої оплати по визначеному конкретному предмету закупівлі, розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів подають наступні документи:

- звернення на ім'я голови за погодженням першого заступника, заступників голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно розподілу обов'язків за підписом керівника і головного бухгалтера розпорядника (одержувача) бюджетних коштів;

- договір на придбання товарів, робіт і послуг;

- обґрунтування щодо необхідності проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, розмір та терміни погашення, кількість платежів виходячи із виробничої необхідності.

2.5. Дозвіл на здійснення попередньої оплати або відмова надається розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів за результатами розгляду подання у вигляді листа за підписом голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2.6. Розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів укладати договори про закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до законодавства та з урахуванням:

- нездійснення попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів;

- повернення після закінчення строку, визначеного в договорі про закупівлю товарів, робіт і послуг виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій у разі несвоєчасного повернення таких коштів;

- спрямування сум попередньої оплати за капітальними видатками виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтверджуючих документів органам Державної казначейської служби для здійснення таких платежів.

2.7. Розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів не здійснювати платежі з попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів.

2.8. Розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів щомісячно звітувати перед головним розпорядником бюджетних коштів – Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією про стан проведення попередньої оплати та повідомляти про закриття попередньої оплати товарів, робіт і послуг з відміткою органу Державної казначейської служби.

2.9. Контроль за станом дебіторської заборгованості здійснює розпорядник (одержувач) бюджетних коштів. Збільшення сум простроченої дебіторської заборгованості є підставою для відмови надання дозволу на попередню оплату товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

Начальник фінансового управління



Лариса КОМИШНИК