



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.06.2019

№

442

Про запровадження рейтингової оцінки структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи Положення про преміювання у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації від 21 січня 2019 року, з метою забезпечення підвищення рівня виконавської дисципліни, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та правил етичної поведінки, підвищення ефективності прийняття управлінських рішень:

1. Запровадити з 01 червня 2019 року рейтингову оцінку структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Порядок проведення рейтингової оцінки структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права запровадити рейтингову оцінку структурних підрозділів та окремих працівників, які входять до їх структури.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Сергій ЛЕВАДА

003899



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

04.06.2019 № 442

Порядок

проведення рейтингової оцінки структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Рейтингова оцінка структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації проводиться з метою забезпечення підвищення рівня виконавської дисципліни, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та правил етичної поведінки, підвищення ефективності прийняття управлінських рішень.

2. Предметом рейтингової оцінки є результати структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за наступними напрямками (показниками):

- виконавська дисципліна (виконання розпоряджень, протокольних та окремих доручень голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, звернень громадян, запитів на інформацію та інших контрольних документів);

- кількість скарг, зауважень від громадян та керівництва на роботу структурного підрозділу або його окремих працівників;

- дотримання працівниками правил внутрішнього службового розпорядку та правил етичної поведінки;

- якість та кількість підготовлених документів (з розрахунку на одну особу);

- ефективність використання робочого часу;

- вчасність та фактичне виконання усних звернень громадян, що надійшли від комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва»;

- підсумкові місця по відповідним показникам рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій.

3. Рейтингова оцінка здійснюється щомісячно на підставі відомостей відповідальних структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за Методикою (додаток 1).

4. Відповідальні структурні підрозділи Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації до 05 числа місяця, що настає за звітним, надають за підписом керівника (або особи, яка виконує його обов'язки) до відділу економіки та промислової політики апарату показники рейтингової оцінки (додаток 2) з аналітичною довідкою до них та пропозиції щодо їх покращення.

5. Відділ економіки та промислової політики апарату:

- забезпечує координацію та взаємодію відповідальних структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питань проведення рейтингової оцінки;

- готує узагальнену інформацію та подає її разом із зведеною таблицею показників рейтингової оцінки (додаток 3) голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації до 15 числа місяця, що настає за звітним.

Начальник відділу економіки та
промислової політики апарату

Наталія ЧЕРНЕНКО

Додаток 1
до Порядку проведення рейтингової
оцінки структурних підрозділів
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Методика
рейтингової оцінки структурних підрозділів Дарницької
районної в місті Києві державної адміністрації

1. Рейтингова оцінка структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – рейтингова оцінка) здійснюється відповідальними структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за показниками, визначеними у додатку 2 до Порядку проведення рейтингової оцінки структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Рейтингова оцінка здійснюється за кожним показником окремо та в цілому.

3. На першому етапі здійснюється ранжування структурних підрозділів за значенням окремого показника сфери від 1 (найкраще значення показника) до 34 (найгірше значення показника) місця з відповідним присвоєнням балів (від 1 до 34 балів).

4. На другому етапі визначається рейтингова оцінка структурного підрозділу за всіма показниками, як середнє арифметичне суми оцінок показників, за формулою:

$$R_z = \frac{R_1 + R_2 + R_3 + R_n}{N}$$

де R_z - загальне рейтингове місце структурного підрозділу в цілому,

R_1, R_2, R_3, R_n - місце (бали) структурного підрозділу за кожним показником,

N - кількість показників.

5. За результати розрахунку визначається місце кожного структурного підрозділу в рейтингу. Найкращим вважається структурний підрозділ, середнє арифметичне значення суми рейтингових оцінок якого має найнижче значення.

6. Результати рейтингової оцінки оформлюються відповідно до додатку 3 до Порядку проведення рейтингової оцінки структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7. За результатами рейтингової оцінки відділом економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

готується та подається голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації аналітична записка, в якій зазначається:

- аналіз динаміки показників рейтингової оцінки;
- визначення конкретних причин виникнення негативних тенденцій в динаміці показників рейтингової оцінки;
- пропозиції голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо шляхів усунення існуючих недоліків;
- заходи, що вживатимуться відповідними структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з метою покращення показників рейтингової оцінки.

Начальник відділу економіки та
промислової політики апарату

Наталія ЧЕРНЕНКО

Додаток 3
до Порядку проведення рейтингової
оцінки структурних підрозділів
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Зведена таблиця показників рейтингової оцінки
структурних підрозділів Дарницької
районної в місті Києві державної адміністрації

№	Структурний підрозділ	Показник			Загальне рейтингове місце структурного підрозділу
		Період оцінювання	Місце (бал) за показником	Відхилення місця (балу) структурного підрозділу за показником у порівнянні з попереднім періодом оцінювання	

Начальник відділу економіки та
промислової політики апарату

Наталія ЧЕРНЕНКО

Додаток 2

до Порядку проведення рейтингової оцінки структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Показники
рейтингової оцінки структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№	Показник	Одиниця виміру	Періодичність	Відповідальний за надання інформації (джерело інформації)	Відповідальний за підготовку оцінки
1	Виконавська дисципліна (виконання розпоряджень, протокольних та окремих доручень голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, запитів на інформацію, звернень громадян та інших контрольних документів)	%	Щомісячно	Відділ контролю, відділ організаційно-аналітичного забезпечення, відділ організації діловодства, відділ роботи із зверненнями громадян	Відділ економіки та промислової політики
2	Кількість скарг, зауважень від громадян та керівництва на роботу структурного підрозділу або його окремих працівників	шт.	Щомісячно	Відділ управління персоналом апарату, служби управління персоналом структурних підрозділів зі статусом юридичної особи	Відділ економіки та промислової політики

				публічного права (або працівники, на яких покладено обов'язки служби управління персоналом)	
3	Кількість порушень працівниками правил внутрішнього службового розпорядку та правил етичної поведінки	шт.	Щомісячно	Відділ управління персоналом апарату, служби управління персоналом структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права (або працівники, на яких покладено обов'язки служби управління персоналом)	Відділ економіки та промислової політики
4	Якість та кількість підготовлених документів (з розрахунку на одну особу)	Якість - від 0 до 2 (де 0 - погано, 1 - задовільно, 2 - добре); кількість - шт.	Щомісячно	Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату, заступник керівника апарату згідно з розподілом обов'язків, відділ організації діловодства, відділ роботи із зверненнями громадян, сектор	Відділ економіки та промислової політики

				моніторингу звернень, відділ контролю	
5	Ефективність використання робочого часу (шляхом здійснення аналізу карток фотографії робочого дня працівників)	+/-	Щомісячно	Відділ управління персоналом апарату, служби управління персоналом структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права (або працівники, на яких покладено обов'язки служби управління персоналом)	Відділ економіки та промислової політики
6	Вчасність та фактичне виконання усних звернень громадян, що надійшли від КБУ «Контактний центр міста Києва»	%	Щомісячно	Сектор моніторингу звернень	Відділ економіки та промислової політики
7	Підсумкові місця по відповідним показникам рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій	Місце за рейтингом	Щомісячно	Відділ економіки та промислової політики	Відділ економіки та промислової політики

Начальник відділу економіки та промислової політики апарату

Наталія ЧЕРНЕНКО