



Забезпечення застосування положень
Закону України «Про державну службу»
Печерською районною в місті Києві
державною адміністрацією
в 2018 році



Відділ управління персоналом виконує покладені на нього завдання відповідно до:

Положення про відділ управління персоналом, затвердженого розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 серпня 2018 року № 178-к

Плану роботи відділу управління персоналом на 2018 рік від 04 грудня 2017 року

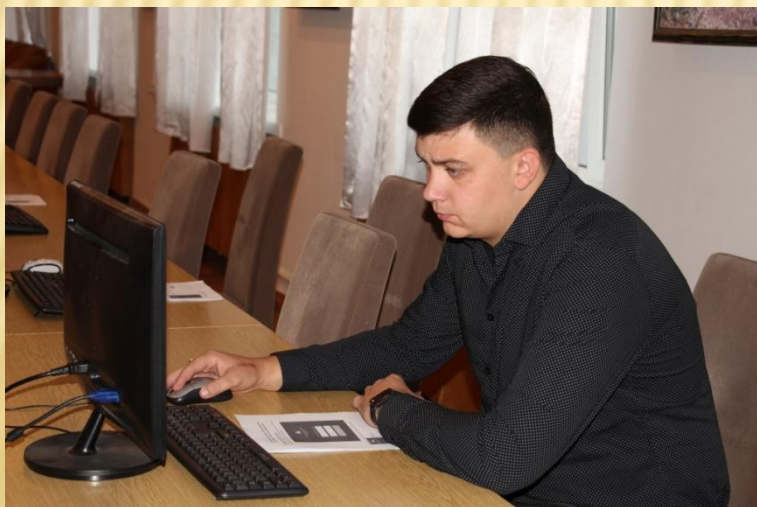
Плану-графіку підвищення кваліфікації державних службовців Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на 2018 рік, затвердженого розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 січня 2018 року № 8-к

Проведення конкурсу на зайняття посад державної служби:

- Проведено 16 засідань конкурсної комісії



- підготовлено 10 проектів рішень про оголошення конкурсу



Прийом державних службовців відбувався:

За конкурсом
- 19 осіб призначено на
посади державної
служби

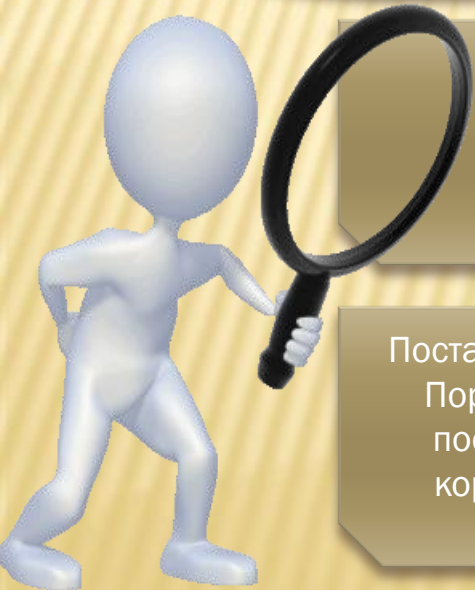


Без конкурсу - 23 особи
за переведенням на
рівнозначну або нижчу
вакантну посаду

Здійснення перевірок відповідно до:

Закону України «Про очищення влади»

Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесені внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»





1 запит
Головне управління ДФС
у Київській області



1 запит
Головне управління ДФС
у Луганській області



7 запитів
Головне управління
ДФС у м. Києві



5 запитів
Національне агентство з
питань запобігання корупції



1 запит
Служба безпеки України



Присяга державного службовця

Повністю усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити народові України, суворо дотримувати Конституції та законів України, сприяти втіленню їх у життя, зміцнювати їх авторитет, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, з гідністю нести високе звання державного службовця, сумлінно виконувати свої обов'язки.



