



ЗВІТ
ПРО СТАН ВИКОНАННЯ ЗАПИТІВ НА
ІНФОРМАЦІЮ

ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ
«ПРО ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ
ІНФОРМАЦІЇ»

Відповідно до Закону України
від 13.01.2011 № 2939-VI
«Про доступ до публічної інформації»
публічною інформацією є
відображена та задокументована
будь-якими засобами та на будь-яких
носіях інформація, яка була отримана
або створена в процесі виконання
суб'єктами владних повноважень
своїх обов'язків, передбачених
чинним законодавством або яка
знаходиться у володінні суб'єктів
владних повноважень, інших
розпорядників публічної інформації,
визначених цим законом.



НОРТАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

- ❑ Закон України «Про інформацію»;
- ❑ Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- ❑ УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації».

Відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особистості чи ні, без пояснення причини подання запиту.



ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ ШЛЯХОМ:

Систематичного та оперативного
оприлюднення інформації:

- ☐ в офіційних друкованих виданнях;
- ☐ на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет;
- ☐ на єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
- ☐ на інформаційних стендах;
- ☐ будь-яким іншим способом;

Надання
інформації за
запитами
на інформацію

ПРАВО НА ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ГАРАНТУЄТЬСЯ:

- ❑ обов'язком розпорядників інформації надавати і оприлюднювати інформацію, окрім випадків передбачених законом;
- ❑ визначенням розпорядником інформації спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб, які організовують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою він володіє;
- ❑ максимальним спрощенням процедури подання запиту і отримання інформації;
- ❑ доступом до засідань колегіальних суб'єктів владних повноважень, крім випадків, передбачених законодавством;
- ❑ здійсненням парламентського, громадського та державного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації;
- ❑ юридичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.

ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

- ❑ прозорості та відкритості діяльності суб'єктів владних повноважень;
- ❑ вільного отримання та поширення інформації;
- ❑ рівноправності незалежно від ознак раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.



**ПРАВА ГРОМАДЯН,
ПЕРЕДБАЧЕНІ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ
«ПРО ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ»**

**Відповідно до статті 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації»
кожна особа має право:**

- ☐ знати у період збирання інформації, але до початку її використання, які відомості про неї та з якою метою збираються, як, ким і з якою метою вони використовуються, передаються чи поширюються, крім випадків, встановлених законом;
- ☐ доступу до інформації про неї, яка збирається та зберігається;
- ☐ вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону;
- ☐ на ознайомлення за рішенням суду з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту прав та законних інтересів;
- ☐ на відшкодування шкоди у разі розкриття інформації про цю особу з порушенням вимог, визначених законом.

Згідно зі статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитувач має право оскаржити:

відмову в задоволенні запиту на інформацію

відстрочку задоволення запиту на інформацію

ненадання відповіді на запит на інформацію

надання недостовірної або неповної інформації;

несвоєчасне надання інформації;

невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 цього Закону;

інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

ВІДМОВА ТА ВІДСТРОЧЕННЯ ЗАДОВОЛЕННЯ ЗАПИТУ НА ІНФОРМАЦІЮ

- ❑ розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його повноважень, передбачених законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
- ❑ інформація, яка запитується, віднесена до категорії інформації з обмеженим доступом;
- ❑ особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;
- ❑ не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною четвертою статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації».



Запити можуть подаватися



В письмовій формі



В усній формі



В іншій формі



Поштою

Факсом

Телефоном

Електронною
поштою



ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ МАЄ МІСТИТИ:

Ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

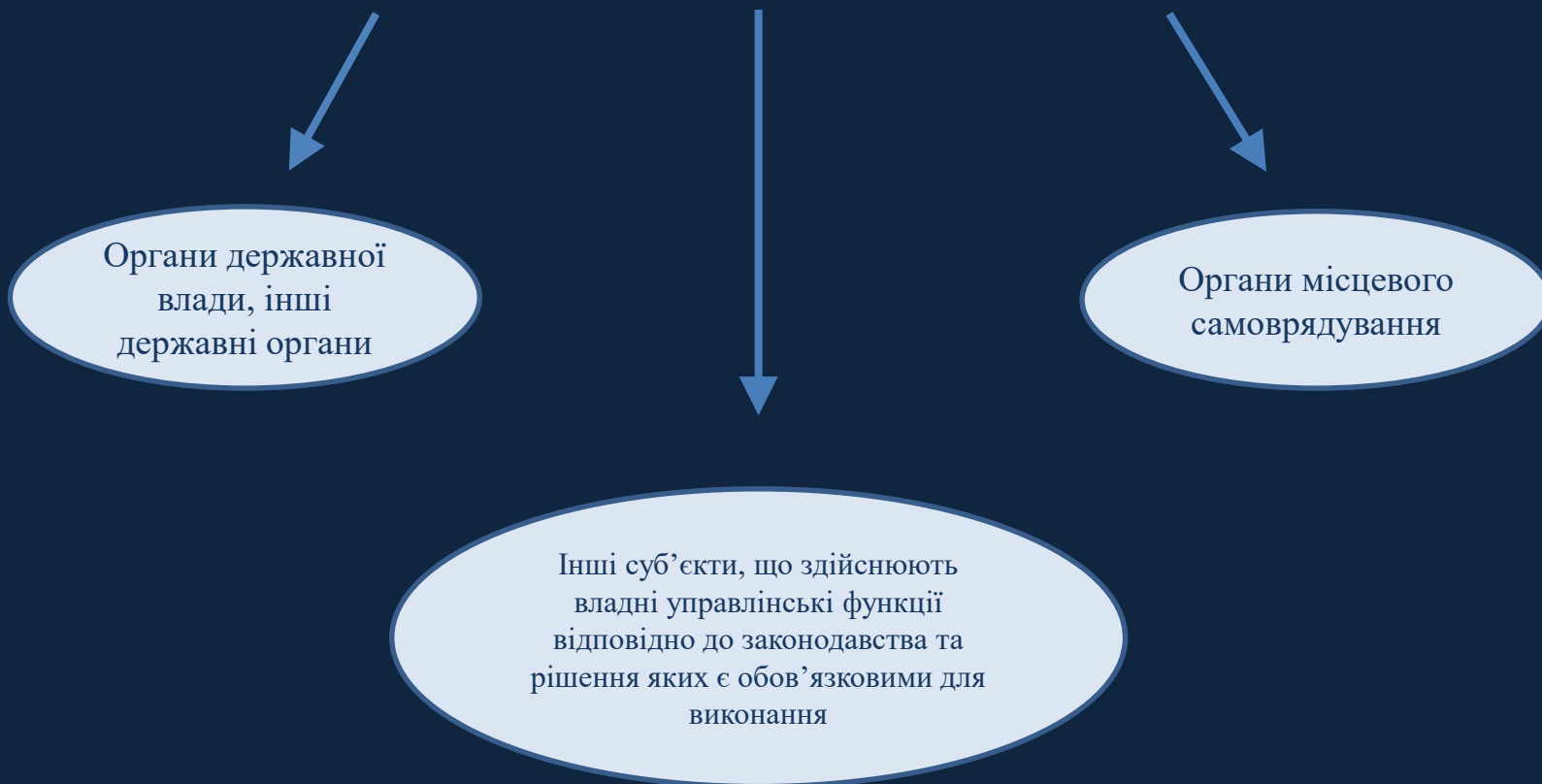
Загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

Підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі
(ст. 19 Закону України
«Про доступ до публічної інформації»)



РОЗПОРЯДНИКИ ІНФОРМАЦІЇ

Суб'єкти владних повноважень



СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ЗАПИТІВ

48
ГОДИН

якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян

5
робочих днів

Загальний термін надання відповіді на запит на інформацію
Повідомлення про продовження строку розгляду запиту

20
робочих днів

якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, з наданням проміжної відповіді

Відповідно до
Закону України «Про доступ до публічної інформації» та
Указу Президента України № 547/2011

«Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»
у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації визначено спеціальне місце для
роботи запитувачів з документами чи їх копіями та створено умови для подання письмових
запитів (каб.403)



