

В.О. Голуби, першому
заместнику Голосіївської
РДА в м. Києві
Сироренко Л.П.

Заява.

Прошу прийняти пакет документів
на участь у конкурсному
виборі проєктів на дозвіл
виробити до місцевої цукрової
програми. Союзпартнерство
на 2019 - 2021 р.р.

Керівник ГО

Голуби В.П.

Відомо

26.07.2019 року.



Голосіївська районна
в місті Києві
державна адміністрація
26.07.2019 № 100/6167

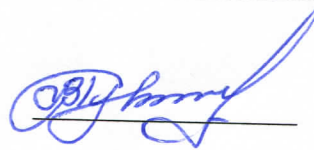


Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Ветеранів жінок, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей.
Назва проекту	Курси англійської мови Speak up як соціальна реабілітація учасників АТО та членів їх сімей
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Соціальна підтримка та допомога 2.3 Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	310759,20
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	248497,20
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	248497,20
Терміни реалізації проекту	Січень-грудень 2020 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03150, вул. Антоновича, буд.106, кв.32 <u>open.ukraine@ukr/net</u> 067-401--06-56
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Губська Вікторія Петрівна

Підпис

керівника громадської організації



Губська В.П.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата *20 вересня 2019 р.*

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

**Опис проекту
для реалізації у 2020 році**

**Ветеранський простір (курси англійської мови як соціальна
реабілітація учасників АТО та членів їх сімей)**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**Громадська організація « Ветеранів жінок, інвалідів, учасників АТО
«БЕРЕГИНЯ»**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення **2016 рік**
- предмет діяльності **громадська організація**
- структура та чисельність **10 осіб**
- джерела фінансування членські внески, міжнародні грантові програми
- наявність ресурсів для виконання проекту маємо
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів не маємо

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Проведення курсів англійською мови **Speak up** для 30 учасників АТО, родин загиблих, їх дітей Голосіївського району м.Києва як майданчика комунікації, отримання нових знань та навичок задля їх соціальної реабілітації та адаптації в нових мирних умовах та створення як своєрідного Ветеранського простору в Голосіївському районі міста Києва на базі цих курсів.

Як показало життя саме ці учасники бойових дій після повернення зі сходу України дуже тяжко адаптуються до мирного життя внаслідок побаченого та пережито в зоні АТО, ООС.

Через значне пережите в зоні АТО, ООС ветерани іноді самі можуть нести загрозу, як для власних сімей так і для всього суспільства, оскільки отримали значні психологічні та фізичні травми під час проведення військової операції

на сході України. За наявною на сьогодні статистикою значна більшість ветеранів АТО,ООС потребують кваліфікованої психологічної підтримки та допомоги внаслідок впливу бойових стрес-факторів. Саме ці розлади у учасників АТО, ООС характеризуються високим рівнем конфліктності, підвищеною агресією, низькою працездатністю, загостренням і розвитком різноманітних захворювань, асоціальної поведінкою та алкоголізмом.

Вважаємо що саме наш проект **Speak up** зможе стати майданчиком для їх соціальної реабілітації та адаптації в нових мирних умовах а це **будуть 30 учасників** АТО, ООС, родин загиблих, їх дітей Голосіївського району, майданчиком комунікації, знайомства між собою, отримання нових знань та навичок, зміцнення і укріплення їх родин у своєрідно створеному Ветеранському просторі на базі курсів англійською мови, оскільки родинами вони зможуть відвідувати ці курси та почувати себе безпечно і комфортно набувати отримувати корисні для них знання, які як в сьогодні так і в майбутньому стануть для них у нагоді.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Чоловіки учасники АТО,ООС, жінки ветеранів АТО, ООС, учасники бойових дій, інвалідів АТО,ООС, діти, члени сімей загиблих, в АТО,ООС Голосіївського району м.Києва .

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

Сумні події, які відбуваються на сході України з 2014 року поставили перед громадянським суспільством і українцями в цілому нові виклики. Майже кожна українську родину так чи інакше зачепила російська агресія, найкращі сини і дочки стали на захист нашої Держави.

Враховуючи те, що у Україні вже 5 рік тривають бойові дії на сході - операція АТО а тепер ООС та в наслідок якої вже загинуло більше як 4000 військових, постраждалими визнані 7000 родин загиблих військовослужбовців та 3000 дітей.

На сьогодні в Україні налічується більше 6000 інвалідів АТО,ООС та їх кількість постійно зростає.

