



KYIVSMARTCITY

РОЛЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У БОРОТЬБІ З КОРУПЦІЄЮ

KYIVSMARTCITY

Офіс управління проектами



Андрій Гусаревич



Ігор Старенький



Вячеслав Новохацький



Олена Василець



Максим Осетров



Реалізовані проекти

- Відкритий бюджет
- Електронні закупівлі
- Електронні послуги
- Система управління майном
- Єдина система обліку
- Електронні петиції
- Бюджет участі

Дякуємо за підтримку!



Міжнародний фонд «Відродження»

USAID

ICT Competence center

NDI

KYIVSMARTCITY



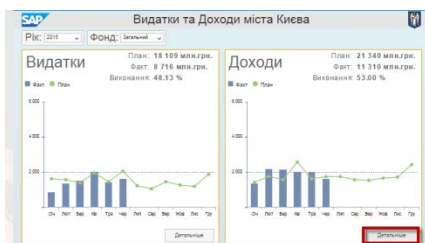
ВІДКРИТИЙ БЮДЖЕТ



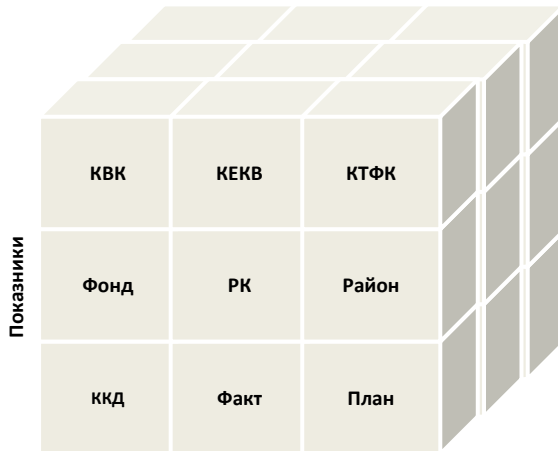
Цілі та задачі проекту

- Прозорість для громадян та керівного складу КМДА.
- Надійні та оперативні дані для прийняття управлінських рішень (відсутність ручного вводу).
- Створення єдиної системи збору показників та інструментів їх візуалізації.
- Можливість переходу від агрегованих показників до детальних.
- Можливість аналізу інформації до кожної транзакції.
- Можливість самостійного аналізу інформації в он-лайн режимі.

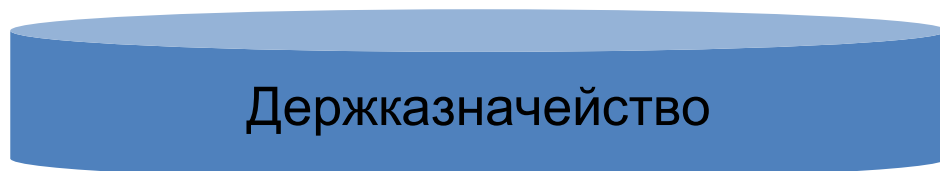
Архітектура рішення



Обробка та відображення
(портал, мобільний додаток)



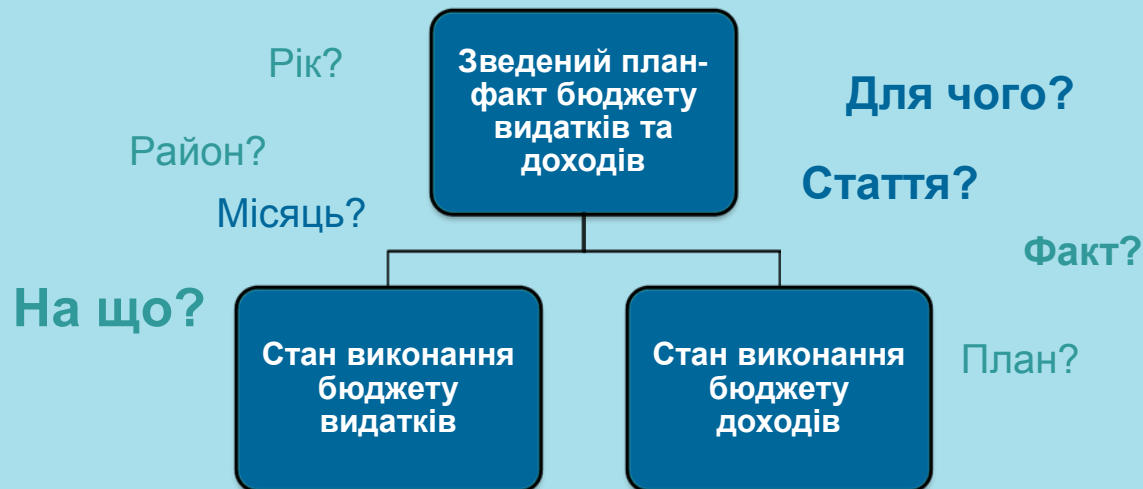
Структурування
(Сховище SAP IQ + SAP HANA)



