



У К Р А Ї Н А
ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

НАКАЗ
(особового складу)

02.02.2021

**Про добір на вакантні посади
державної служби категорії «В»
на період дії карантину**

18-к

Відповідно до абзацу 5 пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 13 квітня 2020 року № 553 - IX «Про внесення змін до Закону України» «Про державний бюджет України на 2020 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 688), та з метою забезпечення виконання додаткових завдань покладених на управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на період дії карантину

НАКАЗУЮ

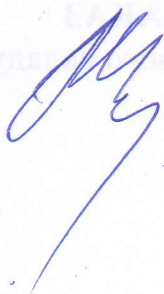
1. Провести добір на 1 (одну) вакантну посаду державної служби – головного спеціаліста сектору з питань правового забезпечення (категорія «В») в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Центр).
2. Встановити термін подачі документів по 05.02.2021.
3. Провести співбесіду 08 лютого 2021 року о 10:00 годині за адресою: місто Київ, вул. Олійника, 21 (2 поверх) в приміщенні Центру.
4. Сектору з питань управління персоналом організувати добір на вакантні посади державної служби відповідно до «Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19,

спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (зі змінами).

5. Сектору з питань правового забезпечення Центру підготувати строковий контракт про проходження державної служби на період дії карантину.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

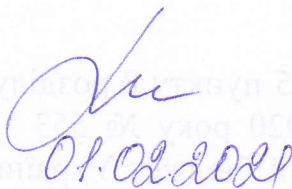
Начальник



Наталія ІГНАТЕНКОВА

Подання:

Завідувач сектору з питань
управління персоналом



Тетяна ПАТОКА