До мирного життя вже повернулись більше як **390 000 учасників** АТО,ООС.

Враховуючи те, що в нашому Голосіївському районі м.Києва налічується **540 учасників** АТО,ООС та значна кількість членів їх сімей, родин загиблих, які останні роки чомусь мало між собою комунікують, майже не спілкуються, деякі не можуть тривалий час знайти роботу та повернутись до нормального мирного життя, частина ветеранів майже не бачаться чи

мало знайомі між собою. Деякі ветерани після операції АТО, ООС замикаються в собі, не хочуть розмовляти, ділитись своїми, спогадами, проблемами і як наслідок потім потрапляють у депресії, а деякі вживають алкоголь, через це страждають їх родини, їх сім'ї, непоодинокі випадки що їх родини знаходяться у кризовому стані, а деякі навіть на грані розлучень, через це дуже страждають також їх малолітні діти.

Цим проектом **Speak up** ми намагаємось не лише надати знання з англійської мови, а також створити простір комунікації своєрідний Ветеранський простір як майданчик комунікації між чоловіками, жінками ветеранів АТО, учасників бойових дій, інвалідів АТО, ООС, дітей та членами сімей загиблих, даємо їм можливість спілкування, набувати нові знання і навички, відволіктись від думок про військові дії, в яких вони брали участь, встановити спілкування між родинами учасників АТО, ООС та залучити їх до активної участі у суспільному і громадському житті громади Голосіївського району м.Києва.

Зважаючи на те, що ветерани АТО, ООС більше довіряють один одному ніж пересічним громадянам, тому саме в групах на курсах **Speak up** по вивченню англійської мови вони зможуть бути разом і поруч. Таким чином ці курси **Speak up** стануть для них своєрідною психологічну реабілітацію, зможуть відволікти їх від сумних думок про страшні події на фронті, вони також зможуть познайомитись між собою, бо багато з них не знають своїх побратимів що мешкають та працюють в Голосієво.

Отримані ними знання на курсах вони потім зможуть використати у повсякденному житті, у своїй роботі, у спілкуванні з рідними, дітьми, друзями, знайомими, не боятись їхати за кордон, бо будуть мати вже елементарні знання англійської мови і вільно зможуть комунікувати з іншими, не мати дискомфорту.

Оскільки чоловіки, жінки ветерани АТО, учасники бойових дій, інваліди АТО, члени сімей загиблих не всі можуть оплатити собі існуючі комерційні курси англійської мови, тому саме такий безкоштовний курс **Speak up** допоможе отримати такі знання та дійсно стане для них корисним.

2.4. План заходів з реалізації проекту

<u>Етапи реалізації</u>	<u>Опис заходів для здійснення етапу</u>	<u>Термін реалізації етапу</u>	<u>Результати здійснення етапу</u>
<u>I етап</u>	1.Відбір учасників для реалізації проекту Speak up серед чоловіків, жінок ветеранів АТО, учасників бойових дій, інвалідів АТО, членів сімей	Січень 2020 року	Сформувати 3 групи по 10 осіб для навчального курсу

	загиблих - мешканців Голосіївського району. 2. Створення ФБ сторінки проекту Speak up. 3. Відбір волонтера серед учасників АТО для ведення сторінки ФБ, ютуб, Телеграм каналу проекту Speak up. 4. Відбір викладачів для реалізації проекту Speak up. 5. Придбання обладнання і матеріалів для проведення курсів та для реалізації проекту Speak up, підписання договорів на виконання робіт і послуг	Січень 2020 року Січень 2020 року Січень 2020 року	Закріплення за групами 1 викладача
<u>II етап</u>	Початок курсів для реалізації проекту Speak up Проведення лекції співбесіди учасників проекту з психологом.	Лютий 2020	
<u>III етап</u>	Проведення курсів англійської мови Speak up .	Лютий – липень 2020 року	
<u>IV етап</u>	Проведення анкетування, екзаменів для учасників проекту Speak up .	Вересень- жовтень 2020	
<u>V етап</u>	Завершення проекту Speak up. Проведення вечору зустрічі з підбиттям підсумків проекту. Вручення грамот, нагород, сертифікатів учасників проекту Speak up. Підтримка сторінки ФБ, Телеграм проекту Speak up для перевірки отриманих знань, навичок учасників проекту у	листопад грудень 2020 липень- грудень 2020	Перевірка отриманих знань, навичок отриманих учасників проекту Speak up Підготовка фінансового звіту Управлінню

	Ветеранському просторі серед чоловіків, жінок ветеранів АТО, учасників бойових дій, інвалідів АТО, членів сімей загиблих - мешканців Голосіївського району.		соціальної політики та праці Голосіївської РДА щодо реалізації проекту Speak up
--	---	--	--

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Маємо необхідний досвід більше як 10 років проведення і реалізації міжнародних проектів.

