

МЕМОРАНДУМ

про співробітництво

між

**Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією,
Управлінням (центром) надання адміністративних послуг Печерської районної в
місті Києві державної адміністрації
та Головним територіальним управлінням юстиції у місті Києві**

м. Київ

11 грудня 2019 року

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація (далі - Адміністрація), код ЄДРПОУ 37401206, місцезнаходження: 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, в особі в.о. голови Бабія Павла Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з однієї сторони,

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - ЦНАП), код ЄДРПОУ 42332873, місцезнаходження: 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, в особі начальника управління Андріянова Ігоря Олександровича, з іншої сторони,

Головне територіальне управління юстиції у місті Києві (далі – ГТУЮ), код ЄДРПОУ 34691374, місцезнаходження: 01001, м. Київ, пров. Музейний, 2-Д, в особі в.о. начальника управління Равлюка Андрія Григоровича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, надалі разом - Сторони, уклали цей Меморандум про наступне:

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін з метою створення зручних, комфортних, доступних умов для комунікації учасників виконавчого провадження з органами державної виконавчої служби.

1.2. Предметом Меморандуму є взаємодія Сторін в частині забезпечення можливості здійснення Печерським районним відділом державної виконавчої служби міста Київ Головного територіального управління юстиції у місті Києві (далі – відділ ДВС) в ЦНАП функцій, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, а саме: прийому від суб'єктів звернення документів виконавчого провадження, надання інформаційної допомоги в оформленні документів та отриманні відомостей, що містяться в автоматизованій системі виконавчого провадження.

2. Механізм реалізації взаємодії

2.1. Для координації спільних дій в досягненні мети цього Меморандуму Сторони, в межах ресурсів та повноважень, домовляються взаємодіяти наступним чином:

Адміністрація:

сприяє реалізації створення зручних, комфортних, доступних умов для комунікації учасників виконавчого провадження з відділом ДВС;

сприяє виконанню цілей цього Меморандуму його сторонами;

виступає координатором виконання цього Меморандуму.

ЦНАП:

організовує за адресою: 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, робоче місце для представника відділу ДВС та забезпечує його необхідною технікою;

сприяє інформуванню населення щодо можливості здійснення у ЦНАП подачі документів виконавчого провадження до відділу ДВС, отримання інформаційної допомоги в оформленні документів та відомостей, що містяться в автоматизованій системі виконавчого провадження.

ГТУЮ:

забезпечує у ЦНАП здійснення представником відділу ДВС функцій, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, а саме: забезпечення прийому документів виконавчого провадження відділу ДВС, а також надання суб'єктам звернення інформаційної допомоги в оформленні документів та отриманні відомостей, що містяться в автоматизованій системі виконавчого провадження щодо виконавчих проваджень, які перебувають (перебували) на виконанні у відділі ДВС, за якими суб'єкт звернення є стороною або уповноваженим представником;

сприяє виконанню цілей цього Меморандуму його Сторонами.

2.2. Сторони діють відповідно до Меморандуму, а також відповідно до інших угод та/або договорів, які можуть бути укладені між ними в межах Меморандуму.

3. Зобов'язання

3.1. З метою реалізації напрямів цього Меморандуму Сторони беруть на себе зобов'язання забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його реалізацію.

3.2. Сторони домовились, що можуть брати на себе й інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму.

3.3. Меморандум не накладає ніяких фінансових чи майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

4. Порядок розв'язання спорів

4.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цього Меморандуму, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними.

4.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. Інші умови

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання

Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати.

5.2. Будь-яка зі Сторін може припинити дію даного Меморандуму, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про такий намір за місяць до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму.

5.3. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються окремими протоколами, завіряються підписами уповноважених представників Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.

5.4. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-якої з них.

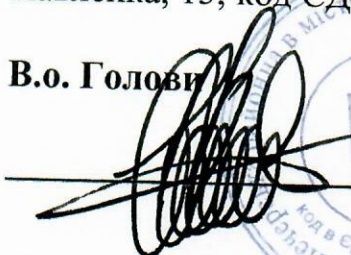
5.5. Цей Меморандум укладено українською мовою у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. Реквізити та юридичні адреси Сторін

**Печерська районна в місті Києві
державна адміністрація**

01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-
Павленка, 15, код ЄДРПОУ 37401206

В.о. Голови



П. Бабій

**Головне територіальне
управління юстиції у місті Києві**

01001, м. Київ, пров. Музейний, 2-Д,
код ЄДРПОУ 34691374

В.о. начальника



А. Равлюк

**Управління (центр) надання
адміністративних послуг
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації**

01010, м. Київ,
вул. М. Омеляновича-Павленка, 15,
код ЄДРПОУ 42332873

Начальник управління



І. Андріянов