



У К Р А І Н А

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

**НАКАЗ**  
(особового складу)

19.02.2021

23-12

**Про добір на вакантні посади  
державної служби категорії «В»  
на період дії карантину**

Відповідно до абзацу 5 пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 13 квітня 2020 року № 553 - IX «Про внесення змін до Закону України» «Про державний бюджет України на 2020 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 688), та з метою забезпечення виконання додаткових завдань покладених на управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на період дії карантину

### **НАКАЗУЮ**

1. Провести добір на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації:

1.1. Адміністратора відділу адміністративних послуг (4 посади).

1.2. Головного спеціаліста сектору з питань правового забезпечення (1 посада).

2. Встановити термін подачі документів по 23.02.2021.

3. Провести співбесіду 24 лютого 2021 року о 10:00 годині за адресою: місто Київ, вул. Олійника, 21 (2 поверх) в приміщенні Центру.

4. Сектору з питань управління персоналом організувати добір на вакантні посади державної служби відповідно до «Порядку призначення на посади

державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (зі змінами).

5. Сектору з питань правового забезпечення Центру підготувати строковий контракт про проходження державної служби на період дії карантину.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Наталія ІГНАТЕНКОВА