Маємо необхідних людський ресурс, 10 осіб - це учасники АТО і члени їх родин, маємо свої членські внески так і фінансовий ресурс нашої ГО для реалізації проекту.

Приміщення, за адресою: вул.Саксаганського,65 (50 кв.м), оргтехніку, меблі.

Джерелами фінансування організації є членські та благодійні внески, допомога установ та підприємств, організацій, спонсорів, добровільні індивідуальні внески членів організації.

Для реалізації проекту будуть залучені члени організації, активісти та волонтери ГО. Обладнання (фото та відео апаратура), оргтехніка ГО – комп'ютер, принтер. Сканер), деяке додаткове обладнання тимчасового використання взяти в оренду та взяті на тимчасовий облік поза балансом, що будуть використані для забезпечення підготовки та реалізації проекту частково безкоштовно.

Кошторисом передбачені витрати на реалізацію проекту за рахунок власних джерел нашої ГО.

В рамках проекту також будуть залучені фахівці з англійської мови Київського національного лінгвістичного університету та фахівці \ управління Голосіївської РДА в м.Києві.

Також ми запросимо до співпраці структурні підрозділи Голосіївської РДА в м.Києві, а саме

Управління праці та соціального захисту населення

Самі курси плануємо організувати у співпраці з Центром активного довголіття (вулиця Васильківська,27.), оскільки це є комунальне майно громади м.Києва.

Громадські організації, організації ветеранів, інвалідів, учасників АТО, їх сімей, волонтери та інші громадські партнерські організації Голосіївського району та міста Києва.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Проведення курсів англійською мови **Speak up** для 30 учасників АТО, родин загиблих, їх дітей Голосіївського району м.Києва як майданчика комунікації, отримання нових знань та навичок задля їх соціальної реабілітації та адаптації в нових мирних умовах та створення як своєрідного Ветеранського простору в Голосіївському районі міста Києва на базі цих курсів.

На нашу думку, ці курси англійської мови **Speak up** стануть для них засобом своєрідної психологічної реабілітації, зможуть відволікти їх від сумних думок про страшні події на фронті, вони також зможуть познайомити між собою, бо багато з них не знають всіх хто з них мешкає в Голосієво.

Отримані ними знання на курсах вони потім зможуть використати у своєму повсякденному житті, можливо деякі, й у отриманні нової роботи, у спілкуванні з рідними, дітьми, друзями, знайомими, не боятись їхати за кордон, бо будуть мати вже елементарні знання англійської мови і вільно зможуть контактувати та спілкуватись з іншими людьми.

Зважаючи на те, чоловіки, жінки ветерани АТО, учасники бойових дій, інваліди АТО, члени сімей загиблих не всі можуть оплатити собі комерційний курс англійської мови, тому саме такий безкоштовний курс допоможе отримати такі знання і дійсно стане їм у нагоді.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Успішний досвід реалізації проекту мовних курсів англійської мови **Speak up** як майданчика своєрідного Ветеранського простору може бути поширений на інші 9 районів міста Києва.

Розмовний курс **Speak up** буде розміщений в соціальних мережах, зокрема, на сторінці проекту в групі Фейсбуку, Телеграм та ютуб і кожен учасник проекту зможе прослухати курс самостійно, якщо має бажання та перевірити свої знання, підтримувати контакти з учасниками групи проекту.

3. Кошторис проекту

4.