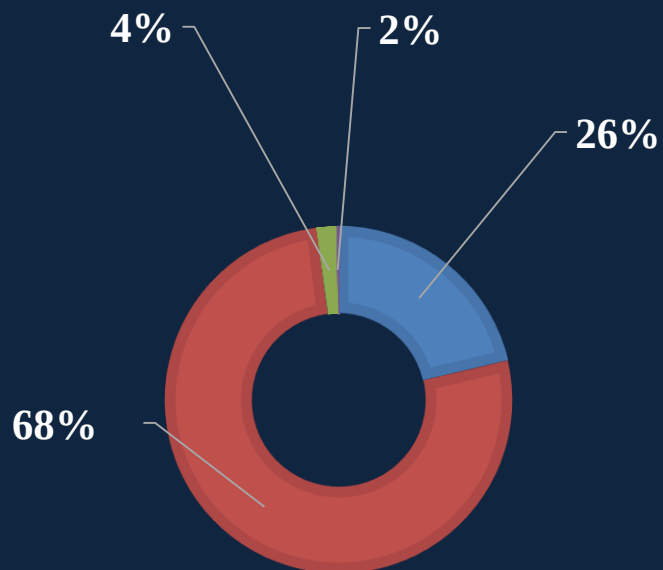
РОЗПОДІЛ ЗАПИТІВ ЗА КАТЕГОРІЯМИ ЗАПИТУВАЧІВ У 2020 РОЦІ

■ Юридичні особи

■ Фізичні особи

■ ЗМІ

■ Об'єднання громадян без статусу
юридичної особи



КАНАЛИ НАДХОДЖЕННЯ ЗАПИТІВ У 2020 РОЦІ

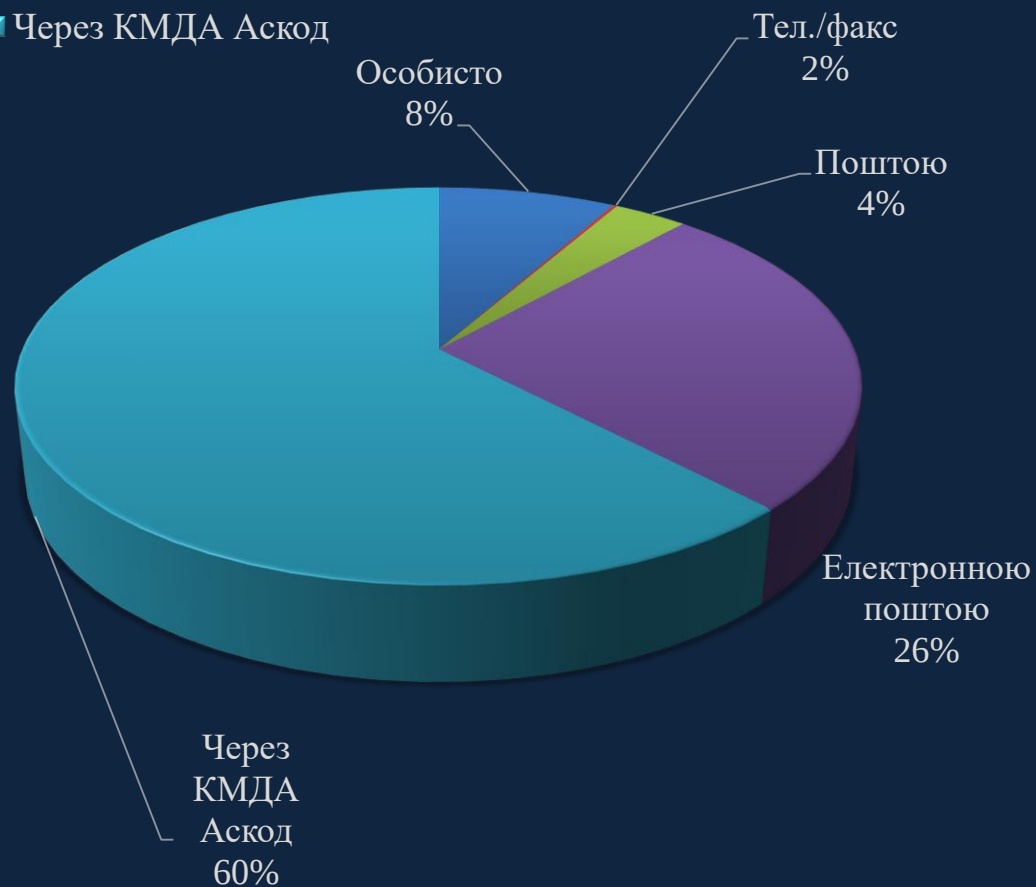
■ Особисто

■ Тел./факс

■ Поштою

■ Електронною поштою

■ Через КМДА Аскод



У 2020 РОЦІ ЗАПИТУВАЧІВ НАЙБІЛЬШЕ ЦІКАВИЛА ІНФОРМАЦІЯ З ПИТАНЬ:

