

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
молоді та спорту
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)
від 05.11.2021р. № Н- 962

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади начальника відділу молодіжної політики
Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)
(категорія "Б")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Керівництво та організація роботи відділу: - забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ; - здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку; - здійснення ефективної взаємодії відділу з іншими підрозділами, науковими організаціями, громадськими організаціями, ініціативними групами, провідними експертами та іншими зацікавленими сторонами з питань, що стосуються діяльності відділу; візування проєктів документів, підготовлених відділом та підписання листів, доповідних і службових записок, довідок, документів інформаційного, довідкового характеру з питань, що належать до повноважень відділу. 2. Участь у здійсненні інформаційно-консультативного забезпечення роботи керівництва Департаменту з питань, що належать до компетенції відділу, надання консультативної допомоги, в межах компетенції відділу, підпорядкованим структурним підрозділам Департаменту та структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій. 3. Забезпечення формування календарного плану реалізації проєктів та проведення заходів за

	відповідними напрямками роботи відділу та його реалізація. 4. Забезпечення узагальнення та підготовка звітної інформації з питань, що належать до компетенції відділу. 5. Організація відповідно до завдань, покладених на відділ, розроблення проєктів програм, рішень та розпоряджень, інформаційних матеріалів, балансових розрахунків, комплексних заходів, пропозицій тощо. 6. Сприяння наданню у встановленому порядку фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства для виконання програм і проєктів, залученню їх до розв'язання проблем молоді. 7. Забезпечення підготовки відділом проєктів документів (наказів, положень, тощо) та інформації шляхом їх опрацювання та перевірки на відповідність законодавству, адаптації до визначених пріоритетів молодіжної політики, коригування та доповнення за необхідності. 8. Організація та проведення фестивалів, акцій, заходів, конкурсів, тощо з підтримки творчої та обдарованої молоді, забезпечення змістовного дозвілля для молоді, забезпечення пропаганди здорового і безпечного способу життя, національно-патріотичного виховання молоді, соціальної і правової підтримки молоді, розвитку неформальної освіти молоді, тощо. 9. Забезпечення проведення: - оцінювання результатів службової діяльності підпорядкованих працівників; - складання, погодження або затвердження індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу за результатами оцінювання. 10. Організація роботи щодо нагородження відомчими заохочувальними відзнаками, встановлення надбавок та преміювання працівників відділу, підвищення рівня професійної компетентності, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу в порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу».
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7050,00 грн на місяць;

	інші складові оплати праці державного службовця відповідно до статті 50 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ вищезазначеного Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи приймаються до 15 год. 45 хв.

	19 листопада 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua)
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	23 листопада 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	м. Київ, вул. Хрещатик, 12 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, вул. Хрещатик, 12 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Київ, вул. Хрещатик, 12 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сінькова Оксана Володимирівна, головний спеціаліст з питань персоналу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тел. (044)278-37-88, sinoksana05081972@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою – наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; спроможність іти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігти та ефективно долати перешкоди
4.	Ефективність координації з іншими	здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання законів України: «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»; «Про громадські об'єднання» «Про столицю України – місто-герой Київ»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про місцеві державні адміністрації»

Директор Департаменту

Юлія ХАН