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн.
1	Оренда Ноутбук Asus -	1 штука х 10 місяців	250	2500
2	Оренда Принтер МФУ А4 Canon Pixma G3411 з Wi-Fi-	1 штука 10 місяців	150	1500
3	Картридж кольоровий	2 штуки	499	998
4	Оренда Музыкальный центр Sony CMT-S20	1 штука	100	1200 ✓
5	Оренда інтерактивної дошки UkrBoards	1 штука	3116	3116
6	Оренда екрану	1 штука	969	969
7	Оренда інтерактивного стенду для вивчення англійської мови	2 штуки	2265	4 530,00
8	Посібник для курсу навчання англійської мови English Grammar in Use. Fourth edition Book with answers and Interactive eBook	30 штук	577	17310
9	Посібник з розмовної мови	30 штук	72	2160
10	Оренда проектора мультимедійний с динамиком Led Projector LEJIADA YG400	1 штука х 10 місяців	150	1500
11	Оренда фотоапарату SONY для запису відеокурсу Speak up для розміщення в соціальних мережах	1 штука х 10 місяців	100	1000
12	Набір 360 карток «Перші англійські слова»	3 штуки	226	678
13	Посібник наочно-дидактичного матеріалу з англійської мови	30 штук	45	1350

14	Набір карток для вивчення англійської мови (500 шт.)	5 штук	310	1550
15	Набір карток. Каса транскрипційних знаків Англійська мова.	3 штуки	109	327
16	Посібник навчальний Enterprise 1,2,3,4 Coursebook + Workbook	4 штуки	352	1408
17	Словники українсько-англійські	15 штук	120	1800
18	Посібник навчальний з англійської для дітей	10 штук	330	3300
19	Матеріальне заохочення з урахуванням ЄСВ: 2 викладачі англійської мови 4173 грн x 6 місяців = 50076 грн ЄСВ-22%+11016,72 грн	2 особи		61092,72
20	Аутсорсингові послуги бухгалтерської установи (бух.облік, обслуговування рахунків. Звіти, систематизація первинних документів та інше) – помісячно 12 місяців	1 особа x 12 місяців	4173	50076
21	Оплата послуг спеціаліста психолога по договору: 4173 грн., ЄСВ-22%+918,06 грн	1 особа	5091,06	5091,06
22	Оплата послуг спеціаліста ІТ фахівця по договору: 4173 грн x 6 місяців = 25038 грн., ЄСВ-22%+5508,36 грн	1 особа x 6 місяців	5091,06	30546,36
23	Виготовлення банеру курсів англійської мови Speak up	1 штука	2700	2700
24	Послуги зв'язку, інтернет	12 місяців	385	4620
	Придбання канцелярських товарів та господарських товарів	12 місяців		
	1. Блокнот А-5 (30 штук)	30	32	960

25	2. Ручка кулькова (30 штук х 3 рази)	90	10	900
	3. Грамота для заохочення (30 штук)	30	25	750
	4. Подяка на заохочення (35 штук)	35	25	875
	5. Фотопапір А-4 (1 пачка х 20 арк. Х 2 рази)	2	85	340
	6. Папір для друку (1 пачка х 3 рази на 10 місяців)	1	80	1600
	7. Фоторамка А-4 для грамот	35	50	1750
26	Послуги івент-агенції з проведення заходів щодо організації відкриття та закриття курсів англійської мови (запрошення, технічне та звукове забезпечення, програма, кетерінг, послуги оформлення локації заходу, розробка медіа-плану для інформування про захід).	2	2375	4750
27	Транспортні послуги для проведення проекту	5	200	1000
28	Оплата оренди:			
	1. Оренда приміщення для діяльності організації (50,0 м.кв.)	1	1,00	1,00
	2. Оплата експлуатаційних витрат		1 848,00	1 848,00
	3. Оплата комунальних послуг та електроенергоносіїв.			
	3а. Оплата теплопостачання (2960,00 грн х2 міс. + 3200,00 грн х 3 міс.)	5		15520
	3б. Оплата водопостачання і водовідведення (102,00 грн х 12 міс.)	12	102	1224
	3в. Оплата електроенергії (158,00 х 12 міс.)	12	158	1896
	Всього:			248497,20
	<u>Внесок власних коштів</u> Організації «Жінок ветеранів, інвалідів,учасників АТО, «БЕРЕГІНЯ»			
29	Матеріального заохочення керівника проекту	1 особа х 6 місяців	4173	50076
30	Обслуговування оргтехніки за рахунок ГО	12 місяців	600	7200
31	Відшкодування податку на землю (298,00 х 12 міс.)		298	3576
32	Оплата за вивіз твердих та побутових (117,50 х12 міс.)		117,5	1410

Загальна сума внеску власних коштів громадської організації «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО, «БЕРЕГИНЯ			62 262.00
Загальна сума			310759,20

