



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2017

№ 805

Про Комісію з питань перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2017 року № 246, враховуючи пункт 107 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженої розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 22 березня 2017 року № 208:

1. Утворити Комісію з питань перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її посадовий склад, що додається.

2. Комісії з питань перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щорічно проводити перевірку стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан документів, справ, видань, електронних носіїв інформації «Для службового користування»), після завершення діловодного року та формування справ. За результатами роботи складати акти перевірок.

003270

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації:

від 02.10.2013 № 495 «Про організацію роботи з документами, іншими матеріальними носіями з грифом «Для службового користування»;

від 06.12.2013 № 665 «Про внесення змін до складу експертної комісії по проведенню роботи з документами, іншими матеріальними носіями інформації з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 25.06.2014 №380 «Про внесення змін до складу експертної комісії по проведенню роботи з документами, іншими матеріальними носіями інформації з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 10.12.2014 № 683 «Про внесення змін до складу експертної комісії по проведенню роботи з документами, іншими матеріальними носіями інформації з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 27.05.2015 № 317 «Про внесення змін до складу експертної комісії по проведенню роботи з документами, іншими матеріальними носіями інформації з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 28.12.2015 № 839 «Про внесення змін до складу експертної комісії по проведенню роботи з документами, іншими матеріальними носіями інформації з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 12.05.2016 № 319 «Про внесення змін до складу експертної комісії по проведенню роботи з документами, іншими матеріальними носіями інформації з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 05.12.2017 № 775 «Про внесення змін до складу експертної комісії по проведенню роботи з документами, іншими матеріальними носіями інформації з грифом «Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

В.о. голови



Лозовий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

22 2014 № 805

Посадовий склад
Комісії з питань перевірки наявності документів з грифом
«Для службового користування» Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Голова комісії - керівник апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Секретар комісії - головний спеціаліст відділу організації діловодства апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;


Члени комісії:

Начальник відділу організації діловодства апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

 М. Калашник