

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

№ 29 від 12 грудня 2014 № 718



СТАТУТ

КУЛЬТУРНО – МИСТЕЦЬКОГО ЦЕНТРУ Дарницького району міста Києва

ідентифікаційний код 26125472

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Культурно-мистецький центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи. Бухгалтерський облік та діяльність здійснюється Централізованою бухгалтерією Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

м. Київ – 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Культурно-мистецький центр Дарницького району міста Києва (в подальшому комунальний заклад культури – Центр), підпорядкований Управлінню культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і, у відповідності до Закону України «Про культуру», має статус державного закладу культури.

1.3. Засновником та власником закладу є територіальна громада міста Києва від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Заклад належить до сфери Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Культурно-мистецький центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та цим Статутом.

1.5. Повна назва закладу: Культурно-мистецький центр Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації. Скорочена назва КМЦ.

Місце знаходження Культурно-мистецького центру:
02068, м. Київ, вул. Ревуцького, 6.

1.6. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

1.7. Статут може бути переглянутий цілком або частково в зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Центру. Статут Центру затверджується розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

1.8. Мова навчання у Центрі визначається Конституцією України.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Культурно-мистецький центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи. Бухгалтерський облік та звітність здійснюється Централізованою бухгалтерією Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.3. Діяльність Центру спрямована на:

- освітлення політичного, соціально економічного і культурного життя нашої держави;
- організацію та вдосконалення форм культурно освітньої роботи серед дітей, молоді та дорослого населення району;
- розвиток самодіяльної народної творчості серед дітей, молоді та дорослого населення;
- організацію дозвілля, масових культурно розважальних заходів;
- роботу гуртків, студій, творчих об'єднань для дітей, молоді та дорослого населення;
- Центр зобов'язаний приймати активну участь у підготовці, організації та проведенні міських, районних, культурно масових та розважальних заходів і свят.

2.4. Основними завданнями Центру є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
- естетичне виховання дітей та юнацтва – пріоритетний напрямок розвитку культури України;
- навчання дітей, підлітків та повнолітніх громадян різних видів мистецтва;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;
- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей, молоді та дорослих, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.5. Організація, підготовка і проведення:

- концертів майстрів мистецтв, творчих самодіяльних колективів;
- лекцій, бесід, диспутів;
- вечорів відпочинку, присвячених державним святам та знаменним датам;
- культурно масових та розважальних заходів;
- виставок живопису, декоративного та прикладного мистецтва, фотографії та інше;
- організація та проведення колективних екскурсій по виставках закладу;
- зустрічей із діячами науки, культури, мистецтва;
- створення творчих майстерень для оволодіння дітьми, підлітками та дорослими різних видів мистецтв;

- створення об'єднань за інтересами: художників, фотоаматорів, колекціонерів тощо.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Керівництво Центром здійснює директор, який може бути виключно громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж роботи в сфері культури не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури України.

3.2. Директор Центру призначається на посаду та звільнюється з посади наказом начальником Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) та головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Заступник директора призначається на посаду та звільнюється з посади наказом начальником Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) та головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.4. Керівники гуртків та інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Центру за погодженням з начальником Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Встановлення надбавок і розмірів премій директору Центру здійснюється начальником Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за поданням голови ради трудового колективу та за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.6. Встановлення надбавок і розмірів премій заступнику директора Центру здійснюється начальником Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за директора Центру.

3.7. Директор Центру:

- особисто організовує роботу Центру і несе відповідальність за його діяльність;
- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Центру, правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції, розклад занять гуртків і колективів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

3.8. Директор представляє Центр в державних установах і громадських організаціях, згідно діючого законодавства.

3.9. Директор має право:

- розробляти структуру Центру та складати штатний розпис, кошторис доходів та видатків на підставі доведення Управлінням культури конкретних показників;

- встановлювати посадові оклади, ставки у відповідності з діючими схемами посадових окладів та в межах затвердженого фонду заробітної плати (єдиного фонду оплати праці);
- встановлювати надбавки та доплати до посадових окладів та ставок за професійну майстерність, звання, високі показники та досягнення в праці, виконання особливо важливих завдань (на строк їх виконання), згідно чинного законодавства;
- визначати порядок і розмір преміювання працівників і надання їм матеріальної допомоги в межах затвердженого фонду оплати праці;
- визначати в рамках затвердженої суми витрат за статтями кошторису, а також вносити пропозиції до нього змін;
- одержувати та використовувати, крім бюджетних, кошти, що надходять в установчому порядку безпосередньо від організацій та населення, від платних послуг;
- по узгодженню з трудовим колективом, вносити пропозиції в колективний договір, визначення та порядок роботи і преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості праці в межах єдиного фонду заробітної плати.