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖІНОК
ВETERANІВ, ІНВАЛІДІВ, УЧАСНИКІВ АТО "БЕРЕГІНЯ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41039998

Місцезнаходження юридичної особи:
03150, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АНТОПОВИЧА, БУДИНОК 106, КВАРТИРА 32

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
20.12.2016, 1 068 102 0000 044614

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ГУБЕСЬКА ВІКТОРІЯ ПЕТРІВНА - керівник

З оригіналом виходу

В.П. Губеска



26.12.2019 року

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ГУВЬСЬКА ВІКТОРІЯ ПЕТРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.12.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

21.12.2016, 265016242978, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ
У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника податків)

21.12.2016, 10000000786973, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА),
39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000786973

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

31.05.2019 15:10:09

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року №
3359/5)

БУХАНЕВИЧ Ю.С.
БУХАНЕВИЧ Ю.С.

З оригіналу

В.Г. Пухов

26.07.2019 року



2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626504601413
від 23.12.2016 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 41039998
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

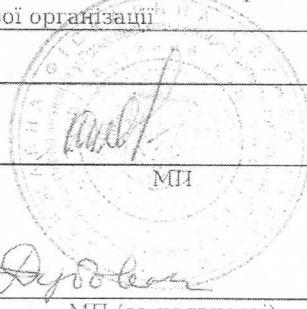
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖІНОК ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ, УЧАСНИКІВ АТО "БЕРЕГІНЯ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата призовення ознаки неприбутковості	23.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	23.12.2016

Підстава*

В.о. начальника



КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

Дубович

МП (за наявності)

ДУБОВИЧ НАТАЛІЯ
МИХАЙЛІВНА

23.12.2016 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

З оригіналом

Від (В.П. Дубович)
26.07.2019 року



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Жінок ветеранів, інвалідів,
учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»
Протокол №1 від 06.12.2016

«ЗАТВЕРДЖЕНО ЗМІНИ»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Жінок ветеранів, інвалідів,
учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»
Протокол №2 від 29.01.2018

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО
«БЕРЕГІНЯ»
(ідентифікаційний код 41039998)

місто Київ

2018



Зареєстровано
В.І. Чубов
26.07.2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ» (надалі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи.

Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повне найменування - **Громадська організація «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»**;

Скорочена найменування - **ГО «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»**;

англійською мовою:

Повна назва організації - **Non-Government Organizations "Women veterans, invalids, participants ATO"BEREGINYA»**

Скорочена назва організації - **NGO "Women veterans, invalids, participants ATO "BEREGINYA"**

1.6. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого Статуту.

1.7. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль жінок ветеранів, учасників, інвалідів АТО, сімей загиблих, осіб похилого віку, дітей у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданням оздоровчої, медичної, соціальної, психологічної, моральної та правової допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО, сім'ям загиблих та їх дітей.

Зорієнтовано вимо.
В.В. Губська
26.07.2019 року 2

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- ✓ • сприяти у створенні системи, охорони здоров'я та освіти, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- здійснювати безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів осіб-учасників АТО, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку та інших осіб учасників АТО та їх родин;
- сприяти наданню всебічної правової допомоги, психологічній реабілітації, соціальній та професійній адаптації та підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі для вирішення побутових, житлових та інших проблем
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- здійснювати безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів осіб-учасників АТО, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку та інших осіб учасників АТО та їх родин;
- надавати членам Організації, членам сімей загиблих всебічну правову допомогу, психологічну реабілітацію, соціальну та професійну адаптацію та моральну підтримку членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань;
- Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що

З організації

Відомо: (В.І. Чубенко)
26.07.2019 року

знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших
- нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалів та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі

З огляду на це
Відомо.
В.П. Чубова
26.07.2019 року

4

- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю
- кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості
- прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер

26.07.2019

телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації після надання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту
- конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член
- Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Правління Організації має право ухвалювати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.11. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

3 оригінали
В. Г. Чубова
26.02.2019 року



4.12. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підриг авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.13. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13., 4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
- не сплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом – Загальні Збори). Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом – Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її. Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом – Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року.

5.2. Загальні Збори

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення

З огляду на те, що вимога
Правління Організації
26.07.2019

здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Організації або їх уповноважених представників. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації та про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації Організації ухвалюється за наявності не менш як 3/4 голосів членів Організації. Всі інші рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення, або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, окрім змін, визначених ч.1 п.5.3.3. Статуту;
- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну, вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.

Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.3. Правління Організації.

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

Зорієвський
Вірно.
[В.П. Чубіс]
26.07.2019 р. 8

1. 5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються, виключно зміни юридичної адреси Організації.
- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм

В.П. Губанка В.П.
26.07.2019 рр.⁹

повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

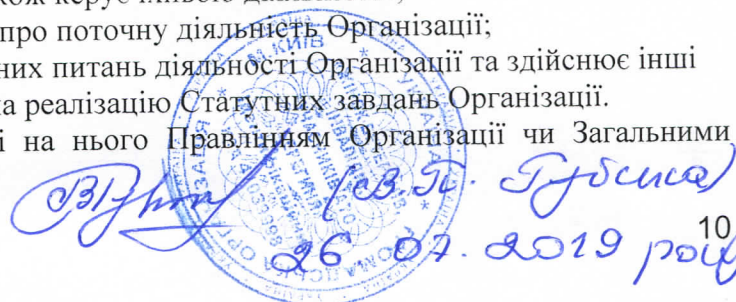
5.4. Голова Організації.

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.


26.07.2019 року 10

5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – заступник.

5.5. Контрольно-Ревізійна комісія

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

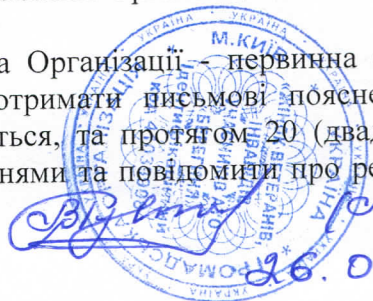
6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду


26.07.2019

скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржитися, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації;

- повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

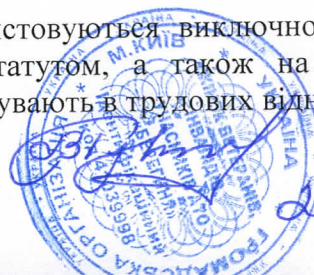
- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

8.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

8.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7 Майно та кошти Організації використовуються виключно на реалізацію мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, а також на оплату праці штатних співробітників Організації, осіб, що перебувають в трудових відносинах з Організацією.



8.8 Отримані доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), учасників такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), учасників органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.9 Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.10 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.11 Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.12 У разі недотримання неприбутковою організацією вимог, визначених цим пунктом, така неприбуткова організація зобов'язана подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операцій нецільового використання коштів. Така неприбуткова організація виключається контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року неприбуткова організація зобов'язана щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з наростаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду.

З наступного податкового (звітного) року така неприбуткова організація подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому цим розділом для неприбуткових організацій - платників податку на прибуток.

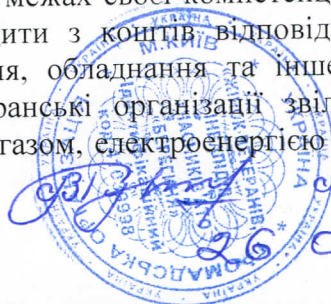
8.13 Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.14 У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між учасниками Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.15 Згідно ст. 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни в межах своїх повноважень сприяють розробленню рішень органами законодавчої і виконавчої влади, представляють і захищають законні інтереси своїх членів у державних органах і громадських організаціях, здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України про об'єднання громадян.

Центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, Рада міністрів Автономної Республіки Крим у межах своєї компетенції надають ветеранським організаціям фінансову підтримку, кредити з коштів відповідних бюджетів, а також безплатно надають будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для здійснення їх статутних завдань. Ветеранські організації звільняються від плати за користування комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами) в



межах середніх норм споживання (надання), телефоном у приміщеннях та будинках, які вони займають.

Підприємства ветеранів війни, на яких не менше ніж 60 процентів від середньоспискової чисельності працюючих становлять учасники бойових дій та учасники війни, звільняються від сплати податку на прибуток.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації.

Керівник :

відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого ~ підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (саморозпуску або реорганізації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів


14
26.07.2014

10.4. Про внесення зміни та доповнення до Статуту Організація повідомляє орган реєстрації.

«Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГИНЯ»

Співпрацюємо з іншими ветеранськими організаціями, волонтерами, які допомагають воїнам та учасникам АТО, зокрема проектом «Волонтерський пункт для учасників АТО «Вокзал-Київ» та МБФ «Чисте небо».

