

Закон від 04.04.2006 № 3597-IV вступає в дію з 10.05.2006

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу"

Верховна Рада України постановляє:

Внести зміни до Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу" (Відомості Верховної Ради України, 1999 р., N 33, ст. 270; 2000 р., N 4, ст. 27, N 30, ст. 235; 2001 р., N 9, ст. 38; 2003 р., N 4, ст. 34, N 5, ст. 37, N 15, ст. 108, N 27, ст. 209, N 29, ст. 234; 2004 р., N 8, ст. 67, N 10, ст. 94, N 36, ст. 444; 2005 р., N 16, ст. 259, N 20, ст. 276, N 27, ст. 361; із змінами, внесеними Законом України від 15 грудня 2005 року N 3200-IV), виклавши його в такій редакції:

"ЗАКОН УКРАЇНИ

Про військовий обов'язок і військову службу

Стаття 28. Розряди запасу та граничний вік перебування військовозобов'язаних у запасі

1. Запас військовозобов'язаних поділяється на два розряди, щовстановлюються залежно від віку військовозобов'язаних.

2. Військовозобов'язані, які перебувають у запасі та мають військове звання рядового, сержантського і старшинського складу, поділяються на розряди за віком:

1) перший розряд - до 35 років;

2) другий розряд:

рядовий склад - до 40 років;

сержантський і старшинський склад:

сержанти і старшини - до 45 років;

прапорщики і мічмани - до 50 років.

3. Особи офіцерського складу, які перебувають у запасі, поділяються на розряди за віком:

1) перший розряд:

молодший офіцерський склад - до 45 років;

старший офіцерський склад:

майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - до 50 років;

полковник (капітан 1 рангу) - до 55 років;

вищий офіцерський склад - до 60 років;

2) другий розряд:

молодший офіцерський склад - до 50 років;

старший офіцерський склад:

майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - **до 55 років;**

полковник (капітан 1 рангу) - **до 60 років;**

вищий офіцерський склад - до 65 років.

4. Граничний вік перебування в запасі другого розряду є граничним віком перебування в запасі та у військовому резерві.

5. Військовозобов'язані-жінки незалежно від присвоєних їм військових звань зараховуються до запасу другого розряду.

Граничний вік перебування їх у запасі встановлюється:

для осіб офіцерського складу - 50 років,

для інших військовозобов'язаних-жінок - 40 років.

Закон від 27.03.2014 № 1169-VII вступає в дію з 01.04.2014 року

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення проведення мобілізації

Верховна Рада України **постановляє:**

I. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

2. У Законі України "Про військовий обов'язок і військову службу" (Відомості Верховної Ради України, 2006 р., N 38, ст. 324; 2011 р., N 31, ст. 303, N 45, ст. 487; із змінами, внесеними Законом України від 17 березня 2014 р. N 1127-VII):

5) у статті 28:

частини другу, третю та п'яту викласти в такій редакції:

"2. Військовозобов'язані, які перебувають у запасі та мають військове звання рядового, сержантського і старшинського складу, **поділяються на розряди за віком:**

1) перший розряд - до 35 років;

2) **другий розряд - до 50 років.**

3. Особи офіцерського складу, які перебувають у запасі, поділяються на розряди за віком:

1) перший розряд:

молодший офіцерський склад - до 45 років;

старший офіцерський склад:

майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - до 50 років;

полковник (капітан 1 рангу) - до 55 років;

вищий офіцерський склад - до 60 років;

2) **другий розряд:**

молодший офіцерський склад - до 55 років;

старший офіцерський склад:

майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - до 55 років;

полковник (капітан 1 рангу) - до 60 років;

вищий офіцерський склад - до 65 років";

"5. Військовозобов'язані жінки, незалежно від присвоєних їм військових звань, зараховуються до запасу другого розряду.

Граничний вік перебування їх у запасі встановлюється 50 років";

II. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набуває чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України протягом місяця з дня набрання чинності цим Законом:

привести свої нормативно-правові акти у відповідність з цим Законом;

забезпечити приведення міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність з цим Законом.

