

Д О В І Д К А

про стан виконавської дисципліни в управліннях, відділах та службах району з виконання законодавчих і нормативних актів та роботи зі зверненнями громадян , що надішли до комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва» протягом 2016 року

В Печерській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до вимог Указу Президента України від 07.02.08 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, Регламенту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, Інструкції з діловодства та інших законодавчих і нормативних актів здійснюється контроль за виконанням актів Верховної Ради України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, розпоряджень і доручень Київського міського голови, розглядом запитів і звернень народних депутатів та депутатів місцевих рад, розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації, службової кореспонденції.

За період з 01.01.2016 по 31.12.2016 виконано 7506 контрольних документів, що на 150 документів більше, ніж за відповідний період 2015 року.

Відповідно до Законів України «Про статус народного депутата України» та «Про статус депутатів місцевих рад» здійснювався контроль за розглядом депутатських запитів і депутатських звернень народних депутатів та депутатів Київської міської ради.

За звітний період до Печерської райдержадміністрації надійшло 919 депутатських запитів і депутатських звернень, з них 251 – безпосередні звернення до Печерської райдержадміністрації, а 668 – з дорученням керівництва Київської міської державної адміністрації. Основні проблемні питання, що піднімають депутати в своїх запитах та зверненнях, - утримання будинків та прибудинкової території, вивезення сміття, ремонт житлового фонду, ремонт шкільних і дошкільних закладів, влаштування дитячих майданчиків, утримання зелених насаджень. Депутатські запити і звернення розглянуті в терміни, що передбачені чинним законодавством.

За період з 01.01.2016 по 31.12. 2016 було опрацьовано та видано 1327 розпоряджень, з них:

-697 розпоряджень з основної діяльності;

-630 розпоряджень з особового складу.

На контроль взято 104 розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації. З урахуванням розпоряджень, що перебували на довгостроковому контролі, виконано 56 розпоряджень, решта, відповідно до контрольних термінів, перебувають на виконанні в структурних підрозділах райдержадміністрації. Періодично виконавці звітують про

виконання розпоряджень шляхом надання письмових звітів. З контролю розпорядження знімаються тільки головою Печерської РДА за наявності письмової інформації- звіту від виконавців.

Розгляд звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва»

За січень-грудень 2016 року на розгляд до Печерської районної в місті Києві державної адміністрації надійшло 20537 звернень від мешканців, (на 2603 звернення менше, ніж за 2015 рік), в т.ч. 15100 звернень – через КБУ «Контактний центр міста Києва»-151, 1712 звернень – через «Урядову гарячу лінію», 3725 звернень – через офіційний сайт КБУ «Контактний центр міста Києва». Серед питань, які порушували мешканці у своїх зверненнях переважають:

- водопостачання – 5323 звернення;
- опалення – 5280 звернень;
- прибирання, санітарне утримання території, приміщень та об'єктів благоустрою – 3301 звернення;
- освітлення – 2166 звернень;
- утримання будинку – 1968 звернень;
- перерахунок плати й нарахування квартплати, укладання договорів – 1651 звернення.
- обслуговування зовнішніх та внутрішньобудинкових систем – 1247 звернень;
- утримання ліфтів – 1191 звернення;
- електропостачання – 1184 звернення;
- утримання зелених насаджень – 664 звернення;
- ремонт та укладання асфальтного покриття – 579 звернень;
- порушення правил виконання робіт на об'єктах благоустрою – 349 звернень.

Всі звернення опрацьовані структурними підрозділами райдержадміністрації та комунальними підприємствами.

Структурним підрозділам, на виконання яким надходять звернення до КБУ «Контактний центр міста Києва», необхідно вжити невідкладних заходів з підвищення «індексу швидкості виконання» та «індексу фактичного виконання», оперативно надавати відповіді мешканцям, а також забезпечувати вирішення проблем по суті звернень. Обов'язковою вимогою є індивідуальний підхід при розгляді звернень.

Для забезпечення належної виконавської дисципліни **вживались певні заходи.**

Відповідно до графіка комплексних перевірок організації виконання контрольних документів та роботи із зверненнями громадян (відповідно до вимог указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» в структурних підрозділах райдержадміністрації у 2016 році, затвердженого головою Печерської райдержадміністрації Мартинчуком С.О., з метою надання методичної допомоги в організації роботи з

документами відділом контролю спільно з відділом організації діловодства, відділом роботи із зверненнями громадян та архівним відділом проведено 20 перевірок організації виконання контрольних документів безпосередньо на місцях, про що складені відповідні довідки.

Запроваджено упереджувальний контроль, для цього щотижнево проводяться „Дні контролю”, в 2016 році проведено 52 „Дні контролю”, під час яких розглянуто стан виконання документів та розгляд звернень громадян у відділі контролю за благоустроєм, управлінні житлово-комунального господарства, в управлінні освіти та інноваційного розвитку, комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва», комунальному підприємстві по утриманню зелених насаджень та інших та ін.

Для виконавців щотижня контрольні нагадування з визначенням термінів виконання документів на два тижні наперед розміщуються в інформаційно- телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» в розділі «Внутрішні».

Неодноразово проводились планові і позапланові семінари-навчання з питань організації діловодства та контролю в структурних підрозділах, опрацювання та підготовка відповідей на депутатські запити і депутатські звернення народних депутатів і депутатів Київської міської ради, порядок складання ділових листів та ін. Запроваджено проведення навчань для окремих структурних підрозділів під час перевірок, зокрема такі навчання були проведені в управлінні праці і соціального захисту, відділі контролю за благоустроєм, КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м.Києва».

З огляду на вищезазначене:

- керівникам структурних підрозділів підвищити рівень організаційної роботи з контрольними документами та зверненнями мешканців, забезпечивши індивідуальний підхід в розгляді звернень мешканців, які надходять до комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва», особливо тих, які не підтверджуються заявниками;

- не допускати випадків підготовки неякісних, неповних і неграмотних відповідей;

- забезпечити персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в підпорядкованих структурних підрозділах.

Аналізуючи стан роботи з документами, які надійшли до районної державної адміністрації з вищих органів державної влади, від організацій та громадян протягом 2016 року, слід зазначити, що в райдержадміністрації забезпечено реалізацію завдань, які стоять перед районним органом влади в частині виконання доручень до документів, які надходять з вищих державних органів влади, Київської міської державної адміністрації, а також кореспонденції від юридичних та фізичних осіб.

Начальник відділу контролю

В.Щербич