Присвоєння рангів державного службовця

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 «Про присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» присвоєно ранг державного службовця 21 державному службовцю



ВИПЛАТА НАДБАВОК



Надбавка за вислугу років
у розмірі 03% за кожний
календарний рік стажу державної
служби

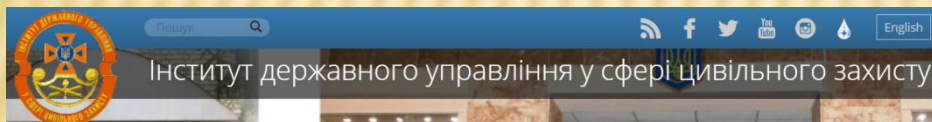
Надбавка за інтенсивність праці
у розмірі 100%, 80%, 50%

Надбавка за високі досягнення
в праці у розмірі 50%

Підвищення кваліфікації державних службовців



Навчання за фаховим напрямом підготовки



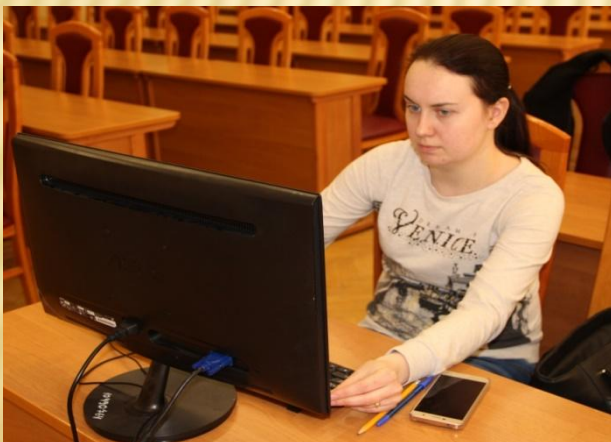
**ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ УКРАЇНИ**



Державний навчальний заклад
УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ
Національної академії педагогічних наук України



Всеукраїнський конкурс
«Кращий державний службовець»



Щорічне оцінювання результатів службової діяльності державних службовців



Надавалася відповідно до:

Закон України «Про державну службу»

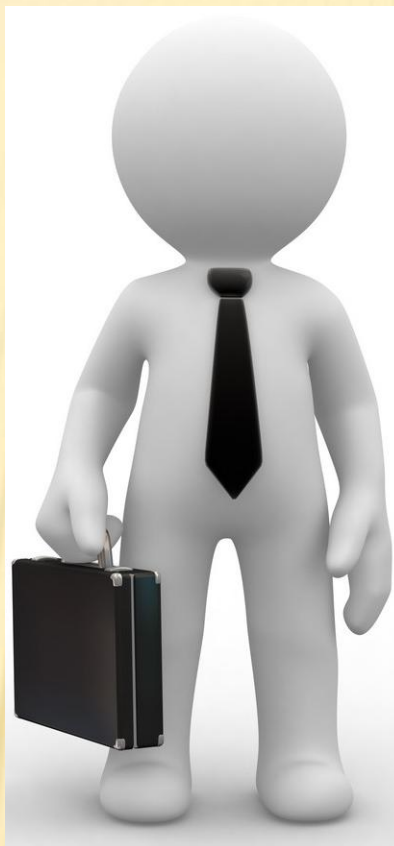
Закон України «Про відпустки»

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 грудня 2017 року № 644-к «Про затвердження графіка щорічних відпусток працівників Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників управлінь, відділів та служб, які мають статус юридичної особи, на 2018 рік»

Колективний договір між Адміністрацією і трудовим колективом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на 2017-2019 роки



Кадрове діловодство



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх справ
України з питань державної служби
05.08.2016 № 156

Місце для фотографії

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) _____
Регістраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № _____

1. Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____

2. Дата народження _____ (число, місяць, рік)

3. Місце народження _____

4. Громадянство _____

5. Адреса фактичного місця проживання _____

6. Адреса місця реєстрації _____

7. Сімейний стан та склад сім'ї _____

8. Паспорт: серія _____, № _____
кни видачі _____

9. Володіння іноземними мовами (вказати) _____

10. Контактний № телефону _____

11. Освіта _____

Найменування навчального закладу	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація	№ та дата видачі диплома



Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Апарат райдержадміністрації



Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права

~~Відділ сім'ї, молоді та спорту~~



Відділ молоді та спорту

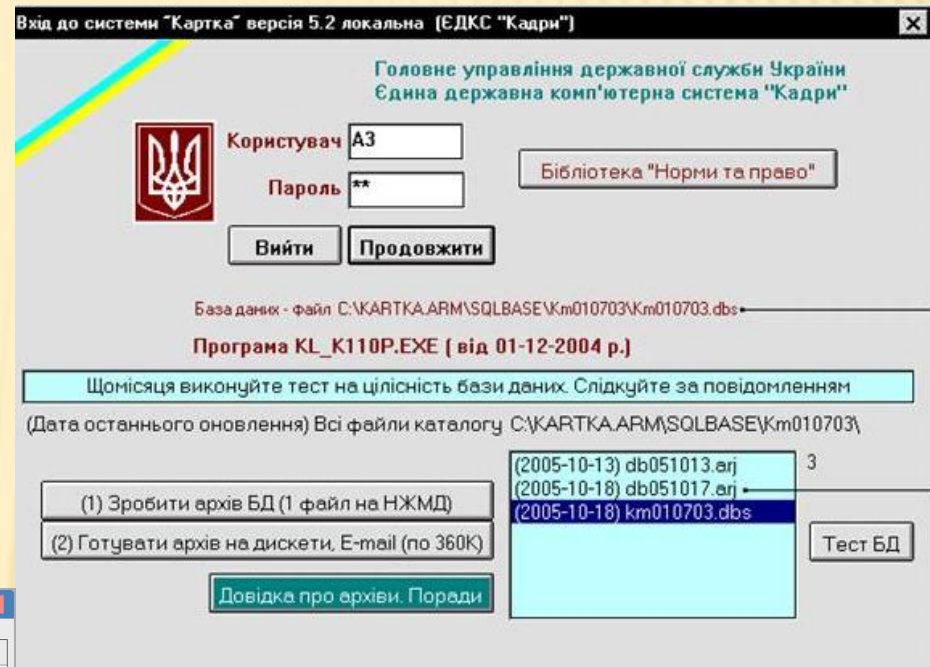
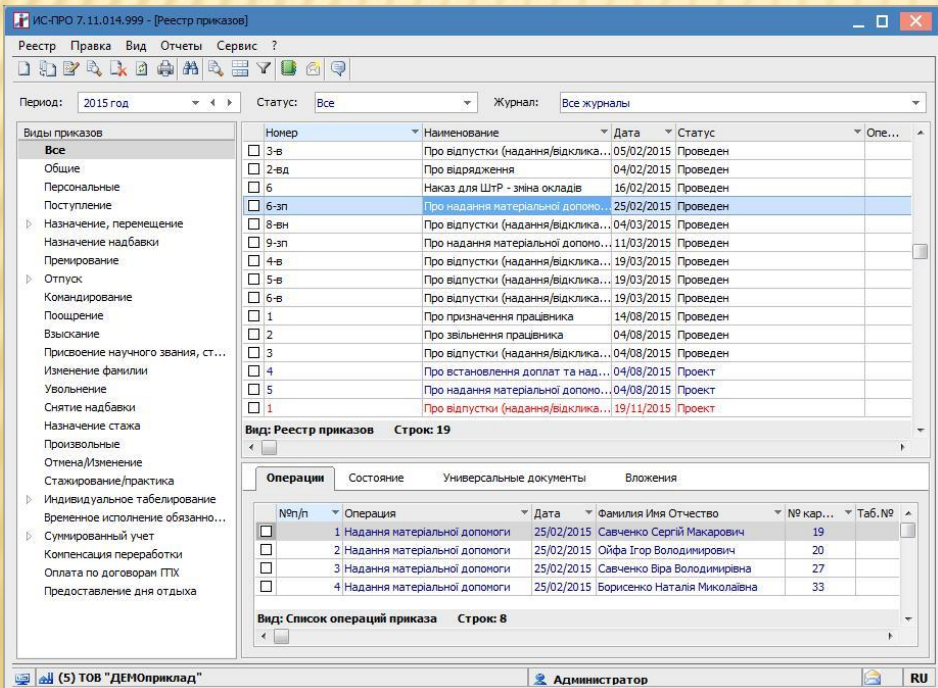
~~Служба у справах дітей~~



Служба у справах дітей та сім'ї

Програмне забезпечення

Система «Картка»
єдиної державної системи «Кадри»
впроваджена в жовтні 2006 року
(накопичено 741 особова справа)



«Комплексна інформаційно-аналітична
система управління
фінансово-господарською діяльністю
в м. Києві впроваджена в грудні 2017 року
(накопичено 388 особистих карток)

Робота по військовому обліку здійснювалася:



Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»

Постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921
«Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»

Постанова Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45
«Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу» (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12)

Всього підготовлено у 2018 році:

Розпорядження - 246

з них:

по штатному розпису – 140
про звільнення – 8
про відрядження – 7
про преміювання – 12
про призначення – 7
про відпустки – 72

Накази – 345

з них:

