



# ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.02.2019

№ 49

Про питання утворення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 6, пункту 9 частини першої статті 39, статті 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263, пункту 7 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2016 року № 70 «Про питання створення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою упорядкування діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією:

1. Установити, що консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – допоміжні органи) утворюються на постійній або тимчасовій основі Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

2. Затвердити Примірне положення про консультативний, дорадчий та інший допоміжний орган Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Примірне положення), що додається.

3. Структурним підрозділам Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку:

3.1. Переглянути розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про утворення допоміжних органів з питань, що належать до їх компетенції, та з урахуванням строку, передбаченого пунктом 1.3 глави 1 розділу III Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 21 грудня 2017 року № 800, подати пропозиції щодо

0000899

визначення необхідності подальшої роботи цих органів та, у разі необхідності, оновлення їх складу і затвердження положень про них;

3.2. Вжити заходів щодо приведення положень про допоміжні органи, затверджених розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, у відповідність до Примірного положення, затвердженого пунктом 2 цього розпорядження;

3.3. Переглянути власні акти про утворення допоміжних органів;

3.4. При утворенні консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при структурних підрозділах Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права керуватись Примірним положенням, затвердженим пунктом 2 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови



Петро ЗАХАРЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

18.02.2019 № 49

Примірне положення  
про консультативний, дорадчий та інший допоміжний орган  
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1. Консультативний, дорадчий та інший допоміжний орган Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі - допоміжний орган) є постійно діючим або тимчасовим органом Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється нею для сприяння здійсненню своїх повноважень.

2. Допоміжний орган у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Рішення про утворення допоміжного органу приймається у формі розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, яким визначається строк, на який утворюється допоміжний орган, затверджується його посадовий/персональний склад та, у разі необхідності, положення про цей орган.

4. У разі недоцільності подальшого функціонування допоміжного органу або виникнення потреби в достроковому припиненні його діяльності, Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація в установленому порядку видає розпорядження про його ліквідацію.

Допоміжний орган, утворений на визначений у розпорядженні Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації строк, вважається таким, що ліквідований, з дня закінчення зазначеного строку.

5. Основними завданнями допоміжного органу є:

5.1. забезпечення координації дій місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

5.2. проведення аналізу питань, що виникають під час реалізації повноважень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній сфері;

5.3. підготовка пропозицій керівництву Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації повноважень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній сфері;

5.4. забезпечення взаємодії структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з підприємствами, установами, організаціями;

5.5. виконання інших завдань, передбачених розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Допоміжні органи утворюються як:

6.1. комісія - для забезпечення узгодження дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з реалізацією повноважень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації; для перевірки, розгляду та надання пропозицій з конкретних питань;

6.2. координаційний штаб - для координації дій місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій у здійсненні ними окремих своїх функцій з виконання завдань, покладених на Дарницьку районну в місті Києві державну адміністрацію;

6.3. рада - для вивчення питань, що виникають під час реалізації повноважень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній сфері, та надання висновків, пропозицій (зокрема, громадськістю);

6.4. міжвідомча робоча група - для забезпечення узгоджених дій місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

6.5. робоча група - для участі в підготовці проектів нормативно-правових актів, інших документів, що подаються на розгляд керівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

6.6. організаційний комітет - для забезпечення узгодження дій місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій з питань підготовки та проведення в Дарницькому районі міста Києва заходів міського та районного значення.

7. Допоміжний орган відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. проводить аналіз стану справ з питань реалізації повноважень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній сфері;

7.2. вивчає результати діяльності структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери її управління, з питань, що належать до її компетенції;

7.3. проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями, віднесеними до сфери її управління, покладених на них завдань;

7.4. бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

7.5. подає керівництву Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;

7.6. виконує інші завдання, передбачені розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Допоміжний орган має право:

8.1. отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8.2. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до його компетенції;

8.3. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

9. Допоміжний орган під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10. Посадовий/персональний склад допоміжного органу затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про утворення допоміжного органу.

Персональний склад допоміжного органу може затверджуватись його головою у разі надання таких повноважень голові допоміжного органу.

11. Допоміжний орган утворюється у складі голови (співголів), заступника (заступників) голови, секретаря та членів допоміжного органу, які беруть участь у його роботі на громадських засадах.

До складу допоміжного органу можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості, а також інші особи (за згодою).

12. Очолювати допоміжний орган можуть голова, перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату, заступник керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівники структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

13. Голова допоміжного органу здійснює загальне керівництво діяльністю допоміжного органу, визначає порядок його роботи, головує на засіданнях, представляє допоміжний орган у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник (заступники) голови допоміжного органу виконує (виконують) повноваження голови допоміжного органу у разі його відсутності, а також доручення голови допоміжного органу.

Секретар допоміжного органу:

- скликає за дорученням голови допоміжного органу засідання;
- забезпечує ведення протоколів засідання допоміжного органу;
- забезпечує організацію діяльності допоміжного органу (у тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів допоміжного органу;
- здійснює моніторинг стану реалізації рішень допоміжного органу, регулярно інформує голову допоміжного органу та інших членів допоміжного органу з цих питань;
- виконує, в межах компетенції, доручення голови допоміжного органу.

14. Формою роботи допоміжного органу є засідання, що скликаються головою (співголовами) допоміжного органу в міру потреби.

15. На своїх засіданнях допоміжний орган розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів допоміжного органу, якщо інше не передбачено положенням про допоміжний орган. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, якщо інше не передбачено положенням про допоміжний орган, і надсилається усім членам допоміжного органу, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Член допоміжного органу, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

16. Пропозиції та рекомендації допоміжного органу можуть реалізовуватись шляхом видання в установленому порядку розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

17. Допоміжний орган може використовувати у роботі бланк із своїм найменуванням (без зображення Державного Герба України).

Керівник апарату

Микола КАЛІЩНИК