



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.07.2016

№ 464

Про внесення змін до Порядку відбору районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва», з метою удосконалення механізму використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва для надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість:

1. Внести зміни до Порядку відбору районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 04.03.2016 №131, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу з питань внутрішньої політики зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

В. Лозовий



00002356

4. До складу районної Комісії з відбору можуть входити представники: управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, фінансового управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, територіального центру соціального обслуговування Дарницького району міста Києва, члени Громадської ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою).

Члени районної Комісії з відбору беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Персональний склад районної Комісії з відбору затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Районна комісія з відбору:

розглядає заявки районних громадських організацій та додані до них документи;

здійснює відбір районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва згідно з цим Порядком.

6. Організаційною формою роботи районної комісії з відбору є засідання, які проводяться щорічно у жовтні - листопаді року, що передуює періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання районної комісії з відбору приймається головою районної комісії.

7. Склад районної комісії з відбору не повинен бути менше ніж 11 осіб.

Засідання районної комісії з відбору є правомочними, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

8. Рішення районної комісії з відбору про результати відбору ухвалюються голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів, оформлюються протоколами та підписуються головою, секретарем та членами комісії з відбору.

9. Про початок відбору районних громадських організацій з метою надання фінансової підтримки (далі - відбір) головою районної комісії з відбору подаються оголошення в друкованих засобах масової інформації та/або шляхом розміщення на веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Оголошення про проведення відбору повинно включати такі відомості:

короткий зміст умов відбору;

дату, час і місце проведення відбору;

кінцевий термін прийняття заявок та пропозицій від громадських організацій Дарницького району міста Києва.

10. Районна Комісія з відбору здійснює прийом заявок та доданих до них документів громадських організацій протягом 15 календарних днів з дати виходу та/або публікації оголошення про проведення відбору.

Термін проведення відбору - 30 календарних днів.

11. Для отримання бюджетних коштів громадські організації Дарницького району подають заявку районній Комісії з відбору. Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним комісіям з відбору.

11.1. До заявки додаються:

копія статуту громадської організації (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо у зазначений документ не вносилися зміни);

копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації;

копія довідки про реєстрацію у відповідному органі Державної податкової служби;

копія протоколу засідання вищого органу управління про склад керівництва громадської організації;

календарний план та змістовне наповнення заходу (програми);

розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів у розрізі напрямів, визначених цим Порядком;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

12. Зазначені у пункті 11.1 цього Порядку документи засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (в разі наявності).

13. Критеріями відбору громадських організацій Дарницького району міста Києва є:

відповідність запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у відповідній сфері;

результати діяльності громадської організації на території Дарницького району м.Києва у попередньому році (крім громадських організацій ветеранів);

актуальність та соціальна спрямованість діяльності громадської організації;

співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів;

ефективність використання бюджетних коштів (за винятком громадських організацій Дарницького району, які не отримували фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів);

наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

інноваційність методів та форм роботи громадської організації;

наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

14. Бюджетні кошти надаються районним громадським організаціям інвалідів, організаціям громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Дарницького району міста Києва та можуть бути використані на цілі, пов'язані із статутною діяльністю.

14.1. Для забезпечення виконання завдань і заходів:

матеріальне заохочення керівника, заступника керівника, працівників, які забезпечують діяльність організації, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати (кількість отримувачів в одній організації не може бути більше 10 осіб);

придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності.

Часткової оплати:

оренди приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду);

комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

телефонного зв'язку, поштових послуг;

послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання;

придбання пально-мастильних матеріалів для автомобілів, які перебувають на балансі громадських організацій інвалідів та організацій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та використовуються для виконання статутних завдань;

друку буклетів та брошур з соціальної тематики, пов'язаної з діяльністю організацій, в тому числі шрифтом Брайля, спеціалізованими мовами та озвучених;

оплата поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації інвалідів та громадські організації громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки організації, забезпечення доступу до електронної пошти.

14.2. Проведення заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат; проведення конференцій, зборів, круглих столів, спеціалізованих фестивалів (у тому числі міжнародних), конкурсів, соціальних акцій (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів), виставок, спортивних змагань, туристичних походів, вечорів відпочинку, екскурсій.

14.3. Придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду.

14.4. Навчання голови та секретаря комітетів з конкурсних торгів (не більш як дві особи) громадських організацій інвалідів, організацій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що здійснюють процедури закупівель товарів, робіт і послуг в установленому законом порядку.

15. Бюджетні кошти надаються районній громадській організації Товариства Червоного Хреста України та можуть бути використані для забезпечення виконання статутних завдань та заходів, а саме для оплати:

оренди приміщення та комунальних послуг;

утримання автомобіля та поповнення запасів пального для служби катастроф;

матеріального заохочення працівників патронажної служби;

проведення свят та проектів медико-соціального спрямування;

придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду.

16. Бюджетні кошти надаються районним громадським організаціям ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та можуть бути використані на цілі, пов'язані зі статутною діяльністю.

16.1. Для забезпечення виконання завдань і заходів:

надання матеріального заохочення для керівника, заступника керівника районної громадської організації ветеранів, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати, для іншого працівника районної організації ветеранів - не більше 80 % мінімальної заробітної плати на день виплати (матеріальне заохочення надається не більш ніж 3 працівникам організації, крім громадських організацій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції);

придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності;

оренда приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду) та не більш ніж на 200 кв. м на одну організацію;

оплата комунальних послуг і телефонного зв'язку, поштових послуг, послуг мережі Інтернет;

транспортне обслуговування, пов'язане з виконанням статутних завдань;

часткова оплата придбання пально-мастильних матеріалів для автомобілів, які перебувають на балансі громадських організацій ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та використовуються для виконання статутних завдань;

оплата поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації ветеранів війни та праці, дітей війни та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції;

друк буклетів та брошур з соціальної, військово-патріотичної тематики, пов'язаної з діяльністю районних організацій.

16.2. Навчання голови та секретаря комітетів з конкурсних торгів (не більш як дві особи) громадських організацій ветеранів Дарницького району міста Києва, що здійснюють процедури закупівель товарів, робіт і послуг в установленому законом порядку.

16.3. Проведення заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат.

16.4. Проведення конференцій, зборів, круглих столів, виставок, вечорів відпочинку на території Дарницького району (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів).

16.5. Проведення заходів, пов'язаних із патріотичним вихованням молоді (уроки мужності, екскурсії, спортивні змагання, туристичні походи), (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів).

17. Бюджетні кошти надаються районним громадським організаціям, які надають соціальні послуги населенню (та які пройшли відбір), і можуть бути використані для забезпечення реалізації соціальних проектів та акцій відповідно до погоджених з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією проектів планів використання бюджетних коштів.

18. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

18.1. Проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів.

18.2. Оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходів.

18.3. Оплату банкетів та фуршетів.

19. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва для громадських організацій Дарницького району міста Києва, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється на підставі розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пунктів 15 - 19 цього Порядку за результатами відбору, проведеного районною Комісією з відбору, в межах бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті м.Києва на відповідний рік для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, як головному розпоряднику бюджетних коштів на виконання міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням міської ради від 11.02.2016 № 89/89.

20. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

21. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

22. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Керівник апарату

О.Кучук