3.10. Напрямок, зміст і основні показники роботи Центру визначають поточними і перспективними планами, затвердженими директором Центру, за погодженням Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису за рахунок бюджетних коштів, батьківської плати за навчання груп естетичного виховання та плати за надання приміщення Центру в оренду, згідно з чинним законодавством України. Основним джерелом фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва.

4.3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних планів у повному обсязі, матеріальні витрати пов'язані з виховною роботою, оплатою праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальним захистом та матеріальним стимулюванням трудового колективу.

4.4. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

4.5. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Центрі додаткових джерел фінансування.

4.6. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Центру та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

Кошти, отримані Центром від платних послуг, зараховуються в його дохід та витрачаються Центром на відшкодування витрат пов'язаних з

наданням цих послуг, на оплату податків, обов'язкових внесків, відрахувань, на покриття витрат не профінансованих статей бюджетної класифікації, на покриття заборгованості з виплат заробітної плати, на преміювання працівників, безпосередньо зайнятих виконанням послуг та тих, хто сприяє їх здійсненню.

4.7. Центр, за погодженням з Управлінням культури, вирішує такі питання в галузі організації та оплати праці:

- ведення бухгалтерського обліку через Централізовану бухгалтерію. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку визначається чинним законодавством.

4.8. Додатковим джерелом формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності»; Наказу Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.01 р. № 532 «Про затвердження Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання), наказом Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства фінансів України Міністерства економіки України № 732/306/152 від 21.12.99 р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг закладами культури і мистецтв», з урахуванням змін;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

4.9. Розмір оплати за надання платних послуг встановлюється в порядку, визначеному спільним наказом Міністерства культури і мистецтв, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України №732/306/152 від 21.12.1999 р., наказом директора один раз на рік із затвердженням начальника Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

4.10. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

4.11. Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Центром від здійснення або на здійснення, передбачені Статутом, звільняються від оподаткування, а спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу культури.

4.12. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- В установленому порядку розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та статуту Центру.

4.13. Майно закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за Управлінням культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на праві оперативного управління.

4.14. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

4.15. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

4.16. Розпорядником бюджетних коштів Центру є управління культури в особі його керівника (начальника управління), який відповідно до «Бюджетного кодексу України» уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету. Розпорядник бюджетних коштів закладу в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державного казначейства реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів, робіт та послуг, а також здійснює інші заходи по організації фінансово-господарської діяльності закладу.

Планування фінансово-господарської діяльності закладу здійснюється розпорядником бюджетних коштів закладу шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України та виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також складанням річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заклад здійснює фінансово-господарську діяльність через централізовану бухгалтерію управління.

Оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності закладу, фінансова, статистична та інша звітність надається у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність закладу надається розпорядником бюджетних коштів в установленому порядку Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.17. Ведення діловодства та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5. ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ.

5.1. Правовий, соціальний і професійний захист працівників Центру гарантує Конституція України, місцеві органи влади та Колективний договір адміністрації та трудового колективу Центру.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.

6.1. Центр має право на участь в міжнародній діяльності. Центр здійснює відбір та несе відповідальність за підготовку та оформлення виїзду працівників та художніх колективів за кордон з метою роботи, підвищення кваліфікації, обміну досвідом, участі в концертах, конкурсах, фестивалях, олімпіадах, виставках, презентаціях та інших заходах

6.2. Використовуючи міжнародні зв'язки, Центр має право укладати угоди про співпрацю з зарубіжними організаціями галузей управління культурою, освітою, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому чинним законом порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.

7.1. Власник має право здійснювати контроль за діяльністю Центру, відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Зміст форми та періодичність контролю встановлюється Управлінням культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

Р. Лелюк