Будівництво та житлове забезпечення

Комунальне господарство

Соціальний захист

Інформація про стан довкілля

Праця і заробітня плата

Питання культури,
охорона культурної спадщини

Освіта, наукова діяльність

Питання сім'ї, дітей, молоді

Охорона здоров'я

Інформація щодо надзвичайних ситуацій та
загрози стихійного лиха

Фінансова політика, розпорядження
бюджетними коштами

Діяльність місцевих органів виконавчої
влади

РОЗПОДІЛ ЗАПИТІВ, ПОДАНИХ ДО ПЕЧЕРСЬКОЇ РДА У 2020 РОЦІ



КІЛЬКІСТЬ ОТРИМАНИХ ЗАПИТІВ

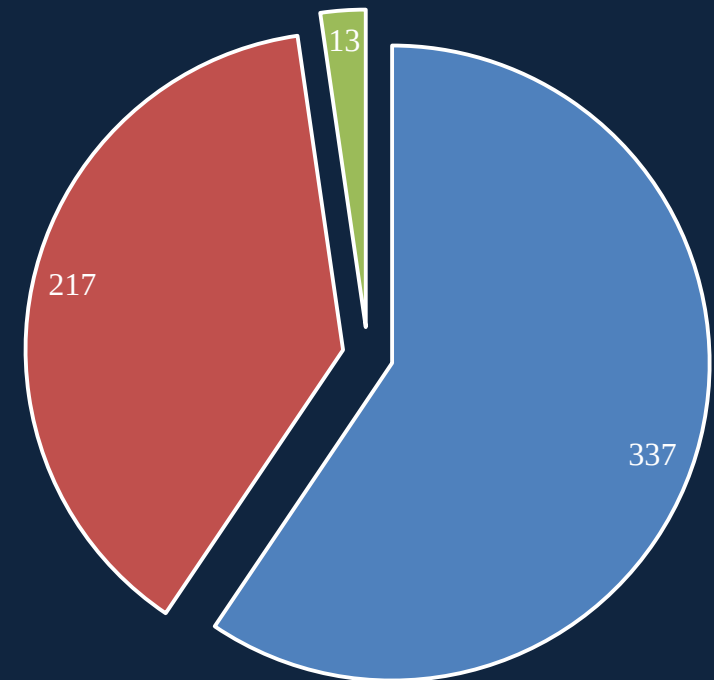


РЕЗУЛЬТАТ РОЗГЛЯДУ ЗАПИТІВ НА ІНФОРМАЦІЮ ЗА 2020 РІК

У 2020 році до Печерської районної в місті Києві державної адміністрації надійшло та було зареєстровано в організаційному відділі **567 запитів на інформацію**, поданих відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

З них:

- ☐ задоволено **337** запитів ;
- ☐ направлено до належного розпорядника інформації **217** запитів;
- ☐ подовжено термін на 20 робочих днів, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, з наданням проміжної відповіді **13** запитів;
- ☐ жодної відмови на запит;



- ☐ Інформацію надано
- ☐ Надіслано за належністю
- ☐ Подовжено термін на 20 робочих днів

Місцезнаходження:

01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15 (колишня вул. Суворова)

Прийом запитів на інформацію:

вул. М. Омеляновича-Павленка, 15 (колишня вул. Суворова),

каб. 403

щоденно з 8:00 до 17:00

у п'ятницю до 15:45

(обідня перерва з 12:00 до 12:45)

тел. 280-96-30

Адреса електронної пошти (у полі "Тема повідомлення" необхідно вказати: "Запит на інформацію"):

ov_pechrda@kmda.gov.ua

Примітка:

- *під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.(частина перша статті 3 Закону України "Про звернення громадян")*
- *запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина перша статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації")*



Дякую за увагу!