***Інформація щодо розмірів планованих тарифів плати за утримання будинків і споруд та прибудинкових територій по житловому будинку № 7А на вулиці Михайла Максимовича, періодичності та строків надання послуг***

 Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» здійснило попередні розрахунки тарифів плати за утримання будинків, споруд та прибудинкових територій по житловому будинку № 7А на вул. Михайла Максимовича відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2015 № 515.

При виконанні розрахунків було враховано тарифи на електроенергію в розмірі 1,4 грн. без ПДВ за кВт, мінімальну тарифну ставку (посадовий оклад) в розмірі 1684 грн., мінімальну заробітну плату в розмірі 3200 гривень, вартість матеріалів, запчастин, інструменту, спецодягу, пального згідно діючих на даний час цін.

Згідно проведеного розрахунку на послуги тариф становить:

**З оплатою до 20 числа:**

**6,29 грн.** за 1 кв. м – для квартир вище першого поверху;

**5,32 грн.** за 1 кв. м - для квартир першого поверху

**З оплатою після 20 числа:**

**6,92 грн.** за 1 кв. м – для квартир вище першого поверху;

**5,85 грн.** за 1 кв. м - для квартир першого поверху.

Структура тарифу на послуги, періодичність та строки надання послуг додаються у додатках №1, №2.

Пропозиції та зауваження просимо надсилати в термін до 28.12.2017 на адресу: 03039, м. Київ, пр. Голосіївський, буд. 17-б, тел. 525-19-63;525-12-66; електронна адреса: ***direktsiya@golosiiv.gov.ua***

