

Перелік документів, які подаються для вступу
за спеціальністю

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ:

(відповідно до Постанови КМУ від 29 липня 2009 р. № 789)

- заява про вступ до вищого навчального закладу;
- особова картка форми П-2 ДС (засвідчена в установленому порядку);
- автобіографія;
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри;
- направлення до вищого навчального закладу;
- копії та оригінал диплома про вищу освіту та додатка до нього;
- копія трудової книжки (засвідчена в установленому порядку)
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та паспорта;
- паспорт та військовий квиток подаються особисто;
- 2 конверти з домашньою адресою.

ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ:

- заява про вступ до вищого навчального закладу;
- автобіографія;
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри;
- копії та оригінал диплома про вищу освіту та додатка до нього;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та паспорта;
- паспорт та військовий квиток подаються особисто;
- 2 конверти з домашньою адресою.

Документи приймаються з 1 квітня по 15 липня 2017 р.
Вступні випробування з 16 липня по 1 серпня 2017 р.

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО
TAURIDA NATIONAL V. I. VERNADSKY UNIVERSITY**



**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ,
ЕКОНОМІКИ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

Спеціальність:

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Київ – 2017

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів публічного управління та адміністрування розроблена Таврійським національним університетом імені В.І. Вернадського.

Місія магістерської програми: підготовка висококваліфікованих фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють відповідними систематизованими знаннями і сучасними технологіями, спроможні професійно, творчо й ефективно виконувати покладені на них функції, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою покращення якості життя громадян на основі світових та європейських стандартів.

На навчання за державним замовленням запрошуються особи, які працюють на посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших державних установах і організаціях, на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”.

На навчання за договорами (за кошти фізичних і юридичних осіб) запрошуються особи, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка освітнього ступеня бакалавра, магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

За спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” викладаються нормативні навчальні дисципліни: “Право в публічному управлінні”; “Публічна політика”; “Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека”; “Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні”; “Стратегічне управління”; “Публічна служба”; “Економіка та врядування”; “Основи наукових досліджень у галузі публічного управління”.

Випускною кафедрою щодо підготовки фахівців за цією спеціальністю є кафедра публічного управління та адміністрування.

Підготовка в межах програми здійснюється за трьома спеціалізаціями.

1. Спеціалізація “Територіальне управління та місцеве самоврядування” (термін навчання: за денною формою – 18 місяців; за заочною формою – 30 місяців) спрямована на підготовку інноваційно орієнтованих та ініціативних керівних кадрів для органів публічної влади та включає вивчення сучасних моделей публічного управління, відкритого врядування, керівництва та лідерства на публічній службі, регіонального і місцевого розвитку, інновацій в публічному управлінні тощо.

2. Спеціалізація “Публічне управління та адміністрування” (термін навчання: за денною формою – 18 місяців; за заочною формою – 18 місяців) орієнтована на підготовку управлінців для бізнес-структур і громадських організацій, які спроможні налагоджувати ефективну співпрацю з органами публічної влади, та включає вивчення питань government relations, публічно-приватного партнерства, лобізму в органах публічної влади, надання публічних послуг тощо.

3. Спеціалізація “Адміністративний менеджмент” (термін навчання: за денною формою – 18 місяців; за заочною формою – 18 місяців) орієнтована на підготовку фахівців, здатних налагоджувати ефективний менеджмент у органах влади, організаціях, установах публічного сектору, та включає вивчення питань адміністративного менеджменту, прийняття рішень в публічному секторі, управління персоналом, електронного врядування, інформаційно-аналітичної діяльності тощо.

Професорсько-викладацький склад випускної кафедри включає п’ять докторів наук і сім кандидатів наук, більшість яких мають багаторічний стаж педагогічної та наукової роботи, значний практичний досвід у сфері публічного управління.

Сайт Університету: <http://tnu.edu.ua>

Адреса кафедри: 01042, м. Київ, вул. Івана Кудрі, 33, к. 315

E-mail кафедри: mag_pua@gmail.com

Тел.: 095-608-26-27; 067-321-50-31; 097-151-43-16