по штатному розпису – 138
про звільнення – 45
про відрядження – 3
про преміювання – 12
про призначення – 50
про стажування – 6
про відпустки – 91

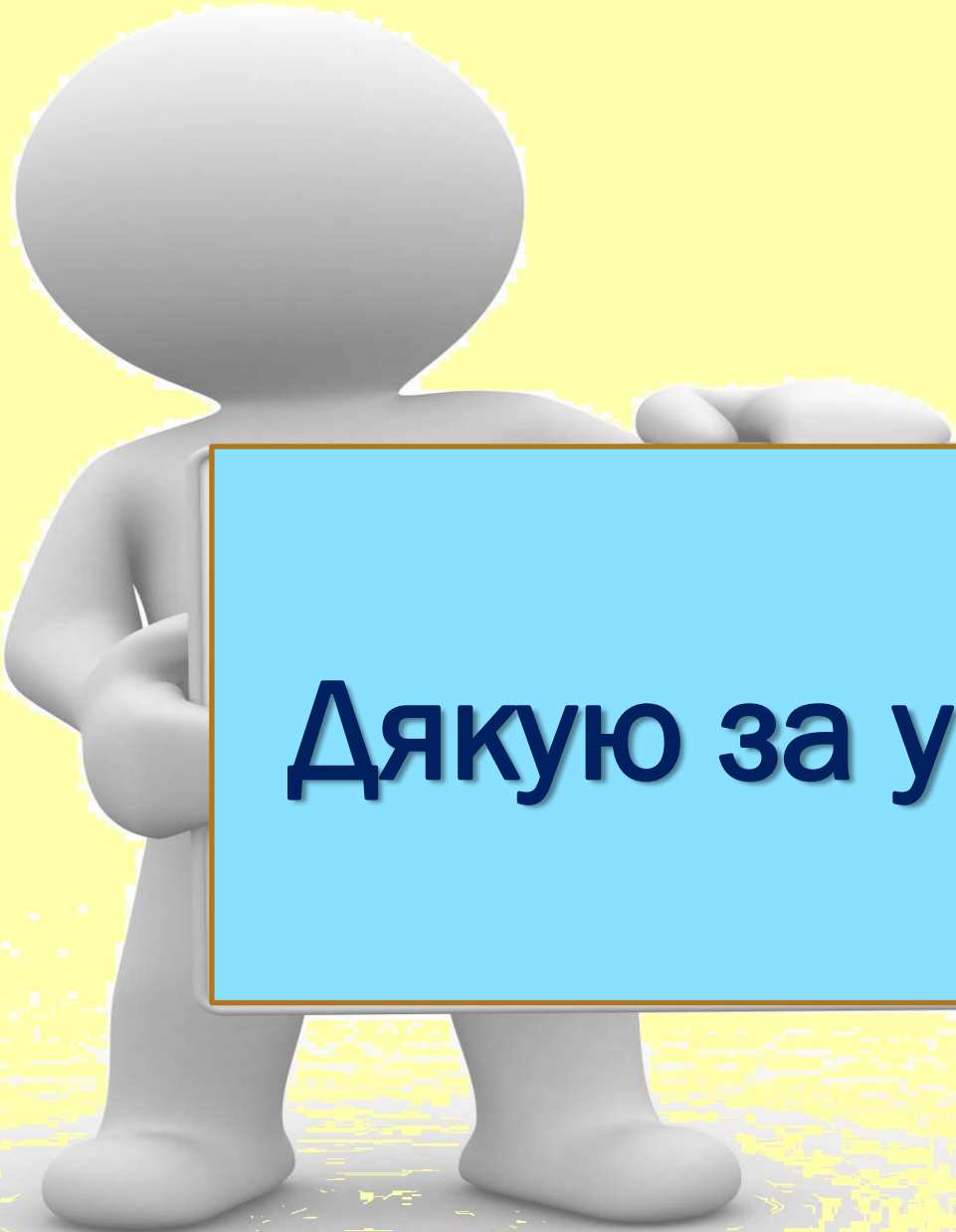
Надані звіти:

Про стан роботи служби управління персоналом та дотримання законодавства про державну службу за 2018 рік

Щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів, які віднесені до посад державних службовців у 2018 році

Кількісний склад державних службовців райдержадміністрації

Щодо аналізу змінюваності, кількісного та якісного складу працівників райдержадміністрації



Дякую за увагу !!!