Виконуючий обов'язки

Президента України,

Голова Верховної Ради України

О. ТУРЧИНОВ

м. Київ

27 березня 2014 року

N 1169-VII

Закон від 22.07.2014 року № 1604-VII вступає в дію з 13.08.2014 року

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до статті 28 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"

Верховна Рада України постановляє:

I. Внести до статті 28 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" (Відомості Верховної Ради України, 2006 р., N 38, ст. 324; 2014 р., N 20 - 21, ст. 746) такі зміни:

у пункті 2 частини другої цифри "50" замінити цифрами "60";

пункт 2 частини третьої викласти в такій редакції:

"2) другий розряд:

молодший та старший офіцерський склад - до 60 років;

вищий офіцерський склад - до 65 років".

II. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим Законом:

привести свої нормативно-правові акти у відповідність з цим Законом;

забезпечити приведення міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність з цим Законом.

Президент України

м. Київ

22 липня 2014 року

N 1604-VII

П. ПОРОШЕНКО

Закон від 04.04.2006 № 3597-IV вступає в дію з 10.05.2006

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу"

Верховна Рада України постановляє:

Внести зміни до Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу" (Відомості Верховної Ради України, 1999 р., N 33, ст. 270; 2000 р., N 4, ст. 27, N 30, ст. 235; 2001 р., N 9, ст. 38; 2003 р., N 4, ст. 34, N 5, ст. 37, N 15, ст. 108, N 27, ст. 209, N 29, ст. 234; 2004 р., N 8, ст. 67, N 10, ст. 94, N 36, ст. 444; 2005 р., N 16, ст. 259, N 20, ст. 276, N 27, ст. 361; із змінами, внесеними Законом України від 15 грудня 2005 року N 3200-IV), виклавши його в такій редакції:

"ЗАКОН УКРАЇНИ

Про військовий обов'язок і військову службу

Стаття 28. Розряди запасу та граничний вік перебування військовозобов'язаних у запасі

1. Запас військовозобов'язаних поділяється на два розряди, щовстановлюються залежно від віку військовозобов'язаних.

2. Військовозобов'язані, які перебувають у запасі та мають військове звання рядового, сержантського і старшинського складу, поділяються на розряди за віком:

1) перший розряд - до 35 років;

2) другий розряд:

рядовий склад - до 40 років;

сержантський і старшинський склад:

сержанти і старшини - до 45 років;

прапорщики і мічмани - до 50 років.

3. Особи офіцерського складу, які перебувають у запасі, поділяються на розряди за віком:

1) перший розряд:

молодший офіцерський склад - до 45 років;

старший офіцерський склад:

майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - до 50 років;

полковник (капітан 1 рангу) - до 55 років;

вищий офіцерський склад - до 60 років;

2) другий розряд:

молодший офіцерський склад - до 50 років;

старший офіцерський склад:

майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - до 55 років;

полковник (капітан 1 рангу) - до 60 років;

вищий офіцерський склад - до 65 років.

4. Граничний вік перебування в запасі другого розряду є граничним віком перебування в запасі та у військовому резерві.

5. Військовозобов'язані-жінки незалежно від присвоєних їм військових звань зараховуються до запасу другого розряду.

Граничний вік перебування їх у запасі встановлюється:

для осіб офіцерського складу - 50 років,

для інших військовозобов'язаних жінок - 40 років.

1.ГРУПИ ОБЛІКУ:

Усі військовозобов'язані поділяються на групи обліку:

- **НПО** - (Наземно-повітряна оборона);
- **ВМС** - (Військово-Морські Сили);
- **СБУ** - (Військово-Морські Сили);
- **МВС** - (Міністерство внутрішніх справ).
- (розділ 3.4 Наказу МО України від 22.01.2002 року №35).