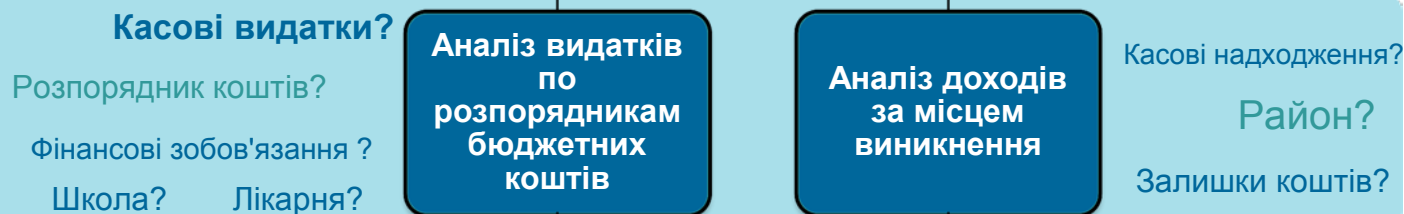
Автоматичне завантаження
(відсутність ручного вводу)

Етапи реалізації проекту

Етап 1



Етап 2



Етап 3



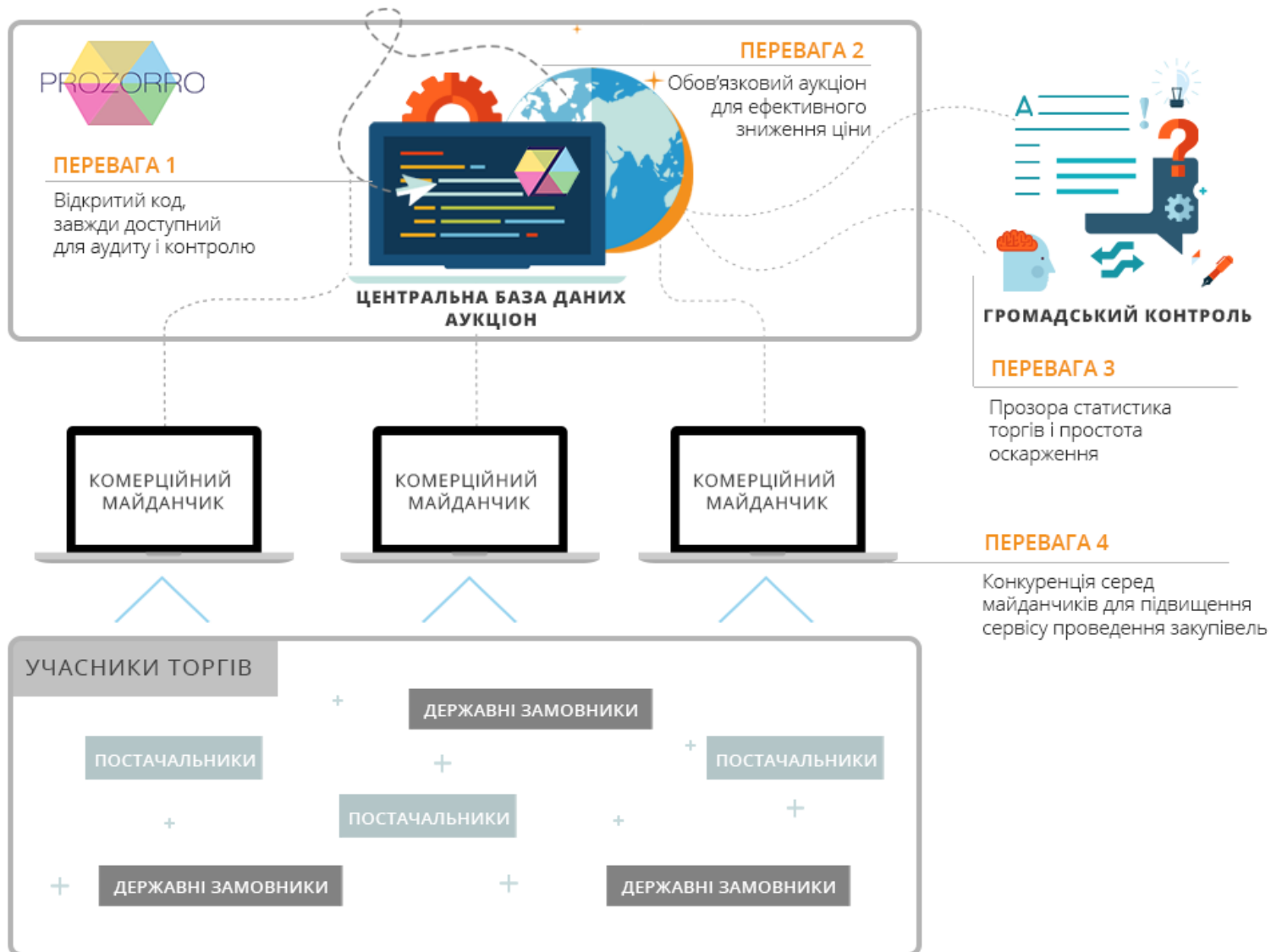


ЕЛЕКТРОННІ ЗАКУПІВЛІ



KYIVSMARTCITY

Структура електронної системи





Організаційно-правові заходи КМДА

1. Розпорядження КМДА від 30.03.2015 р. № 274 про впровадження системи електронних закупівель в дослідну експлуатацію в 14 структурних підрозділах.
2. Рішення Київської міської ради від 23.07.2015 № 764/1628 про запровадження в місті Києві пілотного проекту «Система електронних закупівель» по всій структурі КМДА.

Статистика по електронних закупівлях

Всього закупівель у системі

716 на **54**
закупівель млн. грн.

Успішних закупівель

92 **419**
23.07.2015 25.09.2015

Економія у завершених контрактах закупівлях

1,6 **4,9**
млн. грн. млн. грн.
23.07.2015 25.09.2015

16% **17%**
23.07.2015 25.09.2015

Інтеграція з системою закупівель

Етап 4

Розпорядник коштів?

Відкритий
бюджет

Школа?

Лікарня?

Договір

Платіж

Контрагент?

