



# ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.04.2018

№ 499

Про внесення змін до посадового складу та Положення про постійно діючу Комісію з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою удосконалення та належної організації роботи постійно діючої Комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації та у зв'язку зі змінами в структурі Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до посадового складу постійно діючої Комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11.02.2011 № 63, виклавши його в редакції, що додається.
2. Внести зміни до Положення про постійно діючу Комісію з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11.02.2011 № 63, виклавши його в редакції, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Виконувач обов'язків голови



П. Захарченко

0000926

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

від 11.02. 2011 № 63

(в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації



№ 499

### ПОСАДОВИЙ СКЛАД

постійно діючої Комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

**Голова комісії**

голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

**Заступник голови комісії**

керівник апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

**Секретар комісії**

начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

**Члени комісії**

перший заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації \*

начальник юридичного відділу апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

начальник управління капітального будівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

начальник управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

начальник управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

начальник управління освіти Дарницької

районної в місті Києві державної адміністрації

керівник служби у справах дітей Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

начальник відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

начальник відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

начальник відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

директор комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»

начальник відділу з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

представник дільничних інспекторів Дарницького управління поліції ГУНП у м. Києві (за згодою)

представник Головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів в м. Києві (за згодою)

представник державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (за згодою)

Виконувач обов'язків начальника відділу  
роботи із зверненнями громадян апарату

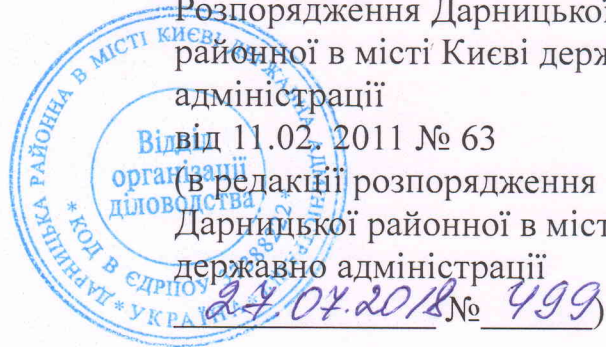
В. Чепурко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Від 11.02. 2011 № 63

(в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державно адміністрації



## ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

### 1. Загальні положення:

1.1 Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2 У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України «Про звернення громадян», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

1.3 Основними завданнями комісії є сприяння реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових осіб цих органів щодо захисту їх законних прав та інтересів.

### 2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. Вживає невідкладних заходів щодо викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за результатом їх розгляду рішень.

2.2. Вживає заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог чинного законодавства про звернення громадян, вносить голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо притягнення у встановленому

порядку винних осіб до відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

2.3. Взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, віднесеними до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

### **3. Права комісії:**

3.1. Організовувати у разі потреби перевірки на місцях фактів, викладених у зверненнях громадян.

3.2. Запитувати та одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації інформацію щодо розгляду звернень громадян, необхідну для виконання покладених на комісію завдань.

3.3. У разі потреби залучати до розгляду питань, що належать до компетенції комісії, керівників та спеціалістів структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, керівників підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.4. Вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань та не суперечать законодавству і цьому Положенню.

### **4. Склад комісії:**

4.1 Комісію очолює голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4.2 Голова комісії має заступника.

4.3 Персональний склад комісії та Положення про неї затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

### **5. Організація проведення засідань комісії:**

5.1 Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого графіка. Позачергові засідання комісії проводяться у разі потреби.

5.2 Засідання комісії скликаються та проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості з поважних причин виконання своїх обов'язків, засідання проводиться під головуванням заступника голови комісії.

5.3 Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.4 Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

5.5 Рішення комісії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем комісії.

5.6 Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання працівниками Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також керівниками комунальних підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5.7 Контроль за виконанням рішень комісії здійснюється відділом роботи із зверненнями громадян апарату.

Виконувач обов'язків начальника  
відділу роботи із зверненнями  
громадян апарату

В. Чепурко