



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.11.2014

№ 445

Про утворення Жіночої консультативної ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 12 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»:

1. Утворити Жіночу консультативну раду при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації.
2. Затвердити Положення про Жіночу консультативну раду при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



В.о. голови

П. Захарченко

001723



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

від 24.11.2014 № 445

ПОЛОЖЕННЯ

про Жіночу консультативну раду при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

1. Загальні положення:

1.1. Жіноча консультативна рада при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом, покликаним сприяти реалізації державної політики в Дарницькому районі міста Києва щодо жінок, сім'ї, дітей, попередження насильства в сім'ях та гендерно-зумовленого насильства, впровадження гендерної рівності, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань стосовно дітей, молоді, жінок, сімей, підвищення ролі жінки у громадсько-політичному, економічному, соціальному і культурному житті.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та Законами України, іншими законодавчими актами та цим Положенням.

2. Основні завдання Ради є:

2.1. Забезпечення сприятливих умов для поліпшення становища жінок, підвищення їх ролі в суспільстві та залучення до участі у громадському житті як в Дарницькому районі міста Києва, так і столиці в цілому по формуванню місцевих політик і реалізації програм (заходів) в різних сферах життя.

2.2. Підтримка ініціатив, спрямованих на активізацію місцевих громад для вирішення суспільно важливих питань, поліпшення становища дітей, молоді, жінок, сімей та підвищення їх ролі у суспільстві.

2.3. Розгляд питань щодо реалізації рішень уповноважених органів державної влади та органів місцевого самоврядування, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидію домашньому та гендернозумовленому насильству.

2.4. Розгляд питань щодо визначення шляхів, механізмів та способів забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків у всіх сферах життя району.

2.5. Координація дій та співпраця з місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, установами і організаціями різних форм власності для розробки і реалізації програм, проектів і окремих заходів, направлених на розвиток місцевої громади Дарницького району та міста Києва і покращення життя громадян.

3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Вносить пропозиції до місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, установ і організацій різних форм власності щодо

вирішення нагальних соціально-економічних та інших питань на території Дарницького району спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидію домашньому та гендернозумовленому насильству, розвитку Дарницького району і міста Києва та покращення життя місцевої громади.

3.2. Співпрацює з місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, установами і організаціями різних форм власності для розробки та реалізації програм, проектів та окремих заходів, направлених на вирішення суспільно важливих питань, поліпшення становища дітей, молоді, жінок, сімей і підвищення їх ролі у суспільстві.

3.3. Здійснює роботу зі збирання та моніторингу інформації щодо становища жінок в Дарницькому районі міста Києва.

3.4. Здійснює аналіз стану справ щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків та причин виникнення проявів дискримінації за ознакою статі.

3.5. Отримує в установленому порядку офіційну інформацію для реалізації своїх завдань.

3.6. Систематично інформує громадськість через засоби масової інформації про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

3.7. Ініціює, організовує та може проводити круглі столи, семінари, акції, громадські кампанії та інші публічні заходи для обговорення актуальних питань місцевого розвитку та ролі жінок в громадсько-політичному житті району.

3.8. Співпрацює з іншими громадськими організаціями та об'єднаннями, в тому числі жіночими організаціями, консультативно-дорадчими органами, радами з питань гендерної політики тощо.

4. Рада має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для реалізації покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та інших осіб (за їх згодою) для розгляду питань що належать до її компетенції.

4.3. Організовувати проведення, конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

5. Організація діяльності Ради:

5.1. Формами роботи Ради є засідання, «круглі столи», тематичні зустрічі, презентації, акції тощо.

5.2. Засідання Ради проводяться за потреби, але не менш, ніж раз у квартал.

5.3. Засідання вважається правомочним за присутності більше половини членів від складу Ради.

5.4. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Ради.

5.5. Рішення Ради оформляються у вигляді протоколів.

5.6. Витяги з протоколів з питань, що стосуються певного органу чи установи, або іншого питання в триденний термін направляються адресату і мають консультативно-рекомендаційний характер.

5.7. Для виконання покладених на неї завдань, Рада може утворювати зі свого складу постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи, (далі – Робочі органи)), які працюють за окремим графіком.

