



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2020

№ 163

Про утворення комісії з перегляду  
нормативно-правових актів  
Дарницької районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу третього пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», Методичних рекомендацій щодо приведення нормативно-правових актів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів господарського управління та контролю у відповідність до Конституції України та інших актів законодавства України (лист Міністерства юстиції України від 12 грудня 2000 року № 33-8/1732), враховуючи лист Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) від 10 січня 2020 року № 227/8-20 та розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 18 лютого 2019 року № 79 «Про питання утворення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», з метою вдосконалення організації роботи щодо подання на державну реєстрацію нормативно-правових актів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечення їх своєчасного перегляду:

1. Утворити комісію з перегляду нормативно-правових актів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її посадовий склад, що додається.

2. Затвердити положення про комісію з перегляду нормативно-правових актів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права утворити комісії з перегляду власних нормативно-правових актів, затвердити їх склад та положення або визначити посадову особу, відповідальну за перегляд нормативно-правових актів.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату забезпечити висвітлення змісту цього

001477

розпорядження на офіційному вебсайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків **ГОЛОВИ**



**Василь ЛОЗОВИЙ**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Дарницької  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
Від 19.02.2020 № 163

ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
комісії з перегляду нормативно-правових актів  
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Голова комісії:

Перший заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Заступники голови комісії:

Керівник апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації  
Начальник юридичного відділу апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Секретар комісії:

Начальник відділу організації діловодства апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Члени комісії:

1. Головний спеціаліст з питань охорони праці апарату
2. Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи апарату
3. Завідувач сектору внутрішнього аудиту апарату
4. Завідувач сектору з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами апарату
5. Завідувач сектору моніторингу звернень апарату
6. Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату
7. Начальник архівного відділу апарату
8. Начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення апарату
9. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату – головний бухгалтер
10. Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату
11. Начальник відділу економіки та промислової політики апарату
12. Начальник відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату
13. Начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців апарату
14. Начальник відділу з питань майна комунальної власності та приватизації державного житлового фонду апарату

15. Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату
16. Начальник відділу інформаційних технологій апарату
17. Начальник відділу контролю апарату
18. Начальник відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату
19. Начальник відділу обліку та розподілу житлової площі апарату
20. Начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення апарату
21. Начальник відділу охорони здоров'я апарату
22. Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату
23. Начальник відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату
24. Начальник відділу з питань цивільного захисту апарату
25. Начальник відділу управління персоналом апарату
26. Начальник відділу культури
27. Начальник відділу молоді та спорту
28. Начальник служби у справах дітей та сім'ї
29. Начальник управління житлово-комунального господарства
30. Начальник управління капітального будівництва
31. Начальник управління освіти
32. Начальник управління праці та соціального захисту населення
33. Начальник управління (Центру) надання адміністративних послуг
34. Начальник фінансового управління

Начальник юридичного відділу апарату

Петро БОГАТЮК



5. Комісія для виконання покладених на неї завдань:

5.1. Надає необхідну допомогу та координує роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації.

5.2. Взаємодіє з Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ) з питань державної реєстрації нормативно-правових актів райдержадміністрації.

5.3. Надає методичну допомогу з перегляду нормативно-правових актів структурних підрозділів райдержадміністрації.

6. Комісія має право:

6.1. Спрямовувати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації з перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації.

6.2. Затверджувати графіки та терміни перегляду структурними підрозділами райдержадміністрації нормативно-правових актів, які розроблялись цими підрозділами.

6.3. Розглядати пропозиції та переліки переглянутих структурними підрозділами райдержадміністрації нормативно-правових актів.

6.4. Розглядати подані структурними підрозділами райдержадміністрації відповідні обґрунтування та підстави для прийняття комісією того чи іншого рішення щодо переглянутих нормативно-правових актів.

6.5. Заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації, які були підготовлені цими підрозділами.

6.6. Здійснювати контроль за своєчасністю приведення структурними підрозділами райдержадміністрації у відповідність до вимог законодавства України нормативно-правових актів райдержадміністрації.

7. Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням райдержадміністрації. Керує діяльністю комісії й організовує її роботу голова (у разі відсутності – заступник голови), який скликає засідання й головує на них.

8. Голова комісії ознайомлює її членів із завданнями, правами й порядком роботи комісії.

9. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії, виконувати доручення голови комісії.

10. Роботу щодо підготовки матеріалів на засідання комісії, у тому числі проектів рішень, запрошення відповідальних осіб структурних підрозділів райдержадміністрації на засідання, протоколювання засідань та оформлення підсумків діяльності комісії проводить її секретар.

11. Організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться щоквартально. За рішенням голови комісії або його заступника проводяться позачергові засідання, якщо цього вимагають обставини. Про проведення чергового або позачергового засідання члени комісії та запрошені особи мають бути повідомлені не пізніше як за 1 робочий день.

12. Рішення комісії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів за наявності більшості її членів. При рівності голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

13. Рішення комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами райдержадміністрації.

Начальник юридичного відділу апарату

Петро БОГАТЮК