



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.07.2020

№ 476

Про внесення змін до розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації від 18.01.2011 № 7

Відповідно до статей 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи Тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, затверджений розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 19.05.2020 № 348 (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11.06.2020 № 377), Примірне положення про консультативний, дорадчий та інший допоміжний орган Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, затверджене розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 18.02.2019 № 79 (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 21.04.2020 № 317), з урахуванням кадрових змін, що відбулися, а також з метою приведення власних розпорядчих актів у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Опікунську раду Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 18.01.2011 № 7, виклавши його в редакції, що додається.

2. Внести зміни до персонального складу Опікунської ради Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 18.01.2011 № 7, (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 02.12.2019 № 1078), виклавши його в редакції, що додається.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Ярослав ЛАГУТА



002399

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 18.01.2011 № 7

(в редакції розпорядження Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 20.07.2020 № 476)



Положення про Опікунську раду
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Опікунська рада) є постійно діючим колегіальним органом, що створюється розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) та має дорадчі функції.

1.2. У своїй діяльності Опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про психіатричну допомогу», спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680, іншими нормативно – правовими актами та цим Положенням.

1.3. Опікунська рада має дорадчі функції та створена для допомоги в роботі райдержадміністрації в частині здійснення повноважень, як органу опіки і піклування, щодо соціально – правового захисту недієздатних і обмежено дієздатних громадян та інших повнолітніх осіб, які в установленому законодавством порядку не визнані недієздатними, але за станом здоров'я не можуть здійснювати свої права і виконувати обов'язки.

1.4. Склад Опікунської ради затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

1.5. Опікунську раду очолює перший заступник голови райдержадміністрації.

1.6. Формою роботи Опікунської ради є засідання.

1.7. Засідання Опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар Опікунської ради. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості членів Опікунської ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Опікунської ради.

1.8. Головуючим на засіданні є голова Опікунської ради. У разі відсутності голови Опікунської ради засідання веде його заступник.

1.9. Протокол засідання підписується головуєчим на засіданні та секретарем Опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів Опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло викладаються у протоколі, який подається на розгляд голові райдержадміністрації для прийняття остаточного рішення.

1.10. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

1.11. Окрема думка члена Опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

1.12. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1.13. Організаційне забезпечення діяльності Опікунської ради здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Опікунською радою розглядаються питання

2.1. Погодження призначення (або звільнення) опікуна (піклувальника) фізичній особі, щодо якої вирішується питання про визнання недієздатною (обмежено дієздатною), за результатами якого готується проект відповідного подання на підпис голові райдержадміністрації.

2.2. Реєстрація помічника дієздатної фізичної особи (за її заявою), яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

2.3. Встановлення опіки над майном, у передбачених законом випадках.

2.4. Контроль за виконанням опікунами (піклувальниками) покладених на них обов'язків.

2.5. Розгляд заяв громадян та підготовка висновку органу опіки про можливість особи виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) для підготовки проекту відповідного подання до інших органів опіки.

2.6. Скарги на дії опікунів (піклувальників).

2.7. Вжиття заходів щодо влаштування особи з психоневрологічним захворюванням до державного закладу;

2.8. Питання, що стосуються забезпечення прав та законних інтересів (в тому числі майнових і житлових) осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними), і яким призначено опікуна (піклувальника).

2.9. В окремих випадках, у разі відсутності рідних та близьких, подання позову до суду про визнання особи недієздатною або обмежено дієздатною, а також про поновлення цивільної дієздатності особи.

2.10. Ініціювання звільнення в судовому порядку від обов'язків опікунів (піклувальників) над повнолітніми недієздатними (обмежено дієздатними) особами у разі невиконання ними своїх обов'язків.

2.11. Крім того, на своїх засіданнях Опікунська рада розглядає та заслуховує інформацію:

2.11.1. Про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, державних соціальних виплат та інших доходів, що отримують підопічні, прибутків від їх майна та грошових вкладів.

2.11.2. Звіти опікунів (піклувальників) про використання покладених на них обов'язків.

2.11.3. Про збереження майна, що належить підопічним.

2.12. На засіданнях опікунської ради можуть бути розглянуті інші питання, що належать до компетенції органів опіки та піклування.

3. Організація роботи Опікунської ради

3.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, структурними підрозділами райдержадміністрації, організаціями та установами різних форм власності.