Номер військово-облікової спеціальності має тризначне числове позначення, а повне позначення військово-облікової спеціальності та коду посади – семизначне: перші три цифри означають військово-облікову спеціальність, наступні три цифри – код посади, **сьомий знак (літерний) вказує на особливі ознаки служби:**

А – для всіх видів Збройних Сил України, родів військ і служб, для яких не визначені проходження військової служби;

Б – для спеціалістів з ракетної зброї;

Г – для Служби безпеки України;

Д – для високомобільних десантних військ;

Е – для льотного складу;

І – для плавскладу підводних човнів;

К – для плавскладу надводних човнів;

М – для морської піхоти;

Н – для берегових ракетно-артилерійських військових частин;

П – для Національної гвардії України;

Р – для Державної прикордонної служби України;

С – для Державної служби України з надзвичайних ситуацій;

Т – для Державної спеціальної служби транспорту Міністерства інфраструктури України;

У – для військових формувань, утворених відповідно до законів України;

Ф – для військових частин спеціального призначення;

Х – для гірських військових частин і підрозділів;

Ч – для Управління державної охорони України.

(Перелік №2 наказу МО України від 27.05.2014 року №337).

Відповідно до вимог пункту 40 Постанови КМУ від 07.12.2016 року у розділу “Відомості про військовий облік” особової картки рядового, сержантського та старшинського складу запасу зазначається:

- “група обліку” - остання літера військово-облікової спеціальності (від “А” до “Ч”).

Відповідно до вимог пункту 3.7 розділу III Наказу МО України від 15.12.2010 року №660 зазначається:

- у рядку “Група обліку” вказується група обліку:

“НПО” (Наземно-повітряна оборона),

“ВМС” (Військово-Морські Сили),

“МВС” (Міністерство внутрішніх справ),

“СБУ” (Служба безпеки України) (пункт 22 військового квитка);

ГРУП ОБЛІКУ ДЛЯ ОФІЦЕРІВ ЗАПАСУ НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО!

2.КАТЕГОРІЇ ЗАПАСУ:

Запас військовозобов'язаних поділяється на категорії запасу(обліку):

- **Перша;**

- **друга.**

Запис про категорії обліку в особові картки у «відомостях про військовий облік» рядового, сержантського і старшинського складу **запасу** **вносяться** **прописом**, як вищезазначено.

До запасу першої категорії належать:

- військовозобов'язані, які проходили військову службу та здобули під час її проходження військово-облікову спеціальність

До запасу другої категорії належать:

- військовозобов'язані, які не здобули військово-облікової спеціальності під час проходження військової служби або не проходили військової служби:

- військовозобов'язані-жінки.

Військовозобов'язані, зараховані в запас другої категорії, у разі здобуття під час перебування в запасі військово-облікової спеціальності переводяться до запасу першої категорії.

(стаття 27 Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу"

Відповідно до вимог пункту 40 Постанови КМУ від 07.12.2016 року у розділі “Відомості про військовий облік” особової картки рядового, сержантського та старшинського складу **запасу **зазначається:****

«категорія обліку»:

- перша чи друга :

-серія та номер військового квитка або тимчасового посвідчення;

КАТЕГОРІЇ ОБЛІКУ ДЛЯ ОФІЦЕРІВ ЗАПАСУ НЕ ПЕРЕДБАЧЕНА!

В офіцерів запасу в зазначений розділ особової картки вносяться дані про їх розряд, які **поділяються **наступним чином:****

Особи офіцерського складу, які перебувають у запасі, поділяються на:
перший розряд:

молодший офіцерський склад - до 45 років;

старший офіцерський склад:

майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - до 50 років;

полковник (капітан 1 рангу) - до 55 років;

вищий офіцерський склад - до 60 років;

другий розряд:

молодший офіцерський склад - до 60 років;

старший офіцерський склад:

майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу) - до 60 років;

полковник (капітан 1 рангу) - до 60 років;

вищий офіцерський склад - до 65 років.

Військовозобов'язані-жінки незалежно від присвоєних їм військових звань зараховуються до запасу другого розряду. **Граничний вік перебування їх у запасі встановлюється: для осіб офіцерського складу - 50 років, для інших військовозобов'язаних-жінок - 50 років.**

У пункті 7 військового квитка офіцера запасу розряд обліку записується римською цифрою (“I”, “II”) (додаток №1 Наказу МО Укр. від 10.12.10 р.№650).