**Адміністрація КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток 1 |  |  |
| Проекти розрахованих тарифів та структура тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які надаються КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м.Києва» по будинку 7А на вул.Максимовича Михайла для здійснення розрахунків із споживачами залежно від оплати останніми не пізніше або після 20 числа місяця, що настає за розрахунковим |
| Суб'єкт господарювання | Назва вулиці (бульвару, провулку, проспекту, площі, узвозу та ін.)  | Номер будинку | **Структура тарифу, грн за 1 кв. м загальної площі квартири за місяць**  | **Оплата послуг після 20 числа місяця, що настає за розрахунковим** | **Оплата послуг не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим** |
| Прибирання прибудинкової території | Прибирання сходових кліток | Витрати з вивезення та знешкодження твердих побутових, великогабаритних, рідких відходів | Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі | Технічне обслуговування ліфтів | Обслуговування систем диспетчеризації | Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого водопостачання, холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації  | Дератизація | Дезінсекція | Обслуговування димових та вентиляційних каналів | Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності | Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків) | Поливання дворів, клумб і газонів | Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами | Експлуатація номерних знаків на будинках | Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води | Енергопостачання ліфтів | Прибуток  | Тариф, грн за 1 кв. м загальної площі квартири за місяць, крім квартир першого поверху | Тариф, грн за 1 кв. м загальної площі квартири першого поверху за місяць | Тариф, грн за 1 кв. м загальної площі квартири за місяць, крім квартир першого поверху | Тариф, грн за 1 кв. м загальної площі квартири першого поверху за місяць |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва | Максимовича Михайла | 7А | 0,6446 | 1,1150 | 0,6565 | 0,0000 | 0,3968 | 0,3993 | 0,4641 | 0,0106 | 0,0118 | 0,0590 | 0,3701 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0930 | 0,0000 | 0,5270 | 0,4041 | 0,6182 | 6,92 | 5,85 | 6,29 | 5,32 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Додаток 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Періодичність та строки надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкової території*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| NN | Складові послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій  | Роботи, що передбачає надання Порядок надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій  | Склад робіт  | Періодичність виконання  | Примітка  |
| з/п  |
| 1.  | Прибирання прибудинкової території  | Роботи з обслуговування домоволодінь  | Миття струменем із шланга асфальтового покриття тротуарів, дворів, які входять в площу прибирання закріпленої території навколо житлового комплексу, а також майданчиків під баками для збирання побутових відходів | Щодня за графіком у весняно-літній період |   |
| Очищення поверхонь зливостічних лотків і кришок колодязів від піску і сміття після миття асфальтового покриття | Також |   |
| Поливання за допомогою шланга тротуарів і дворів | Щодня, якщо суха погода, у весняно-літній період до ранкового прибирання |   |
| Ранкове прибирання територій | Щодня за графіком |   |
| Поточне підмітання територій | Протягом дня за графіком |   |
| Поливання зелених насаджень за допомогою поливального шланга (або лійками) | У літній період, якщо суха погода, два рази на день (вранці і ввечері в години, які встановлені адміністрацією) |   |
|   | - " -  | - " -  | Посипання піском тротуарів, дворових перехідних доріжок, зовнішніх сходів і площадок на них | У зимовий період за наявності ожеледиці 4 - 8 раз на місяць |   |
| Підготовка піску для посипання (роздрібнювання, сушіння) | За необхідності |   |
| Утримання у справному і охайному стані урн, очищення їх від сміття | Щодня крім вихідних та святкових днів |   |
| Промивання тротуарних урн | Один раз на місяць |   |
| Прибирання тротуарів у дворах, які входять у площу прибирання двірника, від снігу, який щойно випав, і згрібання його у вали | На тротуарах - з початком снігопаду, у дворах - у той самий день |   |
| Згрібання снігу, скинутого з даху, у вали | За необхідності |   |
| Очищення від ущільненого снігу і полою асфальтового покриття під скребок | Після прибирання основної маси снігу |   |
| Очищення від снігу і льоду кришок водопровідних, каналізаційних, пожежних та інших колодязів, а також поверхневих зливостічних лотків | У зимовий період за необхідності |   |
| Завантаження і розвантаження снігу, вивезення якого здійснюється своїми або найманими транспортними засобами, включаючи сніг, який скинули з даху | За необхідності |   |
| Участь у механізованому прибиранні снігу | За необхідності |   |
| Улаштування в період відлиги борозен в полою для відведення талої води у водовідвідні пристрої | У зимовий і весняний періоди за необхідності |   |
| Відведення з території, яка прибирається, талої та дощової води у відповідні комунікації (колодязі, канави тощо) | За необхідності |   |
| Установлення огорож у місцях, які небезпечні для пішоходів, на час скидання снігу з дахів (при утворенні великих льодових бурульок на звисах покрівель та при простукуванні відшарованої і нетривкої штукатурки на фасадах будинків) | За необхідності |   |
| Очищення кришок каналізаційних колодязів, водостічних решіток, люків для стоку води і приямків | За необхідності |   |
| Роботи з обслуговування сміттєпроводів | Підготовка для завантаження баків із сміттям, миття сміттєзбірних баків після їх спорожнення, прибирання території після від'їзду сміттєвозу і встановлення спорожнілих баків на місця | Згідно з установленим графіком вивезення побутових відходів |   |
| Завантаження побутового сміття на транспортні засоби в домоволодіннях, у яких не застосовуються сміттєзбірні баки і контейнери | За графіком |   |
| Видалення сміття зі сміттєприймальних камер, переміщення контейнерів до місця зберігання для вивезення | 1 раз на день |   |
