



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.03.2014

№ 177

Про утворення комісії з питань координації роботи, пов'язаної із складанням та уточненням списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів

Відповідно до статей 6, 13, 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про приватизаційні папери», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положення про порядок відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 27.04.2000 № 179, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» та від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи лист-роз'яснення Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.07.2011 № 046/7-2748:

1. Утворити комісію з питань координації роботи, пов'язаної із складанням та уточненням списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, далі – районна комісія, у складі згідно із додатком, що додається.

2. Районна комісія:

2.1. затверджує та передає списки громадян України, які мають право на одержання приватизаційних паперів, далі – списки, у двох примірниках до відповідної установи Ощадного банку України;

2.2. координує діяльність органів, які складають та уточнюють списки, надає цим органам методичну допомогу та рекомендації;

00003060

2.3. аналізує та перевіряє дотримання порядку складання списків, вносить до міської комісії відповідні пропозиції, у разі необхідності;

2.4. у разі необхідності залучає до своєї роботи на договірних засадах експертів та інших спеціалістів.

3. Організаційне забезпечення роботи районної комісії здійснює секретар.

4. Формою роботи є засідання, які проводяться головою або його заступником, у разі відсутності з об'єктивних причин голови.

4.1. Засідання районної комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як дві третини складу комісії.

4.2. Кожен член комісії має один голос. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

4.3. Член комісії, не згідний з прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

5. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

6. Списки складаються:

6.1. громадянам, які проживають:

6.1.1. у будинках державного і громадського житлового фонду – житлово-експлуатаційними ділянками;

6.1.2. у житлових приміщеннях будинків, які належать житлово-будівельним кооперативам – правлінням житлово-будівельних кооперативів;

6.1.3. у житлових приміщеннях будинків, що належать об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків – правлінням об'єднання співвласників багатоквартирних будинків;

6.1.4. у житлових приміщеннях військових частин та їхніх підрозділів – комунально-експлуатаційними частинами;

6.1.5. у житлових будинках і житлових приміщеннях індивідуального житлового фонду – комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва».

6.2. на громадян України, які проходять військову службу, у тому числі за межами України – райвійськоматом, райвідділом внутрішніх справ;

6.3. на громадян, які перебувають в лікувальних закладах закритого типу, будинках-інтернатах, а також виправно-трудовах установах, лікарсько-трудовах профілакторіях і спец комендатурах – адміністрацією цих закладів;

6.4. на неповнолітніх дітей, які не мають батьків і перебувають у дитячих будинках, школах-інтернатах – адміністрацією цих закладів;

6.5. на працівників дипломатичних представництв, консульських установ і представництв України при міжнародних організаціях, яких відрядило МЗС із наступною передачею до списків комісії за місцем постійного проживання цих осіб.

7. Списки складаються у алфавітному порядку, підписуються керівниками органів, які їх склали, пронумеровуються та прошнуровуються і скріплюються печаткою. Після уточнення та погодження Дарницьким районним управлінням Головного управління Національної поліції у м. Києві вони передаються на затвердження районній комісії.

8. При складанні списків використовуються дані поквартирних карток житлових органів, в які обов'язково вписуються неповнолітні діти. При виникненні суперечок використовуються свідоцтва органів реєстрації цивільного стану.

9. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2011 № 365 «Про створення комісії з питань координації роботи, пов'язаної і складанням та уточненням списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів» (з змінами і доповненнями).

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови



В. Лозовий



Додаток до розпорядження
Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації
від 16 03 2017 № 177

СКЛАД

комісії з питань координації роботи, пов'язаної із складанням та уточненням списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів

- | | |
|----------------------------------|--|
| Лозовий Василь
Борисович | - виконуючий обов'язки голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії; |
| Кучук Олег
Миколайович | - керівник апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії; |
| Калашник Микола
Володимирович | - начальник відділу з питань майна комунальної власності та приватизації державного житлового фонду Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії; |
| Богатюк Петро
Дмитрович | - начальник юридичного відділу Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації; |
| Костюченко Юлія
Висилівна | - начальник Дарницького районного в місті Києві відділу державної РАЦС Головного територіального управління юстиції у місті Києві (за згодою); |
| Списовська Євгенія
Іванівна | - начальник управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації; |
| Солодуха Андрій
Миколайович | - директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»; |
| Ткаченко Оксана
Володимирівна | - начальник служби у справах дітей Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації; |
| Чернишев Сергій
Володимирович | - начальник Дарницького районного управління Головного управління Національної поліції у м. Києві (за згодою); |
| Чекаленко Віталій
Вікторович | - військовий комісар Дарницького району м. Києва (за згодою). |

Керівник апарату

О. Кучук