Система
електронних
закупівель

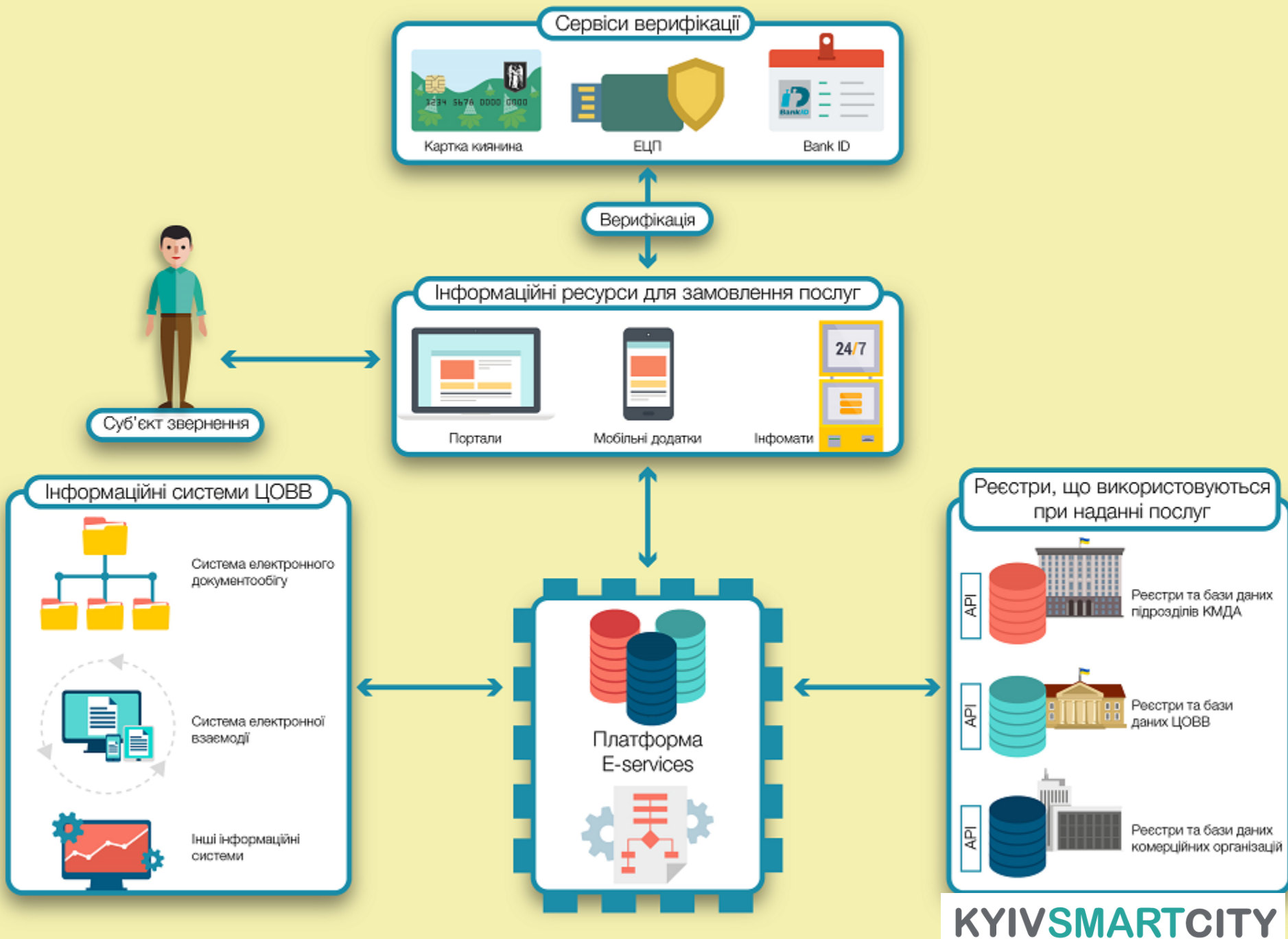
Перегляд
конкретної
процедури
закупівлі

Перегляд
конкретного
підписаного
сканованого
договору



ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ м. КИЄВА

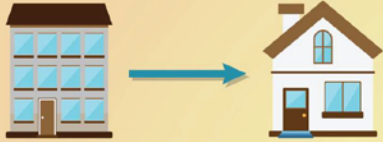




Онлайн замовлення послуги реєстрації киян

КРОК 1

Виникнення обставин щодо реєстрації місця проживання/перебування особи



КРОК 2

НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ

Документ, до якого вносяться **відомості** про місце **проживання/перебування**. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається **свідоцтво про народження**.

Документи, що підтверджують **право на проживання в житлі**, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту, проходження **служби у військовій частині**, адреса яких зазначається під час реєстрації.

Талон зняття з реєстрації (у разі зміни місця проживання в межах України).

Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на **військовий облік** або перебувають на військовому обліку).

Квитанція про **сплату державного мита** або документ про звільнення від його сплати.

КРОК 3

РАНІШЕ ТЕПЕР

Для послуги реєстрації необхідно заповнити наступні документи:

- заява про реєстрацію
- відомості про реєстрацію — 3 екз.
- картка реєстрації
- талон про зняття з реєстрації (при умові одночасного зняття та реєстрації) — 2 екз.
- заява про зняття з реєстрації (при умові одночасного зняття та реєстрації)
- додаток 12

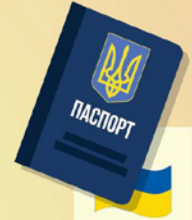


В будь-якому зручному місці (вдома, на роботі, в кафе) необхідно заповнити **1 форму**, в якій будуть всі необхідні дані, а система автоматично підлаштує ці дані в потрібні бланки вже без участі громадянина та держоргана і заявка піде в роботу.