| Профілактичний огляд сміттєпроводів, усунення засмічень | 1 раз на місяць |   |
| Прибирання бункерів (очищення), прибирання сміттєприймальних камер | 1 раз на добу |   |
| Дезінфекція всіх елементів стволів сміттєпроводів і сміттєзбірників | 1 раз на місяць |   |
| Різні роботи (зберігання будинкового обладнання і майна в належному стані на закріпленій території (у т. ч.: воріт, парканів, огорож та інших елементів благоустрою, розташованих на прибудинковій території); нагляд за наявністю і станом огорож для забезпечення техніки безпеки при скиданні снігу і сміття з дахів, збивання льоду і бурульок з карнизів і звисів на фасаді)  | Миття (влітку) і прибирання (взимку) територій в місцях скупчення голубів та інших птахів | Щодня крім вихідних та святкових днів |   |
| Промивання номерних ліхтарів, вуличних і сходових покажчиків | 1 раз на місяць |   |
| Очищення підвалів і горищ від побутових відходів з видаленням сторонніх предметів | За необхідності, але не менше 2-х разів на рік |   |
|   | Вивішування в установлені дні державних прапорів на фасадах будинків, а також зняття і зберігання їх | За вказівкою управителя |   |
| Включення і виключення номерних будинкових ліхтарів, сходових кліток тощо | Щодня, з настанням темряви і на світанку |   |
| Догляд за зеленими насадженнями (обкопування дерев і чагарників, косіння трави на газонах, садіння нових насаджень) | За необхідності |   |
| Підготовка прибирального інструменту (заточування скребків, насаджування мітел і лопат, миття відер, совків тощо) | За необхідності |   |
| Нагляд за збереженням всього зовнішнього обладнання | Постійно |   |
| 2.  | Прибирання сходових кліток:  | Роботи з прибирання та обслуговування під'їздів, сходових площадок та маршів  | Вологе підмітання вестибюлів, сходових кліток і маршів перших трьох поверхів, місць перед завантажувальними камерами сміттєпроводів і приміщень загального призначення (дитячих кімнат, приміщень контор тощо). Прибирання дворових під'їздів, очищення металевих решіток приямка | Щодня крім вихідних та святкових днів |   |
| Вологе підмітання сходових кліток і маршів вище третього поверху | 3 рази на тиждень |   |
| Миття вестибюлів, сходових кліток і маршів, пофарбованих панелей | 2 рази на місяць |   |
| Миття приміщень загального призначення | Щодня крім вихідних та святкових днів |   |
| Миття вікон на сходових клітках і у вестибюлях, дверей | 2 рази на рік |   |
| Обмітання пилу, павутиння і бруду зі стін, стель, дверей, вікон, підвіконь, радіаторів, сітчастих огорож ліфтів | 2 рази на місяць |   |
| Вологе протирання підвіконь, віконних решіток, поручнів, поштових скриньок, електрощитових, сходів на горище | 1 раз на місяць |   |
| 3.  | Вивезення побутових відходів  | Збирання, перевезення, зберігання, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів  | За графіком, узгодженим з підрядною організацією  | Щоденно, крім неділі, згідно норм накопичення  |   |
| Збирання, перевезення, зберігання, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення  | За графіком виконавця  | У міру необхідності  |   |
| 4.  | Технічне обслуговування ліфтів  | Підтримання у робочому стані систем ліфтів, технічне обслуговування ліфтів  | Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану)  | У міру необхідності, але не рідше 1 разу на місяць  |   |
| Прибирання ліфтових кабін  | 1 раз на тиждень  |   |
| Ремонтні роботи  | Відповідно до встановлених нормативів за графіком  |   |
| Усунення непередбачених відмов на ліфті  | У міру необхідності  |   |
| 5.  | Обслуговування систем диспетчеризації  | Приймання аварійних сигналів та заявок від споживачів та організація роботи з усунення несправностей і пошкоджень  | Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану)  | У міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць  |   |
| Організація чергування диспетчерів на пульті правління  | Цілодобово  |   |
| 6.  | Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення  | Забезпечення безперебійного транспортування отриманих від виробників послуг з централізованого опалення, холодного та гарячого водопостачання і водовідведення (за винятком внутрішньоквартирних мереж)  | Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану)  | У міру необхідності, але не рідше 1 разу на квартал  |   |
| Профілактичні роботи (прочищення, усунення засмічень, несправностей та витоків в системах)  | За необхідністю  |   |
| 7.  | Дератизація  |   | За графіком, узгодженим з підрядною організацією  | у міру необхідності але не рідше 2-х разів нарік  |   |
| 8.  | Дезинсекція  |   | За графіком, узгодженим з підрядною організацією  | у міру необхідності але не рідше 2-х разів нарік  |   |
| 9.  | Обслуговування димовентиляційних каналів  | Забезпечення роботи димовентиляційних каналів  | Регламентні роботи (обхід, перевірка наявності тяги у димових та вентиляційних каналах)  | 2 рази на рік  |   |
| Прочищення димових і вентиляційних каналів  | За необхідністю  |   |
| 10.  | Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності  | Забезпечення роботи систем протипожежної автоматики та димовидалення  | Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану)  | У міру необхідності, але не рідше 1 разу на місяць  |   |
| Ремонтні роботи відповідно до встановлених нормативів  | За графіком протягом року  |   |
| 11.  | Поточний ремонт конструктивних елементів внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження  | Роботи, визначені Примірним переліком послуг з утримання будинків і споруд та при будинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 N 150  | Регламентні роботи згідно затвердженого графіку поточного ремонту, складеного за результатами загальних оглядів житлових будинків, звернень та заявок споживачів  | За графіком  | роботи виконуються у випадку за планованих витратна виконання відповідних робіт  |
| 12.  | Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води  | Постачання силової електроенергії для освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води  | За договором з енергопостачальною організацією  | Цілодобово  |   |
|
|
| 13.  | Енергопостачання ліфтів  | Постачання силової електроенергії для роботи ліфтів  | За договором з енергопостачальною організацією  | Цілодобово  |   |