

ПОРЯДОК

накладення Державним комітетом телебачення і радіомовлення України адміністративно-господарських штрафів

1. Цей Порядок визначає процедуру оформлення Державним комітетом телебачення і радіомовлення України як центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в інформаційній сфері, документів щодо застосування адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог статті 28¹ Закону України «Про видавничу справу» (далі - Закон).

2. Адміністративно-господарські санкції у формі накладення адміністративно-господарського штрафу (далі - штраф) за порушення вимог статті 28¹ Закону застосовуються Держкомтелерадіо до розповсюджувачів видавничої продукції за вчинення порушень, передбачених частиною двадцять першою статті 28¹ Закону.

3. Рішення про накладення штрафу приймаються уповноваженими посадовими особами Держкомтелерадіо в межах, визначених статтею 28¹ Закону, на підставі звернень правоохоронних органів, юридичних та фізичних осіб. У таких зверненнях можуть міститися докази щодо розповсюдження видавничої продукції без відповідного дозволу, передбаченого статтею 28¹ Закону.

Уповноважені посадові особи Держкомтелерадіо зобов'язані об'єктивно і вчасно розглядати такі звернення, перевіряти викладені в них факти та виїжджати на місце для перевірки викладених у зверненнях обставин.

За результатами перевірки уповноважені посадові особи Держкомтелерадіо оцінюють докази за своїм внутрішнім переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному і об'єктивному дослідженні всіх обставин в їх сукупності, керуючись законом і правосвідомістю. При цьому, доказами можуть бути будь-які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність обставин, що обґрунтовують накладення штрафу, встановлені на підставі пояснень юридичних та фізичних осіб, їхніх представників, показань свідків, письмових доказів, речових доказів, зокрема звуко- і відеозаписів.

У випадку, якщо за результатами перевірки викладені у зверненнях факти не підтверджуються, уповноважені посадові особи Держкомтелерадіо повідомляють про це суб'єкта звернення у письмовій формі.

4. Штраф накладається на суб'єктів господарювання протягом шести місяців з дня виявлення порушення, але не пізніше ніж через рік з дня його вчинення.

Підставою для накладення штрафу є протокол про накладення адміністративно-господарського штрафу за розповсюдження на території України видавничої продукції, що має походження (виготовлена) та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України без відповідного дозволу, передбаченого статтею 28¹ Закону (далі - протокол про накладення адміністративно-господарського штрафу), який складається за місцем вчинення порушення .

5. Бланки протоколів про накладення адміністративно-господарських штрафів виготовляються Держкомтелерадіо друкованим способом. Бланк протоколу про накладення адміністративно-господарського штрафу має номер.

6. У протоколі про накладення адміністративно-господарського штрафу зазначаються:

- номер, дата, місце його складання;

- посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол про накладення адміністративно-господарського штрафу;
- повне найменування/П.І.Б. суб'єкта господарювання, який притягується до адміністративно-господарської відповідальності;
- місцезнаходження/місце проживання суб'єкта господарювання, який притягується до адміністративно-господарської відповідальності;
- код за ЄДРПОУ/серія та номер паспорта суб'єкта господарювання;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);
- місце, час вчинення і суть правопорушення;
- відомості про наявність повторного вчинення протягом року правопорушення суб'єктом господарювання, щодо якого складено протокол про накладення адміністративно-господарського штрафу;
- опис видавничої продукції, яка підлягає вилученню з обігу.

Уповноважена посадова особа Держкомтелерадіо зобов'язана роз'яснити зміст статті 63 Конституції України, про що в протоколі про накладення адміністративно-господарського штрафу робиться відмітка, яка засвідчується підписом посадової особи (представника) суб'єкта господарювання, що притягується до адміністративно-господарської відповідальності. У разі відмови посадової особи (представника) суб'єкта господарювання, що притягується до адміністративно-господарської відповідальності, поставити підпис про це робиться відповідний запис у протоколі про накладення адміністративно-господарського штрафу.

Посадова особа (представник) суб'єкта господарювання, який притягується до адміністративно-господарської відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу про накладення адміністративно-господарського штрафу, які є його невід'ємною частиною.

7. Протоколи про накладення адміністративно-господарських штрафів складаються та підписуються уповноваженими особами Держкомтелерадіо та посадовою особою (представником) суб'єкта господарювання, що притягується до адміністративно-господарської відповідальності. Протокол про накладення адміністративно-господарського штрафу складається у двох примірниках, один з яких під підпис вручається посадовій особі (представнику) суб'єкта господарювання, що притягується до адміністративно-господарської відповідальності.

У разі відмови посадової особи (представника) суб'єкта господарювання, що притягується до адміністративно-господарської відповідальності, підписати протокол про накладення адміністративно-господарського штрафу уповноважена посадова особа Держкомтелерадіо робить у ньому запис про відмову від його підписання.

8. Протокол про накладення адміністративно-господарського штрафу у день підписання реєструється уповноваженою посадовою особою Держкомтелерадіо у журналі реєстрації протоколів про накладення адміністративно-господарських штрафів. Сторінки цього журналу мають бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою. Журнал зберігається у Держкомтелерадіо протягом 5 років.

Облік протоколів про накладення адміністративно-господарських штрафів проводиться в межах календарного року.

9. Уповноважена посадова особа Держкомтелерадіо передає матеріали справи посадовій особі Держкомтелерадіо, яка уповноважена приймати рішення про накладення штрафів за порушення вимог законодавства щодо розповсюдження на території України видавничої продукції, що має походження (виготовлена) та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України, без відповідного дозволу, передбаченого статтею 28 Закону (далі - посадова особа), не пізніше 5 робочих днів з дня складання протоколу про накладення адміністративно-господарського штрафу та додатків до нього.

10. Рішення посадової особи Держкомтелерадіо (далі - рішення) складається із вступної, мотивувальної та резолютивної частин.

У вступній частині рішення зазначаються:

- номер рішення;
- дата та місце розгляду справи;
- посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка прийняла рішення;
- документ, на підставі якого діє посадова особа;

відомості про суб'єкта господарювання, щодо якого розглядається справа (повне найменування/П.І.Б., місцезнаходження/місце проживання, код за ЄДРПОУ/серія та номер паспорта, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган), банківські реквізити, засоби зв'язку).

Мотивувальна частина рішення містить:

- викладення обставин, що встановлені при розгляді справи, та посилання на статтю Закону, норми якої порушено;
- обґрунтування щодо визначення розміру штрафу.

У резолютивній частині рішення зазначається про прийняте посадовою особою Держкомтелерадіо рішення.

У рішенні зазначаються порядок та строк його оскарження.

Рішення підписується посадовою особою Держкомтелерадіо, яка розглядала справу, та скріплюється печаткою Держкомтелерадіо.

11. Рішення оголошується негайно.

Копія рішення у день його прийняття вручається посадовій особі (представнику) суб'єкта господарювання, щодо якого воно прийняте (про що робиться відповідний запис у примірнику рішення, який залишається у справі), або у разі відмови посадової особи (представника) суб'єкта господарювання отримати рішення воно надсилається рекомендованим листом із повідомленням про вручення протягом 3 робочих днів з дати його прийняття.

12. Контроль за виконанням рішення здійснює відповідний структурний підрозділ Держкомтелерадіо.

13. Штраф має бути сплачений не пізніше 15 робочих днів з дня отримання суб'єктом господарювання копії рішення. У разі оскарження суб'єктом господарювання рішення його дія зупиняється.

14. Рішення може бути оскаржене протягом 10 робочих днів з дня його отримання суб'єктом господарювання, щодо якого воно прийняте, до суду в установленому законом порядку.