Заявнику необхідно прийти до центру і просто поставити свій підпис під документами, що вже роздруковані і чекають на нього.

КРОК 4

Розгляд документів міграційною службою України та реєстрація місця проживання/перебування особи протягом 1 дня

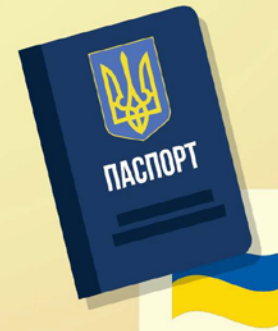


КРОК 5

Передача паспорту до центру надання адміністративних послуг

КРОК 6

Отримання паспорту громадянина України з реєстрацією місця проживання/перебування



Що змінилося

РАНІШЕ

Для послуги реєстрації необхідно заповнити наступні документи:

- заява про реєстрацію
- відомості про реєстрацію — 3 екз.
- картка реєстрації
- талон про зняття з реєстрації (при умові одночасного зняття та реєстрації) — 2 екз.
- заява про зняття з реєстрації (при умові одночасного зняття та реєстрації)
- додаток 12



ТЕПЕР

В будь-якому зручному місці (вдома, на роботі, в кафе) необхідно заповнити **1 форму**, в якій будуть всі необхідні дані, а система автоматично підлаштує ці дані в потрібні бланки вже без участі громадянина та держоргана і заявка піде в роботу.

Заявнику необхідно прийти до центру і просто поставити свій підпис під документами, що вже роздруковані і чекають на нього.



**Тестовий портал електронних
послуг міста Києва**

<https://es.kievcity.gov.ua/>



СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ м. КИЄВА

Цілі проекту



Етапи проекту

Прозорість

Впровадження ЄС ДКВ усіма структурними підрозділами КМДА та балансоутримувачами

Розроблення та затвердження технічного завдання для розробки системи та на створення інтерфейсу порталу,

Інтеграція даних ЄС ДКВ з геопросторовими даними Містобудівного кадастру

Впровадження міського порталу з інтерфейсами геолокації для відображення інформації системи управління

Оперативність

Впровадження інформаційно-аналітичного порталу для керівництва міста, як дієвого інструменту прийняття управлінських рішень

Можливість аналізу стану об'єктів комунального майна як за допомогою стандартних звітів, так і використовуючи можливості геоінформаційної системи в реальному часі

