

42



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.10.2014

№ 566

Про утворення спостережної комісії
при Дарницькій районній в місті Києві
державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2004 № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах»:

1. Утворити спостережну комісію при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про спостережну комісію при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

3. Вважати такими, що втратили чинність:

- розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 01.03.2011 № 92 «Про утворення спостережної комісії при Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації»;

- розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 22.05.2012 № 226 «Про внесення змін до складу спостережної комісії при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації»;

- розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 22.07.2013 № 366 «Про внесення змін до складу спостережної комісії при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації»;

- розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.11.2013 № 642 «Про внесення змін до складу спостережної комісії при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації».

4. Начальнику відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації протягом тижня висвітлити зміст цього

розпорядження на офіційному веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Г.Сінцов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

06.10.2014 № 566



спостережної комісії при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

- Лозовий Василь Борисович - перший заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;
- Лелюк Роман Валерійович - керівник апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;
- Ткаченко Валерій Петрович - завідувач сектору з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;
- Балабан Ростислав Валерійович - голова правління ОСББ «Співдружність», член Громадської Ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою);
- Туркєня Інна Григорівна - голова ГО «Закон. Честь. Порядок» (за згодою);
- Петриченко Павло Вікторович - член Правління КМО ФСТ «Спартак» (за згодою);
- Волосян Василь Іванович - виконавчий директор Фонду соціального захисту ветеранів Великої Вітчизняної війни (за згодою);
- Гудзь Василь Миколайович - керівник Дарницького осередку ГО «Рада Юристів України» (за згодою).

Керівник апарату

Р.Лелюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

06.10.2014 № 566



ПОЛОЖЕННЯ
про спостережну комісію при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

1. Спостережна комісія при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) є колегіальним органом, який утворюється Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінально-виконавчим кодексом України, Законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк", іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Діяльність Комісії базується на принципах гласності, демократичності, добровільності, відкритості та прозорості.

2. Основними завданнями Комісії є:

1) організація та здійснення в Дарницькому районі міста Києва громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання;

2) організація в Дарницькому районі міста Києва виховної роботи з особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання;

3) надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання;

4) виконання інших функцій, відповідно до чинного законодавства України.

3. Відповідно до покладених завдань Комісія:

1) разом з органами і установами виконання покарань вносить до суду подання щодо: умовно-дострокового звільнення від відбування покарання або заміни невідбутої частини покарання більш м'яким; звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років;

2) на підставі інформації органів і установ виконання покарань веде облік осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, організовує громадський контроль за поведінкою таких осіб та проведення виховних заходів за місцем їх роботи (навчання) і проживання протягом невідбутої частини покарання;

3) здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування покарання, сприяє розвитку мережі центрів соціальної адаптації та інших

установ і організацій, діяльність яких спрямована на надання таким особам допомоги у соціальній адаптації;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати своєї роботи та про стан дотримання прав людини, захист основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань;

5) виконує інші функції відповідно до законодавства.

4. Комісія має право:

1) одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісії завдань;

2) проводити особистий прийом засуджених осіб, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;

3) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції Комісії, інформацію посадових осіб органів і установ виконання покарань, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремих громадян;

4) доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, протягом невідбутої частини покарання, координувати проведення такої роботи;

5) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побуті, у разі потреби запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію;

6) вносити на розгляд органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо:

- поліпшення на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності індивідуально-профілактичної та виховної роботи з особами, засудженими до громадських або виправних робіт, та особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання;

- удосконалення процесу підготовки до звільнення засуджених осіб;

- організації трудового та побутового влаштування осіб, звільнених від відбування покарання, сприяння їх соціальній адаптації.

5. Комісія під час здійснення своїх повноважень не вправі втручатися в оперативно-службову діяльність органів і установ виконання покарань.

6. Голова і секретар Комісії призначаються Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією. Заступник голови комісії обирається на її засіданні. Кількісний склад Комісії визначається залежно від обсягу роботи.

7. Комісія утворюється строком на три роки. Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє у засобах масової інформації про припинення повноважень Комісії та формування нового її складу не пізніше, ніж за три місяці до цього, а також про дострокове припинення членом Комісії своїх повноважень.

Підприємства, установи і організації незалежно від форми власності, які бажають включити до складу комісії своїх представників, подають до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідні пропозиції, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації.

Окремі громадяни подають заяви, підписані особисто.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація може запропонувати увійти до її складу представникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремим громадянам.

Рішення про новий склад Комісії оприлюднюється протягом одного тижня після його прийняття.

8. Голова Комісії, його заступник та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Повноваження члена Комісії припиняються достроково:

- 1) за його заявою;
- 2) за зверненням громадської організації, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу Комісії;
- 3) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) у разі відмови відвідувати установи виконання покарань за дорученням Комісії;
- 5) у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях Комісії.

10. Не допускається делегування членами Комісії своїх повноважень іншим особам.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

12. На засідання Комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

13. Розгляд Комісією матеріалів стосовно засуджених осіб здійснюється за обов'язкової присутності представника відповідного органу або установи виконання покарань.

14. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії на півріччя (рік), визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні;

3) представляє Комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 1 березня звіт Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації.

15. Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

16. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на Дарницьку районну в місті Києві державну адміністрацію.

Керівник апарату

Р.Лелюк