



# ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.10.2017

№ 685

Про утворення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників в Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статей 6, 13, 24, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 48 Закону України «Про зайнятість населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2013 № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників», з урахуванням листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.09.2017 № 051-9147-014-3, з метою розроблення комплексу заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, мінімізації негативних наслідків вивільнення, підготовки пропозицій щодо внесення змін до місцевих програм зайнятості населення:

1. Утворити спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників в Дарницькому районі міста Києва та затвердити її посадовий склад, що додається.
2. Затвердити Положення про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників в Дарницькому районі міста Києва, що додається.
3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В. о. голови

В. Лозовий

000937





ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№ 685

## ПОСАДОВИЙ СКЛАД

спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників в Дарницькому районі міста Києва

Голова комісії заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник голови комісії начальник управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Секретар комісії начальник відділу праці та соціально-трудових відносин управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Члени комісії:

- заступник начальника управління – начальник відділу по роботі з учасниками АТО та виконанню соціальних програм управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;
- директор Дарницького районного центру зайнятості міста Києва (за згодою);
- начальник відділу звернень громадян Лівобережного об'єднаного управління Пенсійного фонду України в місті Києві (за згодою);
- головний державний інспектор праці відділу з питань дотримання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів управління з питань праці ГУ Держпраці у Київській області (за згодою);
- заступник директора - начальник відділу взаємодії з роботодавцями

Дарницького районного центру зайнятості міста Києва (за згодою);

- начальник відділу економіки та промислової політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

- начальник управління податків і зборів з фізичних осіб Державної податкової інспекції у Дарницькому районі ГУ ДФС у місті Києві (за згодою);

- голова Ради директорів промислових підприємств Дарницького району міста Києва (за згодою).

Заступник голови

П. Захарченко



5. Комісія має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців, відповідного напрямку (за згодою).

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у міру потреби на підставі інформації, поданої Дарницьким районним центром зайнятості міста Києва. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

7. Комісію очолює голова. Головою Комісії є заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. У разі відсутності голови Комісії - обов'язки голови виконує заступник голови Комісії.

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання, проводить засідання Комісії;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні;

3) представляє Комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, виду діяльності та господарювання;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії та подає звіт про виконану роботу голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

9. На засіданнях Комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Пропозиції та рекомендації Комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова Комісії, і подаються на розгляд голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також відповідним органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують голову Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та Комісію.

10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник голови

П. Захарченко