Проектування сервісів обміну даними між структурними підрозділами КМДА

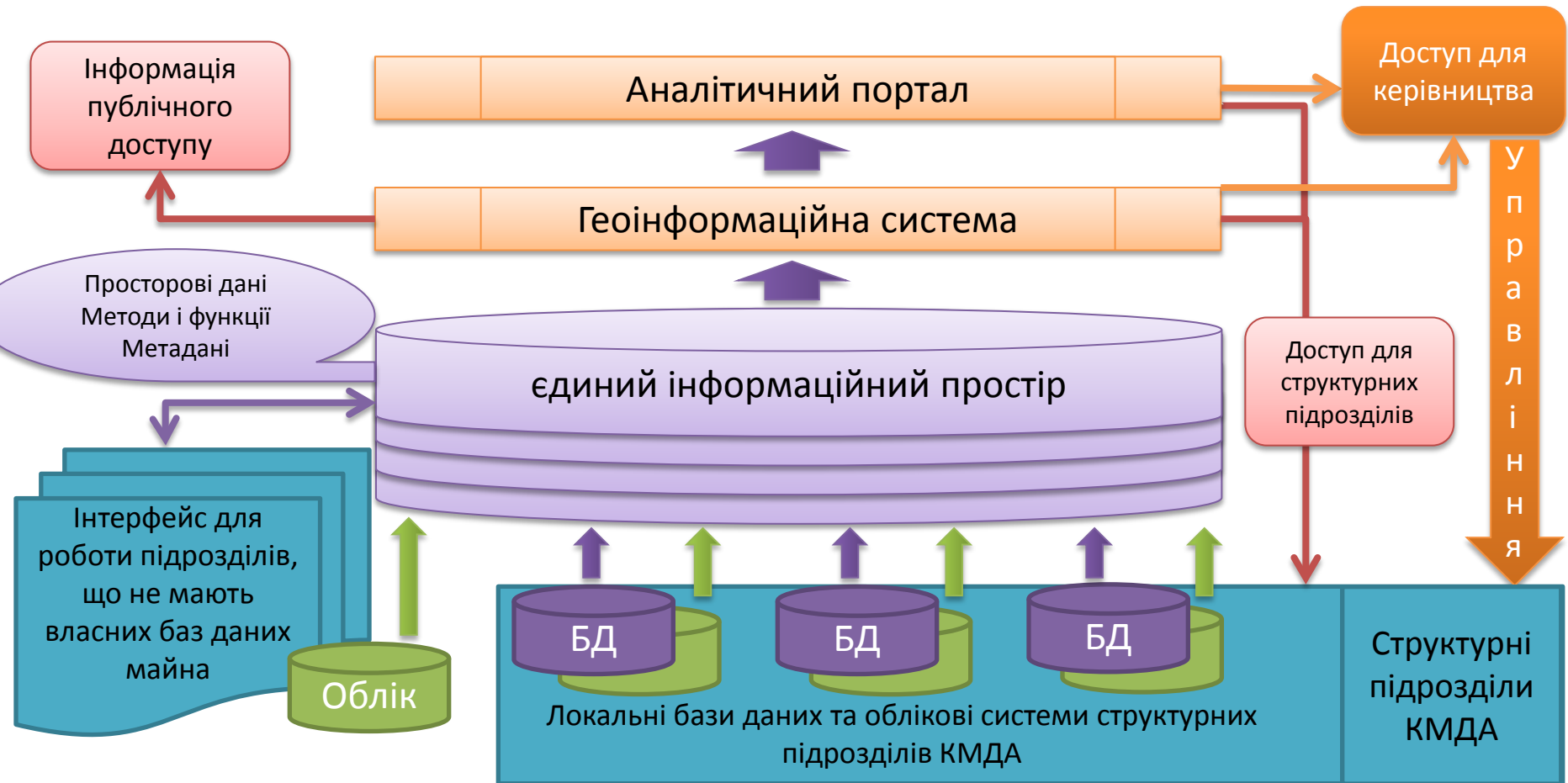
Ефективність

Аналіз, актуалізація даних та інтеграція в єдиний інформаційний простір існуючих систем обліку комунального майна усіх структурних підрозділів КМДА

Інтеграція з фінансовими та бухгалтерськими системами для завантаження всіх фінансових даних щодо об'єктів майна в автоматичному режимі

Побудова інформаційно-аналітичних звітів, оцінка ефективності використання майнового комплексу КМДА.

