



# ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.03.2018

№ 176

Про реалізацію Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2018 - 2020 роки у Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статей 2, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 21 грудня 2017 року № 1042/4049 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2018-2020 роки», на виконання пункту 11 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.01.2018 № 8 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2018-2020 роки», з метою забезпечення економічного та соціального розвитку Дарницького району міста Києва:

1. Структурним підрозділам Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншим відповідальним виконавцям Дарницького району забезпечити виконання показників, завдань та заходів, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку міста Києва на 2018-2020 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 21 грудня 2017 року № 1042/4049 (далі – Програма).

2. Структурним підрозділам Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншим відповідальним виконавцям Дарницького району надавати для узагальнення до відділу економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації інформацію:

2.1. Щоквартально, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (I квартал, I півріччя, 9 місяців), про хід виконання завдань/заходів Програми за формою № 01-ЗВІТ (квартальний) (додаток 1);

2.2. Щороку, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним роком про виконання завдань/заходів Програми за відповідний рік за формою № 02-ЗВІТ (річний) (додаток 2).

3. Встановити, що керівники структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, інших відповідальних виконавців Дарницького району несуть персональну відповідальність за

00000219

виконання показників, завдань і заходів Програми та за повноту, достовірність і своєчасність подання інформації, підготовленої відповідно до цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови, керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови



В. Лозовий



Додаток 1

до розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 27.03.2018 № 176

Форма №01-ЗВІТ (квартальний)

### ЗВІТ

про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки за \_\_\_\_\_ року (період)

№ п/п	Назва завдання/заходу Програми	Період реалізації завдання/заходу Програми, рік/роки	Інформація про хід виконання завдання/заходу Програми	Причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, які вживалися з метою забезпечення їх виконання
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ (ПІБ виконавця) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ Дата  
\_\_\_\_\_ (телефон виконавця)

Примітка до заповнення форми:

1. У стовпці 2 – зазначається назва затвердженого завдання/заходу Програми, за яким звітуються територіальні органи центральних органів виконавчої влади, структурні підрозділи Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відповідальні виконавці) тощо;
2. У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
3. У стовпці 4 – зазначається коротка, тезисна інформація про хід виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують хід його виконання;
4. У стовпці 5 – зазначаються причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, що вживалися для їх виконання.

Керівник апарату

М. Калашник



Додаток 2

до розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 24.03.2018 № 176

Форма № 02-ЗВІТ (річний)

ЗВІТ

про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки за \_\_\_\_\_ рік (період)

№ п/п	Назва завдання/заходу Програми	Період реалізації завдання/заходу Програми, рік/роки	Результат виконання завдання/заход у Програми	Інформація про виконання завдань/заходів Програми	Причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, які вживалися з метою забезпечення їх виконання
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ (ПІБ виконавця) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ Дата  
\_\_\_\_\_ (телефон виконавця)

Примітка до заповнення форми:

- У стовпці 2 – зазначається назва затвердженого завдання/заходу Програми, за яким звітуються територіальні органи центральних органів виконавчої влади, структурні підрозділи Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відповідальні виконавці) тощо;
- У стовпці 3 – відповідальним виконавцем завдання/заходу Програми заповнюється період (рік/роки), протягом якого(-их) реалізується завдання/захід;
- У стовпці 4 – зазначається результат виконання завдань/заходів Програми:
  - Виконано;
  - Не виконано;
  - У процесі виконання (якщо період виконання завдань/заходів Програми не закінчується в звітному році);
- Якщо відповідальні виконавці зазначають у стовпці 4 «Не виконано», то обов'язково заповнюється стовпчик 6 «Причини невиконання завдань/заходів Програми та заходи, які вживалися з метою забезпечення їх виконання»;
- У стовпці 5 – зазначається коротка, тезисна інформація про виконання завдання/заходу Програми та основні показники, що характеризують його виконання за звітний рік.

Керівник апарату

М. Калашник