



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.06.2016

№ 401

Про внесення змін до Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Дарницького району міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах

Відповідно до ст.ст. 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116, Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.05.2016 №317, з метою забезпечення соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення Дарницького району міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах:

1. Внести зміни до Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Дарницького району міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 30.03.2016 № 203 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Дарницького району міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на

00000919

офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

В. о. голови



П. Захарченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 30.03.2016 № 203 (в редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації)



03.03.2016 № 401

Положення

про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Дарницького району міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах

1. Це положення визначає підстави та умови надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Дарницького району міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – Положення) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва для Дарницького району на відповідний рік.

2. Одноразова адресна матеріальна допомога (далі – матеріальна допомога) надається:

2.1. працездатним особам, пенсіонерам та інвалідам, зареєстрованим в Дарницькому районі міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах (у разі довготривалої хвороби, необхідності проведення складного і дорогого лікування з хірургічним втручанням, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха, катастрофи, пожежі, повені та інших особливих обставин тощо), які вони не можуть подолати без сторонньої підтримки;

2.2. працездатним особам, пенсіонерам та інвалідам, зареєстрованим в Дарницькому районі міста Києва, якщо середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередні шість місяців не перевищує два прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність, на одну особу в розрахунку на місяць.

3. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви, яка подається до управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління).

До заяви додаються:

- копія паспорта;

- копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі наявності);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- довідка про склад сім'ї видана за місцем реєстрації фізичної особи;

- довідка про доходи за попередні шість місяців видана за місцем отримання доходів або територіальними органами фіскальної служби;

- документи, які підтверджують складні життєві обставини, що обґрунтовують потребу в наданні матеріальної допомоги (для мешканців Дарницького району, які опинилися в складних життєвих обставинах).

4. Надання матеріальної допомоги також може здійснюватися за дорученням Київського міського голови, заступників голови Київської міської державної адміністрації та за депутатськими зверненнями, у разі якщо особи звернулися із заявою до них, за наявності документів, зазначених у пункті 3 цього Положення.

5. Матеріальна допомога виплачується у грошовому вигляді на підставі розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у розмірі від 500 до 2500 гривень.

6. Вирішення питань надання матеріальної допомоги здійснюється комісією з питань надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Дарницького району міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах.

7. Розмір матеріальної допомоги визначається в кожному конкретному випадку.

8. Матеріальна допомога надається, як правило, один раз на рік.

В окремих випадках при складних життєвих обставинах, які особа не може подолати без сторонньої підтримки, за наявності документів, зазначених у пункті 3 цього Положення, матеріальну допомогу може бути надано повторно протягом року.

9. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 3 цього Положення.

10. Рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги повідомляється заявнику управління письмово.

11. Матеріальна допомога виплачується управлінням в установленому порядку поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання особи.

12. Управління в установленому порядку здійснює:

- реєстрацію заяв про надання матеріальної допомоги та документів, визначених у пункті 3 цього Положення;
- облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою;
- розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Положення;
- надання матеріальної допомоги;
- інші повноваження, передбачені цим Положенням.

Керівник апарату

О. Кучук