Архітектура системи





ЄДИНА СИСТЕМА ОБЛІКУ

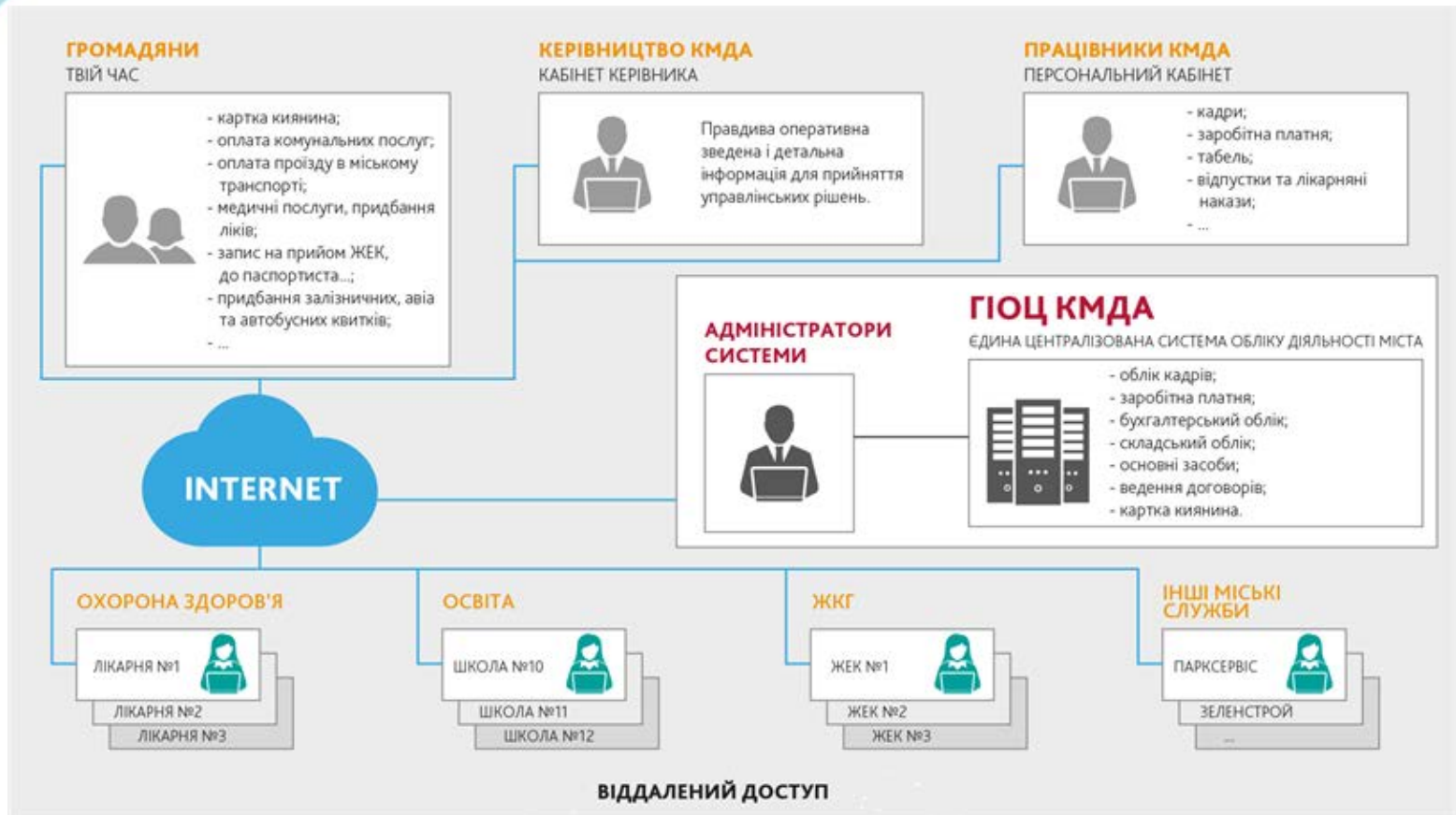




Цілі та задачі проекту

- Єдина методологія обліку
- Уніфікація бізнес-процесів
- Уніфікована система аналітичної звітності
- Єдиний підхід формування фактичних витрат по кожному будинку
- Прозорість роботи комунальних підприємств як для керівництва так і мешканців міста