В підрозділі категорія обліку на офіцерів запасу заносяться дані про розряди обліку римськими цифрами «I» «II».

3.ВІЙСЬКОВІ ЗВАННЯ ТА СКЛАД:

Військовослужбовці, резервісти та військовозобов'язані поділяються:

- на рядовий склад,**
- сержантський і старшинський склад;**
- офіцерський склад.**

Встановлюються такі військові звання:

Армійські	Корабельні
<u>Рядовий склад</u>	
солдат	матрос
старший солдат	старший матрос
<u>Сержантський і старшинський склад</u>	
молодший сержант	старшина 2 статті
сержант	старшина 1 статті
старший сержант	головний старшина
старшина	головний корабельний старшина
прапорщик	мічман
старший прапорщик	старший мічман
<u>Офіцерський склад</u>	
<u>Молодший офіцерський склад</u>	
молодший лейтенант	молодший лейтенант
лейтенант	лейтенант
старший лейтенант	старший лейтенант
капітан	капітан-лейтенант
<u>Старший офіцерський склад</u>	
майор	капітан 3 рангу
підполковник	капітан 2 рангу
полковник	капітан 1 рангу
<u>Вищий офіцерський склад</u>	
генерал-майор	контр-адмірал
генерал-лейтенант	віце-адмірал
генерал-полковник	адмірал
генерал армії України	

(стаття 5 Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу")

На підставі Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 04.04.2006 року №3597-IV та відповідно наказу МО України від 09.06.2006 року №342 відбулися зміни у найменування військових звань та складу рядового, сержантського і старшинського складу запасу, а саме:

- військове звання «рядовий» змінено на військове звання «солдат».

Крім того, за військовозобов'язаними рядового, сержантського і старшинського складів запасу зберігається військове звання «рядовий», яке було присвоєне раніше.

У рядку «Склад» офіцерів запасу вказується профіль .

За характером службової діяльності офіцерів ВОС відносяться до спеціальностей:

- командного профілю (групи 2 – 39);**
- інженерного і технічного профілю (групи 42 – 67);**
- юридичного профілю (група 85);**

- медичного профілю (група 90);
- ветеринарного профілю (група 99).

4. ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:

Військово-облікова спеціальність №:

-записується номер військовооблікової спеціальності, складений з трьох перших цифр.

Відповідно до вимог пункту 40 Постанови КМУ від 07.12.2016 року у розділу “Відомості про військовий облік” особової картки рядового, сержантського та старшинського складу запасу зазначається:

-“військово-облікова спеціальність”-тризначне кодове (цифрове) позначення військово-облікової спеціальності;

Відповідно до вимог пункту 3.7 розділу III Наказу МО України від 15.12.2010 року №660 зазначається:

- у рядку “Військово-облікова спеціальність №:
- записується кодове (цифрове) позначення військово-облікової спеціальності (пункти 24, 25 військового квитка).

ВОС офіцерів запасу мають шестизначне цифрове позначення (код).

- перші дві цифри є кодом групи, до якої входить ВОС,
- чотири наступні цифри – спеціальність у групі.

У офіцерів запасу записується шестизначне цифрове позначення у підрозділі «військово – облікова спеціальність».

5. ПРИДАТНІСТЬ ДО ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ:

Відповідно до вимог пункту 40 Постанови КМУ від 07.12.2016 року у розділу “Відомості про військовий облік” особової картки рядового, сержантського та старшинського складу запасу зазначається:

«придатність до військової служби»

-рішення військово-лікарських комісій щодо осіб, визнаних обмежено придатними до військової служби у воєнний час;

Відповідно до вимог пункту 3.7 розділу III Наказу МО України від 15.12.2010 року №660 зазначається:

«придатність до військової служби»

-рішення військово-лікарських комісій щодо осіб, визнаних обмежено придатними до військової служби у воєнний час;

У офіцерів запасу у підрозділі «придатність до військової служби не

заповнюється».

