

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Дарницької районної в місті  
Києві державної адміністрації

  
Сергій ЛЕВАДА

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 6,**  
напрацьованих під час апаратної наради  
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації  
28 травня 2019 року

Присутні:

учасники апаратної наради – 79 осіб згідно зі списками, що додаються.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**1. Про результати рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій за підсумками 4 місяців 2019 року.**

1) Інформацію начальника відділу економіки та промислової політики апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) Черненко Н.М. взяти до відома.

2) Надавати до відділу економіки та промислової політики апарату райдержадміністрації пояснювальні записки щодо показників, за якими район посів місце нижче сьомого за підсумками щомісячної роботи, із зазначенням причин та шляхів вирішення проблемних питань.

Виконавці: Черненко Н.М. – узаг., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств, установ, організацій, віднесених до сфери її управління

Термін: щомісяця, до 15 числа

3) Розробити механізм стимулювання (преміювання) керівників та окремих працівників структурних підрозділів райдержадміністрації за високі показники результатів рейтингової оцінки.

Виконавець: Калашник М.В.

Термін: до 31.05.2019

4) Надати голові райдержадміністрації перелік не укладених договорів відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2019 рік в частині виконання капітальних ремонтів та капітального будівництва із зазначенням термінів їх підписання та вказати причини зволікання.

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Ткаченко Т.Ф.

Термін: до 10.06.2019

## **2. Про надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дарницького району міста Києва.**

1) Інформацію директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дарницького району міста Києва Переходько Г.Д. взяти до відома.

2) Провести «круглий стіл» із залученням представників установ охорони здоров'я, служб, які займаються реабілітацією дітей з інвалідністю, та громадських організацій з метою удосконалення надання соціальних послуг дітям з інвалідністю.

Виконавці: Переходько Г.Д., Грицишин Л.М., Смирнов С.Л.,  
Новік Л.Ф.

Термін: червень 2019 року

3) Провести нараду з питання організації роботи щодо забезпечення відділення ранньої соціально-медичної реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, яке знаходиться за адресою: вул. Бориспільська 28-б, необхідним спеціалізованим обладнанням та меблями після завершення реконструкції цього приміщення.

Виконавці: Захарченко П.П., Гедзюк А.Д., Переходько Г.Д.

Термін: до 31.05.2019

4) Вивчити питання щодо можливості надання в установчому порядку у користування приміщень (мкрн Бортничі, Харківський масив, Позняки, Осокорки) для відділень соціальної допомоги Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дарницького району міста Києва та проведення ремонту цих приміщень, у разі необхідності.

Виконавці: Солодуха А.М., Переходько Г.Д., Корбецький М.Б.

Термін: терміново

## **3. Інше.**

1) Провести засідання робочої групи Дарницького району міста Києва, відповідальної за здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету міста Києва з питання своєчасного фінансування громадських проектів у 2019 році. Інформувати громадськість про хід фінансування цих проектів через офіційний веб-сайт райдержадміністрації та сторінку в мережі Facebook.

Виконавці: Комишник Л.С., Коляда Н.В.

Термін: до 30.05.2019

2) Відмітити високий рівень проведення районних культурно-масових заходів до Дня столиці та Дня Києва. Надати пропозиції щодо відзначення (преміювання) організаторів та залучених до заходів працівників.

Виконавці: Лозовий В.Б., Калашник М.В.

Термін: до 31.05.2019

3) Забезпечити вчасне і якісне прибирання Дарницького району м. Києва, зокрема зон відпочинку, прибудинкових територій, проїжджих частин та тротуарних зон, слідкувати за вчасним вивезенням сміття.

Виконавці: Ткаченко Т.Ф. – відп., Рябова Ю.П. – контр.,  
Волошин А.О., Солодуха А.М., Філінська Л.Д.

Термін: постійно, інформувати щопонеділка до 09.30

4) Забезпечити роботу наявних стаціонарних вбиралень у зонах відпочинку.

Виконавці: Ткаченко Т.Ф. – відп., Рябова Ю.П. – контр.,  
Філінська Л.Д.

Термін: у літній період, інформувати щопонеділка до 09.30

5) Забезпечити моніторинг Дарницького району м. Києва на предмет відновлення благоустрою в місцях аварійних розривів, контролювати за наявністю огорожі, вчасністю проведення відновлювальних робіт, не допускати порушення встановлених строків, у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

Виконавці: Ткаченко Т.Ф. – відп., Рябова Ю.П.

Термін: постійно, інформувати щопонеділка до 09.30

6) Не допускати здійснення на території Дарницького району м. Києва незаконної стихійної сезонної торгівлі, зокрема баштаними культурами, у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

Виконавець: Ткаченко Т.Ф. – відп., Рябова Ю.П.

Термін: постійно, інформувати щопонеділка до 09.30

7) Під час проведення ремонтних робіт дорожнього покриття забезпечити фотофіксацію до їх початку та після, інформувати населення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та власній сторінці у мережі Facebook про тимчасові незручності, пов'язані з такими роботами, та доводити інформацію про результати здійснених заходів.

Виконавці: Лозовий В.Б. – відп., Волошин А.О., Коляда Н.В.

Термін: постійно

8) Здійснити перевірку договорів на вивезення побутових відходів з приватного сектору Осокорки.

Виконавці: Ткаченко Т.Ф., Рябова Ю.П.

Термін: до 31.05.2019

9) Доповісти про хід оформлення технічної документації щодо введення в експлуатацію амбулаторії сімейної медицини з допоміжними приміщеннями за адресою: вул. Завальна, 1-В.

Виконавці: Захарченко П.П., Гедзюк А.Д.

Термін: 28.05.2019

Протокол вела -  
головний спеціаліст  
відділу організаційно-аналітичного  
забезпечення апарату

Аліна ЧАБАН

28.05.2019 М.К.Клименко