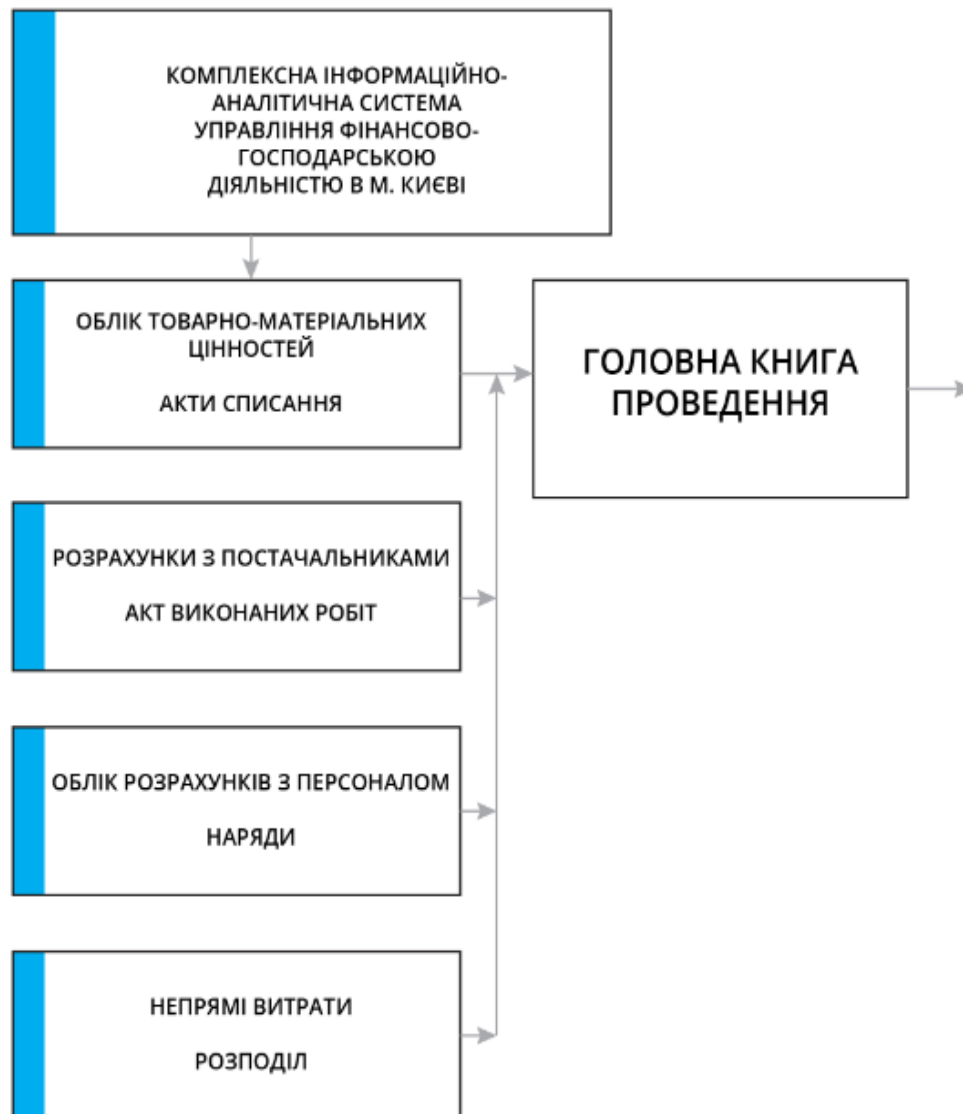
Загальна схема системи



Система функціонує як єдиний центр обробки даних. Облікові данні усіх підрозділів зберігаються в єдиній базі даних.

Користувачі працюють з системою за допомогою віддаленого доступу по мережі Internet.

СХЕМА ФОРМУВАННЯ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ



СТАТТІ ВИТРАТ
Прибирання прибудинкової території
Прибирання сходових кліток
Вивезення побутових, великогабаритних, рідких відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення)
Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі
Технічне обслуговування ліфтів
Обслуговування систем диспетчеризації
Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого, холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання, зливової каналізації
Дератизація
Дезінсекція
Обслуговування димовентильційних каналів
Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності
Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого, холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження
Поливання дворів, клумб і газонів
Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду
Експлуатація номерних знаків на будинках
Освітлення місць загального користування, підвальних приміщень та підкачування води
Енергопостачання для ліфтів



ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ





Організаційно-правові заходи

1. Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції»
2. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення Київської міської ради про порядок подання та розгляду електронних петицій», запланований до розгляду на найближчому пленарному засіданні Київради

Подання та розгляд е-петиції до КМР



у вас є ідея?

заповніть форму

премодерація (до 2 днів) і публікація



поширте і зберіть
10000 підписів
протягом 3 міс.

публікація
інформації про
початок розгляду

надсилається
адресату



на веб-сайні КМР
протягом 3 р.д. або
ГО протягом 2 р.д.

не пізніше
наступного дня після
набрання необхідної
кількості підписів



розгля петицій
Київським міським
головою

не пізніше 3 р.д.

розгляд петицій
Київрадою

невідкладно, але
не пізніше 10 р.д

повідомлення
про результати





БЮДЖЕТ УЧАСТІ



Мета проекту

Залучення мешканців міста Києва до процесу приймання рішень щодо розвитку міста

Покращення діалогу між місцевою владою та громадськістю шляхом співпраці в плануванні та імплементації партиципаторних бюджетів

Участь громадськості у формуванні бюджету



- Освіта
- Охорона здоров'я
- Соціальний захист
- Житлово-комунальне господарство
- Транспорт



Наступні кроки

- Електронний рецепт
- Облік медичних препаратів в закладах охорони здоров'я
- Єдиний освітній простір м. Києва
- Розробка мобільних додатків
- Створення цілісної Стратегії розвитку Києва як Smart city на 5 років