3.2. Голова Опікунської ради:

3.2.1. Проводить засідання Опікунської ради, підписує протоколи засідань;

3.2.2. Веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;

3.2.3. Дає доручення членам Опікунської ради та контролює їх виконання;

3.3. Секретар Опікунської ради:

3.3.1. Організовує роботу Опікунської ради;

3.3.2. Забезпечує ведення діловодства Опікунської ради, оформляє та підписує протоколи засідань Опікунської ради;

3.3.3. Веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;

3.3.4. Готує витяги з протоколів засідань Опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

3.3.5. Інформує голову Опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи Опікунської ради;

3.3.6. Здійснює, у межах своїх повноважень, зв'язок між підрозділами райдержадміністрації, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності райдержадміністрації, як органу опіки та піклування.

3.4. Члени Опікунської ради:

3.4.1. Беруть участь у засіданнях Опікунської ради;

3.4.2. Виконують доручення голови Опікунської ради.

3.5. Опікунська рада під час виконання покладених на неї завдань співпрацює з громадянами, установами, організаціями, підприємствами різних форм власності.

4. Розподіл повноважень щодо безпосереднього ведення справ

4.1. Управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації:

4.1.1. Опрацьовує звернення громадян, установ, організацій та вживає необхідні заходи, відповідно до своєї компетенції;

4.1.2. Готує і подає відповідні документи до Опікунської ради і суду з питань призначення опіки (піклування);

4.1.3. Представляє в судах орган опіки та піклування у відповідній сфері;

4.1.4. Здійснює обстеження умов проживання недієздатних (обмежено дієздатних) осіб, кандидата в опікуни (піклувальники), за результатами яких складає відповідні акти;

4.1.5. Контролює виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо здійснення ними опіки (піклування) над недієздатними (обмежено дієздатними) особами;

4.1.6. У межах своїх повноважень, проводить заходи щодо влаштування особи з психоневрологічним захворюванням до державного закладу;

4.1.7. Веде облік осіб, які визнані судом недієздатними (обмежено дієздатними) та перебувають під опікою (піклуванням) або влаштовані до державних закладів;

4.1.8. Готує проекти документів щодо звільнення опікунів (піклувальників) від виконання їх повноважень;

4.1.9. Готує документи з питань, що стосуються особистих, а також майнових та житлових прав та інтересів осіб, визнаних недієздатними (обмежено дієздатними) та які перебувають під опікою (піклуванням) або влаштовані до державних закладів;

4.1.10. Обліковує та зберігає особові справи громадян, які визнані недієздатними (обмежено дієздатними) та перебувають під опікою (піклуванням) або влаштовані до державних закладів;

4.1.11. Розглядає та вирішує інші питання, що належать до компетенції управління праці та соціального захисту населення.

4. 2. Управління житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», в межах повноважень:

4.2.1. За погодженням з управлінням праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації спільно здійснюють обстеження умов проживання майбутнього опікуна (піклувальника);

4.2.2. Спільно з управлінням праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють заходи щодо збереження житла та майна недієздатних (обмежено дієздатних) громадян

4.3. Інші структурні підрозділи райдержадміністрації, а також інші установи, що включені до складу Опікунської ради, можуть бути запрошені для надання консультацій.

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Тетяна СОЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 18.01.2011 № 7

(в редакції розпорядження Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 20.01.2010 № 446)

Персональний склад

Опікунської ради Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

- Калашник Микола Володимирович - перший заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, голова Опікунської ради;
- Захаров Юрій Анатолійович - заступник начальника управління – начальник відділу по роботі з учасниками АТО та виконанню соціальних програм управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Опікунської ради;
- Скрицький Тарас Петрович - начальник відділу опіки та піклування управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Опікунської ради.
- Члени Опікунської ради:
- Грушко Ірина Вікторівна - державний нотаріус Шістнадцятої київської державної нотаріальної контори (за згодою);
- Казаченко Марина Іванівна - член Громадської ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою);
- Колісніченко Крістіна Вадимівна - головний спеціаліст юридичного відділу апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
- Король Ян Вікторович - старший дільничний офіцер сектору превенції відділу поліції № 2 Дарницького управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві (за згодою);
- Костюченко Юлія Василівна - начальник Дарницького районного у місті Києві відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (за згодою);

Мегеть Сергій Володимирович	- заступник начальника служби – начальник відділу сімейної політики служби у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Романова Олена Юріївна	- головний спеціаліст відділу охорони здоров'я апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Скалецька Тетяна Олексіївна	- заступник директора – начальник відділу соціальної роботи Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва;
Солодуха Андрій Миколайович	- директор комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»;
Соля Тетяна Миколаївна	- начальник управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Туркєня Інна Григорівна	- член Громадської ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою);
Шевченко Юлія Володимирівна	- завідувач сектору з питань правового забезпечення управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Шумаков Віктор Анатолійович	- начальник управління житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
Щур Вікторія Ігорівна	- член Громадської ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою).
Начальник управління праці та соціального захисту населення	Тетяна СОЯ