5.8. Рада може залучати до роботи працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх особистою згодою).

6. Членство

6.1. Членами Ради мають право бути жінки – представниці недержавних громадянських інституцій, жінки – підприємці та жінки з активною громадською позицією – мешканки Дарницького району або жінки, які займаються підприємницькою, громадською, творчою чи іншою суспільно значимою діяльністю на території Дарницького району міста Києва.

6.2. Членство в Раді є персональним і делегуванню не підлягає.

6.3. Всі члени Ради працюють на громадських засадах.

6.4. Питання щодо кількісного та персонального складу та інші організаційні питання вирішуються Радою та у разі необхідності по мірі їх виникнення.

6.5. Для членства в Раді, необхідно подати керівництву Ради заяву із зазначенням детальних контактних даних, професійного досвіду, громадської діяльності та причин для участі в роботі Ради. Рішення про прийняття до складу Ради приймається на засіданні Ради при обов'язковій присутності особи, яка виявила бажання долучитись до роботи ради.

6.6. Членство в Раді припиняється на підставі рішення ради у разі:

6.6.1. систематичної відсутності члена ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази поспіль);

6.6.2. подання членом Ради відповідної заяви.

6. Керівництво Радою:

6.1. Керівництво Радою здійснюється Головою Ради, а у випадку відсутності Голови Ради – її заступником.

6.2. Голова Ради, її заступник та Секретар обираються на першому засіданні Ради простою більшістю голосів зі складу присутніх строком на два роки.

6.3. Голова Ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

- забезпечує контроль за виконанням Положення про Раду, планів та прийнятих Радою рішень;

- представляє інтереси Ради при контактах з національними та міжнародними установами і організаціями різних форм власності та підпорядкування;
- головує на засіданнях Ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені Ради.

6.4. У разі відсутності Голови Ради, її функції виконує Заступник Голови Ради.

6.5. Секретар Ради:

- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради;
- погоджує з членами Ради дату і час проведення засідань Ради;
- здійснює організаційну підготовку засідань Ради, вчасно поширює серед членів Ради всю необхідну для роботи інформацію;
- забезпечує ведення протоколів під час засідань Ради;
- виконує доручення Голови Ради.

6.6. Щорічно Голова Ради, заступник голови Ради, Секретар, керівники Робочих органів звітують перед Жіночою радою.

6.7. Якщо кількість членів Ради становитиме більше ніж 35 чоловік, членами Ради на її засіданні може бути прийнято рішення про утворення Правління Ради, що обирається строком на два роки.

Правління Ради є – постійно діючим органом, що забезпечує виконання Радою своїх функцій як консультативно-дорадчого органу між засіданнями Ради.

6.7.1. До складу правління Жіночої ради в обов'язковому порядку входять:

- голова Ради;
- заступник голови Ради;
- секретар Ради.
- керівники Робочих органів.

6.7.2. Основною формою роботи правління Ради є – засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

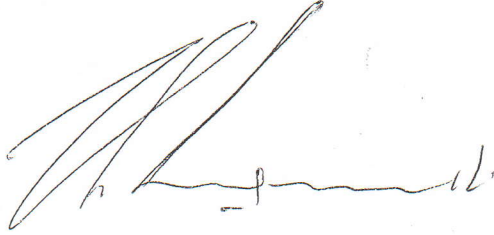
6.7.3. Очолює правління Ради та керує його роботою Голова Ради. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 його членів. Засідання правління проводяться відкрито. Правління Ради приймає рішення більшістю голосів від числа присутніх членів. У разі рівності голосів голос головуючого на засіданні є визначальним.

6.7.4. Компетенцією Правління є:

- координація діяльності Ради;
- ухвалення орієнтовних планів роботи Ради на основі затверджених річних планів з урахуванням пропозицій членів Ради;
- формування попереднього порядку денного зборів Ради;
- попередній розгляд та винесення на розгляд засідання Ради проектів рішень;
- інформування Ради на її засіданнях про свою роботу;

- сприяння організації взаємодії Ради та її органів із органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства, органами місцевого самоврядування, з іншими координаційними радами та консультативно-дорадчими органами, що діють на території Дарницького району міста Києва.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text 'Керівник апарату' on the left and 'М. Калашник' on the right.

М. Калашник