



# ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.07.2016

№ 472

Про затвердження Положення про Комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статей 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 №365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», з метою координації дій структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, інших установ, організацій, Дарницького району для забезпечення якісного та об'єктивного вирішення питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у Дарницькому районі міста Києва:

1. Затвердити Положення про Комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у Дарницькому районі міста Києва, що додається.

2. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

В. о. Голови



В. Лозовий

0002476



Затверджено  
розпорядження Дарницької районної  
в місті Києві державної адміністрації

08.07.2016 № 472

Положення про Комісію з питань  
призначення (відновлення) соціальних виплат  
внутрішньо переміщеним особам у Дарницькому районі міста Києва

1. Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) створюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Міністерства соціальної політики України, директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також даним Положенням.

3. Комісію очолює заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. Склад комісії затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Голова комісії:

- 1) скликає засідання комісії та головує на них;
- 2) розподіляє обов'язки між членами комісії;
- 3) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені комісією за результатами її діяльності;
- 4) організовує роботу комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію функцій.

У разі відсутності голови комісії засідання комісії проводить заступник голови комісії.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови комісії в міру надходження звернень громадян на комісію.

6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії забезпечує її секретар. Секретар комісії забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії, оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань діяльності комісії, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання матеріалів комісії, дотримання вимог законодавства з питань діловодства при роботі з документами. За відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує інший член комісії, визначений головою.

7. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

8. Рішення комісії щодо призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам приймається простою більшістю голосів присутніх, протокол комісії підписують голова та секретар комісії.

9. Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію та документи, необхідні для виконання покладеного на неї завдання;

- залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

10. Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам приймає рішення про відновлення або про відмову у відновленні соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, довідки яких недійсні на дату набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», відповідно до Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, затвердженого цією постановою, за умови отримання внутрішньо переміщеною особою нової довідки відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб».

11. Для призначення (відновлення) соціальних виплат управління праці та соціального захисту населення за власною ініціативою або за зверненням органів, що здійснюють соціальні виплати проводить перевірку достовірності зазначеної в заяві інформації про фактичне місце проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи.

12. За результатами проведення перевірки управління праці та соціального захисту населення складається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за формою, встановленою Мінсоцполітики, який підписується всіма повнолітніми внутрішньо переміщеними особами та у визначених законодавством випадках — їх законними представниками, а також представниками управління праці та соціального захисту населення.

13. Під час обстеження матеріально-побутових умов сім'ї представник управління праці та соціального захисту населення інформує внутрішньо переміщених осіб про їх обов'язок у десятиденний строк письмово повідомляти про зміну фактичного місця проживання/перебування управління праці та соціального захисту населення за новим фактичним місцем проживання/перебування, а також про наслідки невиконання такого обов'язку.

14. Додаткова перевірка проводиться у разі:

- 1) наявності інформації про можливу зміну внутрішньо переміщеною особою фактичного місця проживання/перебування без повідомлення у

десятиденний строк про це управління праці та соціального захисту населення за новим фактичним місцем проживання/перебування або отримання такої інформації від управління Пенсійного фонду України в м. Києві чи інших органів, що здійснюють соціальні виплати;

2) наявності інформації про повернення внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окуповану територію України, до населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, чи її виїзду за кордон, або отримання такої інформації від МВС, СБУ, Держприкордонслужби, Національної поліції, ДМС, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних і фізичних осіб, що надають допомогу внутрішньо переміщеним особам;

3) отримання повідомлення від ПАТ «Державний ощадний банк України» про зупинення видаткових операцій за поточним рахунком внаслідок відсутності проходження фізичної ідентифікації внутрішньо переміщеною особою;

4) отримання рекомендацій Мінфіну за результатами проведення верифікації соціальних виплат із зазначенням конкретних причин для припинення відповідних виплат.

15. Управління праці та соціального захисту населення протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи або з дня отримання інформації від органів, зазначених у підпунктах 1—4 пункту 4 «Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування», затвердженого постановою Кабінет Міністрів України від 08.06.2016 №365, проводить таку перевірку із складенням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з урахуванням положень пунктів 8 і 9 «Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8.10.2016 №365. За результатами такої перевірки управління праці та соціального захисту населення готує подання про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальних виплат до Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.

16. За відсутності внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання/перебування представник управління праці та соціального захисту населення або відповідна робоча група робить відповідний запис в акті обстеження матеріально-побутових умов сім'ї і залишає внутрішньо переміщеній особі повідомлення про необхідність протягом трьох робочих днів з'явитися до управління праці та соціального захисту населення для проходження фізичної ідентифікації.

Представник робочої групи протягом одного робочого дня передає акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.

17. У разі коли внутрішньо переміщена особа протягом трьох робочих днів не з'явилася до управління праці та соціального захисту населення, управління

надсилає їй рекомендованим листом повторне повідомлення про необхідність протягом трьох робочих днів з'явитися для проходження фізичної ідентифікації.