6. НАЗВА РАЙВІЙСЬККОМАТУ ЗА МІСЦЕМ РЕЄСТРАЦІЇ:

Відповідно до вимог пункту 40 Постанови КМУ від 07.12.2016 року у розділу “Відомості про військовий облік” особової картки рядового, сержантського та старшинського складу запасу зазначається:

«найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем реєстрації»:

-найменування районного (міського) військового комісаріату, в якому військовозобов’язаний перебуває на військовому обліку;

Даний підрозділ, як для рядового, сержантського і старшинського складу, так і для офіцерського складу заповнюється однаково.

7. НАЗВА РАЙВІЙСЬККОМАТУ ЗА МІСЦЕМ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ:

Відповідно до вимог пункту 40 Постанови КМУ від 07.12.2016 року у розділу “Відомості про військовий облік” особової картки рядового, сержантського та старшинського складу запасу зазначається:

«найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем фактичного проживання»

- найменування районного (міського) військового комісаріату, на території відповідальності якого фактично проживає військовозобов’язаний;

Даний підрозділ, як для рядового, сержантського і старшинського складу, так і для офіцерського складу заповнюється однаково.

8. ПЕРЕБУВАННЯ НА СПЕЦІАЛЬНОМУ ОБЛІКУ:

Відповідно до вимог пункту 40 Постанови КМУ від 07.12.2016 року у розділу “Відомості про військовий облік” особової картки рядового, сержантського та старшинського складу запасу зазначається:

«перебування на спеціальному обліку»:

— номери переліку, пункту і розділу переліку, за якими оформлено бронювання.

для військовозобов’язаних, які мають мобілізаційні розпорядження:

— номер команди, які мають мобілізаційні розпорядження.

Даний пункт заповнюється простим олівцем відповідно до вимог частини 4 пункту 42 Постанови КМУ від 04.02.2015 року №45 та пункту 3.7 наказу МО України від 15.12.2010 року №660.

Даний підрозділ, як для рядового, сержантського і старшинського складу, так і для офіцерського складу заповнюється однаково.

Особова картка працівника. Форма Н П-2

червня 1, 2011 | Автор: Viktor

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

від 25 грудня 2009 року N 495/656

Про затвердження типової форми первинного обліку Н П-2 “Особова картка працівника”

Відповідно до вимог статей 4, 14, 18 Закону України “Про державну статистику” та статей 33, 34 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, враховуючи положення статей 80, 81, 95 Цивільного кодексу України, частини восьмої статті 19 та статті 55 Господарського кодексу України та пунктів 5, 10 Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.94 N 377, з метою подальшого вдосконалення державних статистичних спостережень підприємств, установ, організацій щодо обліку особового складу наказуємо:

1. Затвердити та ввести в дію з 1 січня 2010 року типову форму первинної облікової документації Н П-2 “Особова картка працівника”, що додається.
2. Департаменту статистики праці Держкомстату:
 - 2.1. У місячний строк надіслати головним управлінням статистики в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Управлінню статистики у місті Севастополі зразок типової форми первинної облікової документації, затвердженої цим наказом.
 - 2.2. Здійснювати методологічне керівництво щодо застосування типової форми первинної облікової документації, затвердженої цим наказом, у частині питань проведення державних статистичних спостережень.
3. Начальникам головних управлінь статистики в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Управління статистики у місті Севастополі довести до відома респондентів інформацію щодо типової форми первинної облікової документації, затвердженої цим наказом.
4. Генеральному штабу Збройних Сил України:
 - 4.1. У місячний строк розіслати копії цього наказу до органів військового управління Збройних Сил України згідно з розрахунком розсилки.
 - 4.2. Здійснювати загальне керівництво роботою, пов’язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов’язаних згідно з типовою формою первинної облікової документації, затвердженою цим наказом, та контроль за станом цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від підпорядкування і форм власності.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Держкомстату Власенко Н. С. і Начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України генерал-полковника Свида І. Ю.