Водночас управління праці та соціального захисту населення робить запит до Держприкордонслужби щодо виїзду внутрішньо переміщеної особи за кордон, на тимчасово окуповану територію України або до населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження.

18. Держприкордонслужба протягом п'яти робочих днів безоплатно подає управлінню праці та соціального захисту населення на його запит інформацію про виїзд внутрішньо переміщеної особи за кордон, на тимчасово окуповану територію України або до населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, із зазначенням кількості днів такої відсутності протягом 90 днів, які передують даті подання відповідного запиту.

19. За наявності підстав для скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, визначених статтею 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», що підтверджується письмовою інформацією Держприкордонслужби, МВС, СБУ, Національної поліції, ДМС, Мінфіну, Держфінінспекції, Держаудитслужби та інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних і фізичних осіб, що надають допомогу внутрішньо переміщеним особам, керівник управління праці та соціального захисту населення приймає рішення про скасування такої довідки.

У день прийняття рішення про скасування довідки управління праці та соціального захисту населення припиняє призначені структурним управлінням праці та соціального захисту населення соціальні виплати такій особі та інформує про прийняте рішення органи, що здійснюють соціальні виплати, які припиняють соціальні виплати такій особі до прийняття остаточного рішення комісією.

20. Управління праці та соціального захисту населення вносить на розгляд комісії після надходження інформації, зазначеної у пункті 8 «Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування», затвердженого постановою Кабінет Міністрів України від 08.06.2016 № 365, та відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї подання про припинення соціальної виплати.

21. Комісія розглядає подання про припинення соціальних виплат та приймає відповідне рішення.

22. Соціальні виплати припиняються у разі:

1) наявності підстав, передбачених законодавством щодо умов призначення відповідного виду соціальної виплати;

2) встановлення факту відсутності внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання/перебування згідно з актом обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;

3) отримання рекомендацій Мінфіну щодо фактів, виявлених під час здійснення верифікації соціальних виплат;

4) скасування довідки внутрішньо переміщеної особи з підстав, визначених статтею 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

5) отримання інформації від Держприкордонслужби, МВС, СБУ, Мінфіну, Національної поліції, ДМС, Держфінінспекції, Держаудитслужби та інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

23. Комісія після прийняття рішення щодо припинення соціальної виплати надсилає копію такого рішення органам, що здійснюють соціальні виплати, та управлінню праці та соціального захисту населення.

24. Поновлення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у разі їх припинення відповідно до підпункту 3 пункту 12 «Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування», затвердженого постановою Кабінет Міністрів України від 08.06.2016 № 365, здійснюється на підставі рішення комісії за поданням управління праці та соціального захисту населення, що внесене разом з актом обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, з місяця, що настає за тим, в якому було усунуто факти, виявлені під час здійснення верифікації.

25. Повторне призначення соціальних виплат внутрішньо переміщеній особі у разі їх припинення відповідно до підпункту 4 пункту 12 «Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування», затвердженого постановою Кабінет Міністрів України від 08.06.2016 №365, можливе лише через шість місяців після такого припинення і виконання всіх процедур, необхідних для їх призначення, передбачених законодавством.

26. Для призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщена особа, а у визначених законодавством випадках — її законний представник подає відповідну заяву до органу, що здійснює соціальні виплати на території, де зазначена особа перебуває на обліку за місцем її фактичного проживання/перебування, незалежно від факту реєстрації місця проживання/перебування.

До заяви додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та пред'являється оригінал такої довідки.

27. Управління праці та соціального захисту населення після отримання заяви про призначення (відновлення) соціальних виплат надсилає запит про отримання електронної справи отримувача соціальної виплати до державного підприємства «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України», який протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого запиту надсилає відповідну електронну справу до управління праці та соціального захисту населення.

28. Управління праці та соціального захисту населення після отримання електронної справи отримувача соціальної виплати вносить на розгляд Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним

особам, подання про призначення (відновлення) або про відмову в призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати, до якого додається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

29. За результатами розгляду Комісією подання з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати, в тому числі з урахуванням інформації про стан фінансування та виплати, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики або інших органів, що здійснюють соціальні виплати.

30. Комісія, крім підстав відмови у призначенні (відновленні) соціальної виплати, передбачених законодавством, може відмовити заявникові у призначенні (відновленні) такої виплати в разі його відсутності за фактичним місцем проживання/перебування, зазначеним у заяві про призначення (відновлення) соціальної виплати.

31. У разі прийняття рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати Комісія надсилає копію такого рішення органам, що здійснює соціальні виплати, та управлінням праці та соціального захисту населення.

32. Орган, що здійснює соціальні виплати та управління праці та соціального захисту населення, на підставі рішення комісії призначає (відновлює) таку соціальну виплату з місяця, в якому надійшла заява внутрішньо переміщеної особи, та здійснює повернення сум недоотриманих соціальних виплат за минулий період відповідно до законодавства.

33. Спори, що виникають внаслідок розгляду питань щодо поновлення або припинення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам вирішуються у судовому порядку.

34. Рішення комісії про відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати може бути оскаржене до суду.

Керівник апарату

О. Кучук