Голова Державного комітету статистики України О. Г. Осауленко

Тимчасово виконуючий обов’язки Міністра оборони України В. В. Іващенко

Можете скачати картку у форматі dok

[П-2_Osobova_kartka](#)

Також пропоную ознайомитись з скромним, на мій погляд, роз’ясненням Мінстату

Щодо форми N П-2 “Особова картка працівника”

На <...> запит щодо форми первинної облікової документації N П-2 “Особова картка працівника” повідомляємо наступне.

З урахуванням пропозицій Міністерства оборони щодо вдосконалення типової форми N П-2, Державним комітетом статистики 25.12.2005 р. видано наказ N 496, яким внесено зміни до наказу від 05.12.2009 р. N 489 (далі – наказ N 489). Відповідно до зазначених змін відомості про типову форму N П-2 виключено з наказу N 489.

Натомість, спільним наказом Держкомстату та Міноборони від 25.12.2009 р. N 495/656 (далі – спільний наказ N 495/656) було затверджено типову форму первинної облікової документації зі статистики праці N П-2 “Особова картка працівника”, яку введено в дію з 1 січня 2010 року.

Основні зміни полягають у доповненні типової форми N П-2 розділом II “Відомості про військовий облік”, що передбачає інформацію, яка обліковувалась раніше відповідно до наказу Міністерства статистики України від 27 жовтня 1995 р. N 277 (в частині типової форми N П-2 “Особова картка”).

Слід зауважити, що спільним наказом N 495/656 розмежовано функції щодо питань, які пов’язані з веденням типової форми. Зокрема, відповідно до пункту 4 цього наказу, загальне керівництво роботою, пов’язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов’язаних згідно з типовою формою N П-2 та контроль за станом цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від підпорядкування і форм власності, покладено на Генеральний штаб Збройних Сил України.

На працівників, прийнятих на роботу з 1 січня 2010 року, мають вестися особові картки за формою, затвердженою спільним наказом N 495/656. Переписувати у 2010 році картки, заведені на працівників, прийнятих у 2009 році або у минулі роки, немає потреби.

Звертаємо Вашу увагу, що картки, заведені за формою, затвердженою попередніми наказами, необхідно актуалізувати, тобто додати до них інформацію, що міститься у типовій формі N П-2, затвердженій спільним наказом N 495/656, але відсутня у раніше чинній формі (код професії за Класифікатором професій, місце фактичного проживання працівника, місце державної реєстрації тощо). Відповідні відомості можна зазначити на особовій картці від руки.

Директор департаменту І. Сенік

Отже, якщо у Вас на підприємстві ведеться картки старої форми раджу привести кадровий облік у відповідності до вимог чинного законодавства України.

З повагою В. Кравчук viktoryurist@gmail.com

Опубліковано в рубриці [Сторінка юриста](#)

Найменування підприємства (установи, організації)
Код ЄДРПОУ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату та Міністерства оборони
України
від 25 грудня 2009 р. N 495/656

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)

місце для фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище _____ Ім'я _____ По батькові _____
2. Дата народження "___" _____ 19__ р. 3. Громадянство _____
4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища)

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчення
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна)

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в ☐ аспірантурі ☐ ад'юнктурі ☐ докторантурі (необхідне відмітити х)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учене звання

6. Останнє місце роботи _____ посада (професія) _____
7. Стаж роботи станом на "___" _____ 20__ р. Загальний ___ днів ___ місяців ___ років, що дає право на надбавку за вислугу років ___ днів ___ місяців ___ років
8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність посаді тощо) "___" _____ 20__ р. _____
9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

10. Родинний стан

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	П. І. Б.	Рік народження

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, N будинку, квартири, номер контактного телефону, п/індекс) _____
12. Місце проживання за державною реєстрацією _____

Паспорт: серія _____ N _____, ким виданий _____, дата видачі _____

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК (Для рядового, сержантського і старшинського складу запасу)